

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
охорони здоров'я України
30 січня 2025 року № 177

Порядок
функціонування електронної системи рейтингового розподілу в
інтернатуру

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм функціонування електронної системи рейтингового розподілу в інтернатуру (далі – електронна система), основним завданням якої є автоматизація процедури здійснення рейтингового розподілу в інтернатуру випускників, які здобули вищу освіту ступеня магістра за спеціальностями «Стоматологія», «Медицина», «Технології медичної діагностики та лікування», «Медична психологія», «Фармація», «Педіатрія» галузі знань «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» (далі – випускники) відповідно до Положення про інтернатуру, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22 червня 2021 року № 1254, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2021 року за № 1081/36703 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 16 березня 2022 року № 493) (далі – Положення про інтернатуру).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

вакантні посади для проходження інтернатури у закладі охорони здоров'я – вакантні посади у закладі охорони здоров'я, спеціальності яких відповідають спеціальностям в інтернатурі та які можуть бути використані під час рейтингового розподілу в інтернатуру для зарахування на посади лікарів (фармацевтів)-інтернів за відповідними спеціальностями в інтернатурі та проходження практичної частини програми підготовки в інтернатурі за кошти державного бюджету на базі цього закладу;

випускники – громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які відповідно до законодавства мають право на здобуття освіти за рахунок коштів державного бюджету на тих самих підставах, що і громадяни України, які здобули ступінь магістра за спеціальностями «Стоматологія», «Медицина», «Технології медичної діагностики та лікування», «Медична психологія», «Фармація», «Педіатрія» галузі знань «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»;

електронний кабінет – персоніфікована вебсторінка або інтерфейс, за допомогою яких користувач відповідно до його прав доступу має можливість створювати, переглядати, обмінюватися інформацією та документами в електронній системі;

лікар (фармацевт)-інтерн – випускник, який отримав направлення на проходження програми підготовки в інтернатурі за результатами рейтингового розподілу в інтернатуру, зарахований до інтернатури та призначений на посаду лікаря (фармацевта)-інтерна на підставі відповідного наказу закладу охорони здоров'я або закладу вищої освіти відповідно до розділу II Положення про інтернатури (далі – інтерн);

уповноважена особа – працівник МОЗ, НСЗУ, Національної академії наук України (далі – НАН України), Національної академії медичних наук України (далі – НАМН України), інших органів державної влади, у сфері управління яких є заклади охорони здоров'я, структурного підрозділу з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських військових, державних адміністрацій, основним завданням якого є реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я на території відповідної області, міста Києва та Севастополя, а також Міністерство охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, закладу охорони здоров'я, закладу вищої освіти, на яку покладено обов'язки здійснювати функції користувача в електронній системі.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації у інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», Положенні про інтернатуру.

3. Власником електронної системи, у тому числі її програмного забезпечення, є держава в особі МОЗ.

4. Власник електронної системи:

- 1) забезпечує функціонування електронної системи;
- 2) забезпечує захист інформації в електронній системі;
- 3) забезпечує та організовує проведення навчань щодо роботи з електронною системою;
- 4) організовує електронну (технічну та інформаційну) взаємодію електронної системи з іншими інформаційно-комунікаційними системами.

5. Адміністратором електронної системи є юридична особа публічного права, визначена МОЗ, що забезпечує функціонування та здійснює адміністрування електронної системи рейтингового розподілу в інтернатуру (далі – адміністратор).

6. Адміністратор керується у своїй роботі чинним договором про надання послуг щодо забезпечення функціонування електронної системи та забезпечує:

- 1) адміністрування, технічну підтримку, безперебійне функціонування, в тому числі програмно-апаратного комплексу електронної системи;
- 2) технічне та технологічне забезпечення (крім організації доступу до персональних даних), обслуговування технічного комплексу електронної системи;
- 3) технічне обслуговування електронної системи;
- 4) електронну інформаційну взаємодію з іншими інформаційно-комунікаційними системами;
- 5) здійснення технічних заходів із забезпечення захисту інформації електронної системи;
- 6) забезпечує проведення технічних та технологічних заходів з надання доступу до електронної системи;
- 7) створює облікові записи в електронній системі на підставі листа МОЗ із зазначенням даних, передбачених для керівників закладів охорони здоров'я або закладів вищої освіти та визначених у пункті 4 розділу V цього Порядку та припиняє доступ до електронної системи щодо:

МОЗ та його уповноважених осіб;

НСЗУ та її уповноважених осіб;

інших органів державної влади та їх уповноважених осіб;

НАН України, НАМН України та їх уповноважених осіб;

структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних (військових) адміністрацій, основним завданням якого є реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я на території відповідної області, міста Києва та Севастополя, а також Міністерство охорони здоров'я Автономної Республіки Крим та їх уповноважених осіб.

7. Доступ до інформації електронної системи є безоплатним.

8. Функціонування та розвиток електронної системи здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

9. Електронна система повинна відповідати вимогам ДСТУ EN 301 549:2022 (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03), IDT) «Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ».

II. Функціональні можливості та режим роботи електронної системи

1. Функціональні можливості електронної системи забезпечують:

- 1) автоматизацію та прозорість процесу рейтингового розподілу випускників в інтернатуру;
- 2) запобігання сторонньому втручанню у процес рейтингового розподілу випускників в інтернатуру;
- 3) автоматизацію проведення процедури зміни закладу вищої освіти та закладу охорони здоров'я для проходження програми підготовки в інтернатурі, призупинення/поновлення проходження програми підготовки в інтернатурі, зміни спеціальності інтернатури;
- 4) реєстрацію користувачів та логування дій користувачів при використанні електронної системи;
- 5) достовірність та цілісність даних, зокрема персональних, шляхом застосування механізмів захисту інформації та упорядкованого доступу до неї;
- 6) збереження, резервування і відновлення відомостей, що внесені до електронної системи, безперебійний доступ до електронної системи;
- 7) можливості створення, перегляду, збирання, використання, зберігання та надання інформації щодо рейтингового розподілу випускників в інтернатуру в межах передбачених прав доступу в електронному кабінеті електронної системи;
- 8) можливості створення, перегляду, опрацювання наказів та заяв/запитів;
- 9) можливість проведення аналізу внесених даних щодо їх повноти та відповідності формату;
- 10) сумісність та електронну інформаційну взаємодію між електронною системою та іншими інформаційно-комунікаційними системами за потреби та в установленому законодавством порядку, в тому числі з ЄДРПО, ЄДЕБО, Єдиним веб-порталом вакантних посад у державних та комунальних закладах охорони здоров'я.

2. Електронна інформаційна взаємодія електронної системи та іншими інформаційно-комунікаційними системами здійснюється з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» відповідно до вимог Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606.

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» електронна інформаційна взаємодія суб'єктів електронної взаємодії здійснюється з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із

дотриманням вимог щодо захисту інформації відповідно до статті 8 Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

3. Технічна підтримка користувачів електронної системи відбувається відповідно до робочого графіка адміністратора, що публікується на офіційному вебсайті власника та адміністратора.

III. Вимоги до інформації та електронних документів

1. Створення, внесення, перегляд, використання інформації та електронних документів в електронній системі, внесення змін та доповнень до них здійснюється користувачами в межах прав доступу.

2. Користувачі, визначені в пункті 3 розділу IV цього Порядку, під час внесення до електронної системи відомостей забезпечують їх достовірність.

На електронні документи, що вносяться до електронної системи, накладається кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП) або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису користувача відповідно до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Програмними засобами електронної системи фіксуються всі дії, що здійснюються в електронній системі, зокрема внесення дати і часу створення, завантаження, надсилання, отримання відомостей, електронних документів, іншої інформації, будь-якої зміни та видалення даних, доступних в електронній системі.

3. Відомості вносяться користувачем до електронної системи відповідно до типу та розміру файлів, визначених адміністратором. Повідомлення про тип і розмір файлів здійснюється системою при заповненні користувачем відповідної інформації.

4. Під час подання документів в електронній формі в електронній системі з використанням електронного кабінету та внесення інформації до системи проводиться аналіз поданих (внесених) даних щодо повноти, відповідності формату, логічності та достовірності, відповідності вимогам законодавства. Аналіз поданих/внесених даних щодо їх повноти проводиться шляхом перевірки заповнення всіх обов'язкових даних форм (полів).

5. Електронний документ, відомості, повідомлення, внесені через електронний кабінет в електронну систему, вважаються сформованими належним чином за умови дотримання вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» і є доступними в електронному кабінеті.

Повідомлення про здійснення подій (розрахунок конкурсного балу, рейтинговий розподіл тощо) в електронній системі відправляється програмними засобами електронної системи на адресу електронної пошти користувача.

IV. Права та обов'язки користувачів електронної системи

1. Доступ користувача до електронної системи здійснюється через електронний кабінет в електронній системі, посилання на яку розміщено на офіційному вебсайті МОЗ.

2. Створення облікового запису користувача в електронному кабінеті електронної системи відбувається після завершення процедури реєстрації такого користувача у порядку, встановленому розділом V цього Порядку.

3. Користувачами електронної системи є:

- 1) випускники;
- 2) інтерни;
- 3) керівники та уповноважені особи закладів охорони здоров'я;
- 4) керівники та уповноважені особи закладів вищої освіти;
- 5) уповноважені особи МОЗ;
- 6) уповноважені особи НСЗУ;
- 7) уповноважені особи НАН України, НАМН України;
- 8) уповноважені особи структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських військових, державних адміністрацій, основним завданням якого є реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я на території відповідної області, міста Києва та Севастополя, а також Міністерство охорони здоров'я Автономної Республіки Крим;
- 9) уповноважені особи інших органів державної влади, у сфері управління яких є заклади охорони здоров'я.

4. Випускники в електронній системі мають право:

- 1) реєструватися, створювати електронний кабінет;
- 2) створювати та подавати запити для уточнення даних про успішність та зміну особистих даних;
- 3) подавати заяви для участі в рейтинговому розподілі в інтернатуру;
- 4) переглядати інформацію щодо:
свого конкурсного балу;
наявності місць для проходження програми підготовки в інтернатурі;

результатів рейтингового розподілу в інтернатуру;

направлення на проходження програми підготовки в інтернатурі;

5) погоджувати або відхиляти пропозиції, надіслані в електронній системі, а також мають право доступу до інформації щодо пропозицій.

5. Інтерни в електронній системі мають право:

1) реєструватися, створювати електронний кабінет;

2) вносити та змінювати дані про себе;

3) створювати та подавати запити про:

зміну закладу вищої освіти для проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі;

зміну закладу охорони здоров'я для проходження практичної частини підготовки в інтернатурі;

зміну спеціальності в інтернатурі;

призупинення проходження програми підготовки в інтернатурі;

поновлення проходження програми підготовки в інтернатурі;

відрахування з інтернатури за власним бажанням;

зміну особистих даних;

4) доступу до:

наказів, пов'язаних з проходженням програми підготовки в інтернатурі (про зарахування/відрахування з інтернатури, призупинення/поновлення проходження програми підготовки в інтернатурі, зміну спеціальності в інтернатурі, відрядження, переведення, направлення за кордон на стажування або навчання);

відомостей щодо атестації;

відомостей про виданий сертифікат про присвоєння професійної кваліфікації;

5) сформулювати витяг з відомості про виданий сертифікат.

6. Керівники та уповноважена (-і) особа (-и) закладу охорони здоров'я в електронній системі мають право:

1) вносити інформацію про заклад охорони здоров'я та зміни до неї;

2) доступу до інформації щодо вакантних посад для проходження інтернатури у відповідному закладі охорони здоров'я, отриману електронною системою з Єдиного веб-порталу вакантних посад у державних та комунальних закладах охорони здоров'я;

3) доступу до інформації щодо направлення випускників на проходження програми в інтернатурі згідно результатів рейтингового розподілу в інтернатуру до відповідного закладу охорони здоров'я;

4) доступу до інформації щодо рішення МОЗ щодо погодження або відхилення запитів про зміну закладу вищої освіти для проходження освітньої частини підготовки в інтернатурі, зміну спеціальності в інтернатурі;

5) погоджувати або відхиляти запити інтернів щодо переведення з одного закладу охорони здоров'я до іншого, призупинення/поновлення проходження програми підготовки в інтернатурі, відрахування з інтернатури за власним бажанням, зміни особистих даних, а також мають право доступу до інформації щодо запитів;

6) вносити до електронної системи накази про зарахування до інтернатури, призупинення/поновлення проходження програми підготовки в інтернатурі, відрахування з інтернатури за власним бажанням та переведення до іншого закладу охорони здоров'я для проходження практичної частини підготовки в інтернатурі.

7. Виключно керівники закладів охорони здоров'я в електронній системі мають право:

1) створювати обліковий запис (профіль) закладу охорони здоров'я в електронній системі;

2) створювати обліковий запис (профіль) уповноваженої (-их) особи (-іб) закладу охорони здоров'я;

3) вносити (завантажувати) до електронної системи накази про відрядження інтернів до закладу вищої освіти, іншого закладу охорони здоров'я.

8. Керівники та уповноважена (-і) особа (-и) закладу вищої освіти в електронній системі мають право:

1) створювати обліковий запис (профіль) закладу вищої освіти;

2) подавати та коригувати відомості щодо наявності вільних місць для проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі за всіма спеціальностями в інтернатурі на поточний рік;

3) вносити такі дані про успішність випускників поточного року:

номер, дату видачі диплому про здобуття випускником другого (магістерського) рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю галузі знань «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»;

середній бал випускника за 200-бальною шкалою, який розраховується як сума оцінок в балах за дисциплінами, що включені до додатка до диплому, розділена на кількість таких оцінок;

результати складання інтегрованого тестового іспиту «Крок 1» («Крок Б» для випускників за спеціальністю «Технології медичної діагностики та

лікування», складений на етапі здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти) в балах за багатобальною шкалою медичного ліцензійного іспиту (балах МЛІ);

результати складання інтегрованого тестового іспиту «Крок 2» в балах МЛІ;

результати складання об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (ОСП(К)І) в балах за багатобальною шкалою закладу вищої освіти;

середнє значення результатів складання ОСП(К)І у закладі вищої освіти за відповідною спеціальністю у поточному році випуску;

середнє квадратичне відхилення результатів складання ОСП(К)І у закладі вищої освіти за відповідною спеціальністю у поточному році випуску;

4) доступу до інформації щодо даних про успішність випускника;

5) формувати направлення на проходження програми підготовки в інтернатурі;

6) доступу до інформації щодо результатів рейтингового розподілу в інтернатурі щодо випускників, які отримали диплом другого (магістерського) рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю галузі знань «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» у цьому закладі вищої освіти;

7) доступу до інформації про рішення МОЗ щодо погодження або відхилення запитів/заяв інтернів про зміну закладу вищої освіти для проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі, зміну закладу охорони здоров'я для проходження практичної частини підготовки в інтернатурі, зміну спеціальності в інтернатурі;

8) погоджувати або відхиляти запити/заяви інтернів щодо переведення з одного закладу вищої освіти до іншого, призупинення/поновлення проходження програми підготовки в інтернатурі, відрахування з інтернатури за власним бажанням, зміни особистих даних, а також мають право доступу до інформації щодо запитів/заяв;

9) вносити до електронної системи накази щодо зарахування до інтернатури, призупинення/поновлення проходження програми підготовки в інтернатурі, відрахування з інтернатури за власним бажанням та переведення до іншого закладу вищої освіти для проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі;

10) доступу до інформації про відрядження інтернів до іншого закладу охорони здоров'я для проходження практичної частини програми підготовки в інтернатурі;

11) вносити до електронної системи по завершенню програми підготовки в інтернатурі дані про успішність інтернів:

результати складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 3»;

загальну оцінку за практичний іспит та співбесіду зі спеціальності;

відомості про наказ МОЗ про призначення голови атестаційної комісії для проведення атестації на визначення знань та практичних навичок з присвоєнням відповідної професійної кваліфікації;

12) вносити та переглядати інформацію про результати підсумкового оцінювання (атестації) інтернів;

13) вносити та переглядати відомості про видані сертифікати про присвоєння професійної кваліфікації.

9. Виключно керівники закладів вищої освіти в електронній системі мають право:

- 1) створювати обліковий запис (профіль) закладу вищої освіти;
- 2) створювати обліковий запис (профіль) уповноваженої (-их) особи (-іб) закладу вищої освіти.

10. Уповноважені особи структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних (військових) адміністрацій, основним завданням якого є реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я на території відповідної області, міста Києва та Севастополя, а також Міністерство охорони здоров'я Автономної Республіки Крим в електронній системі мають право доступу до інформації щодо:

- 1) вакантних посад для проходження інтернатури у комунальних закладах охорони здоров'я у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, отриману електронною системою з Єдиного веб-порталу вакантних посад у державних та комунальних закладах охорони здоров'я;
- 2) результатів рейтингового розподілу в інтернатуру;
- 3) відомостей про інтернів, які проходять підготовку за кошти державного бюджету та кошти фізичних (юридичних) осіб у комунальних закладах охорони здоров'я у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, а також результати їх атестації.

11. Уповноважені особи МОЗ в електронній системі мають право:

- 1) розпочинати процедуру завантаження даних з ЄДЕБО щодо випускників поточного року;
- 2) розпочинати процедуру завантаження даних щодо вакантних посад для проходження інтернатури у закладах охорони здоров'я з Єдиного веб-порталу вакантних посад у державних та комунальних закладах охорони здоров'я;
- 3) розпочинати процедуру проведення рейтингового розподілу в інтернатуру першої та другої черги;

- 4) розпочинати процедуру розрахунку конкурсного балу електронною системою;
- 5) доступу до інформації щодо конкурсних балів та рейтингового списку випускників;
- 6) доступу до інформації щодо результатів рейтингового розподілу в інтернатуру;
 - 7) розглядати, погоджувати або відхиляти запити/заяви інтернів про:
 - зміну закладу вищої освіти для проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі;
 - зміну закладу охорони здоров'я для проходження практичної частини підготовки в інтернатурі;
 - зміну спеціальності в інтернатурі;
 - 8) доступу до інформації щодо запитів інтернів про:
 - призупинення проходження програми підготовки в інтернатурі;
 - поновлення проходження програми підготовки в інтернатурі;
 - відрахування з інтернатури за власним бажанням;
 - зміну особистих даних;
 - 9) доступу до інформації щодо наказів закладів охорони здоров'я та закладів вищої освіти за результатами розгляду запитів інтернів щодо:
 - зміни спеціальності в інтернатурі;
 - призупинення програми підготовки в інтернатурі;
 - поновлення виконання програми підготовки в інтернатурі;
 - відрядження інтернів до іншого закладу охорони здоров'я;
 - зміни закладу вищої освіти для проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі;
 - зміну закладу охорони здоров'я для проходження практичної частини підготовки в інтернатурі;
 - відрахування з інтернатури за власним бажанням;
 - зміни особистих даних;
 - 10) доступу до інформації щодо всіх електронних документів, внесених (завантажених) до електронної системи;
 - 11) доступу до інформації щодо відомостей про успішності інтерна;
 - 12) доступу до інформації щодо даних заявок закладів вищої освіти з наявності місць для проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі по кожній спеціальності;

13) доступу до інформації щодо інформації про вакантні посади для проходження інтернатури у державних та комунальних закладах охорони здоров'я, отриману електронною системою з Єдиного веб-порталу вакантних посад у державних та комунальних закладах охорони здоров'я;

14) формувати потребу щодо підготовки в інтернатурі по кожній спеціальності на поточний рік.

12. Уповноважені особи НСЗУ в електронній системі мають право:

1) переглядати подану державними та комунальними закладами охорони здоров'я інформацію щодо вакантних посад для проходження практичної частини підготовки в інтернатурі на поточний рік;

2) переглядати дані щодо переліку інтернів, які проходять програму підготовки в інтернатурі за кошти державного бюджету у державних та комунальних закладах охорони здоров'я у поточному році.

13. Уповноважені особи НАН України, НАМН України, інших органів державної влади, у сфері управління яких є заклади охорони здоров'я в електронній системі мають право:

1) переглядати інформацію щодо вакантних посад для проходження інтернатури у державних закладах охорони здоров'я, що належать до сфер їх управління, отриману електронною системою з Єдиного веб-порталу вакантних посад у державних та комунальних закладах охорони здоров'я;

2) переглядати результати рейтингового розподілу в інтернатуру;

3) переглядати відомості про інтернів, які проходять підготовку за кошти державного бюджету та кошти фізичних (юридичних) осіб у державних закладах охорони здоров'я, які належать до сфер їх управління, а також результати їх атестації.

V. Створення облікових записів користувачів в електронній системі

1. Випускник, інтерн реєструються в електронній системі самостійно шляхом створення облікового запису в електронному кабінеті електронної системи за допомогою КЕП. Інтерн (в тому числі який навчається за кошти фізичних (юридичних) осіб) отримує можливість створити електронний кабінет після внесення до електронної системи закладом вищої освіти відомостей про цього інтерна відповідно до розділу VI цього Порядку.

2. Після електронної ідентифікації та автентифікації користувача в електронній системі здійснюється пошук даних про успішність випускника, завантажених з ЄДЕБО, а також особистих даних випускника, завантажених закладом вищої освіти.

Тільки після верифікації даних про випускника з ЄДЕБО про успішність користувачу стає доступний функціонал щодо подачі заяв для участі в рейтинговому розподілі в інтернатуру в електронному кабінеті.

3. Після прийняття та завантаження до електронної системи наказу про зарахування випускника до інтернатури на підставі направлення на проходження програми підготовки в інтернатурі випускник набуває статусу інтерна.

4. Реєстрація керівників закладів охорони здоров'я або закладів вищої освіти в електронній системі здійснюється самостійно шляхом електронної ідентифікації та автентифікації в електронному кабінеті.

У випадку, відсутності облікового запису закладу охорони здоров'я або закладу вищої освіти, при створенні облікового запису керівником, обліковий запис такого закладу охорони здоров'я або закладу вищої освіти, створюється одночасно з реєстрацією облікового запису керівника.

Для реєстрації в електронній системі керівник відповідного закладу вносить до електронної системи такі дані:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) або серію (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

код згідно з ЄДРПОУ закладу охорони здоров'я або закладу вищої освіти, до якого належить користувач.

Реєстрація уповноважених осіб закладу охорони здоров'я та закладів вищої освіти здійснюється з облікового запису керівника відповідного закладу.

5. Адміністратор створює облікові записи та припиняє доступ до електронної системи користувачів відповідно до підпункту 7 пункту 6 розділу I цього Порядку.

6. Внесення змін до відомостей про користувачів в електронній системі здійснюється в тому ж порядку, що і реєстрація цих користувачів, щодо виправлення помилок та у разі зміни облікових даних.

Доступ до електронної системи співробітників закладу охорони здоров'я, закладу вищої освіти може бути припинений керівником відповідного закладу.

VI. Відомості в електронній системі про випускників та інтернів

1. До електронної системи, користувачами, зазначеними в розділі IV цього Порядку, вносяться та в ній зберігаються такі відомості щодо випускників:

1) відомості про випускника (особисті дані):

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності);

РНОКПП (у разі наявності) або серія та номер паспорта (у разі відмови від РНОКПП за релігійними переконаннями);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (далі – УНЗР) випускника (за наявності);

унікальний ідентифікатор здобувача освіти (магістр) з системи ЄДЕБО;

контактні дані (адреса електронної пошти);

2) відомості про успішність випускника за результатами здобуття ступеня магістра за відповідною спеціальністю галузі знань «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»:

серія, номер, дата видачі диплома;

спеціальність, за якою здобуто ступінь магістра;

відомості про заклад вищої освіти (код згідно з ЄДРПОУ та найменування закладу вищої освіти, в якому виконувалася освітня програма та закладу вищої освіти, який видав диплом, у разі відмінності);

результат складання іспиту з англійської мови професійного спрямування (АМПС);

форма навчання (очна, заочна);

джерело фінансування (за кошти державного бюджету, за кошти фізичних (юридичних) осіб);

середній бал випускника, який розраховується як сума оцінок в балах за дисциплінами, що включені до додатка до диплому, розділена на кількість таких оцінок, приведений до шкали 100 – 200 шляхом лінійного перетворення;

результат складання інтегрованого тестового іспиту «Крок 1» («Крок Б» для випускників за спеціальністю «Технології медичної діагностики та лікування», складений на етапі здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти) в балах МЛП;

результат складання інтегрованого тестового іспиту «Крок 2» в балах МЛП;

результат складання ОСП(К)І в балах закладу вищої освіти;

3) відомості про направлення на проходження програми підготовки в інтернатурі, визначені у пункті 8 розділу II Положення про інтернатуру.

2. Відомості щодо випускників стосовно їх успішності отримуються з ЄДЕБО та від закладів вищої освіти.

3. Заклади вищої освіти вносять до електронної системи такі відомості про інтернів, які не брали участь у рейтинговому розподілі в інтернатуру через електронну систему та зараховані до цих закладів вищої освіти для проходження програми підготовки в інтернатурі:

1) загальні відомості:

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності);

РНОКПП (у разі наявності) або серія та номер паспорта (у разі, якщо за релігійними переконанням, у користувача відсутній РНОКПП);

контактні дані (адреса електронної пошти);

2) відомості про освіту:

серія, номер та дата видачі диплома;

спеціальність, за якою здобуто ступінь магістра;

рік присудження ступеня магістра;

відомості про заклад вищої освіти (код згідно з ЄДРПОУ та найменування закладу вищої освіти, в якому виконувалася освітня програма та закладу вищої освіти, який видав диплом, у разі відмінності);

3) відомості щодо проходження програми підготовки в інтернатурі:

спеціальність в інтернатурі;

заклад вищої освіти, в якому інтерн проходить освітню частину програми підготовки в інтернатурі;

заклад охорони здоров'я, в якому інтерн проходить практичну частину програми підготовки в інтернатурі;

рік вступу в інтернатуру;

дата зарахування в інтернатуру;

форма навчання в інтернатурі: за кошти державного бюджету (так, ні);

дата призупинення виконання програми підготовки в інтернатурі;

4) відомості про накази щодо проходження програми підготовки в інтернатурі:

номер та дата наказу про зарахування до інтернатури в закладі охорони здоров'я;

номер та дата наказу про зарахування до інтернатури в закладі вищої освіти;

номер та дата наказу про призупинення програми підготовки в інтернатурі в закладі охорони здоров'я;

номер та дата наказу про призупинення програми підготовки в інтернатурі в закладі вищої освіти.

Відомості, зазначені у цьому пункті, вносяться до електронної системи у строк не пізніше 10 календарних днів з дня здійснення відповідної події.

4. Заклад вищої освіти вносить до електронної системи відомості про успішність інтерна, перелік та строк внесення яких визначено пунктом 17 розділу IX Положення про інтернатуру.

VII. Розрахунок конкурсного балу та формування рейтингу випускників

1. Конкурсні бали випускників, на основі яких формується рейтинговий список випускників для подальшого рейтингового розподілу в інтернатуру, розраховуються електронною системою на основі інформації про успішність випускників, що завантажуються до електронної системи з ЄДЕБО.

У разі якщо інформація, отримана електронною системою з ЄДЕБО, не є повною, інші необхідні дані про успішність випускника вносяться до електронної системи закладом вищої освіти.

2. Дані щодо успішності випускників з ЄДЕБО мають бути завантажені до електронної системи одночасно по всіх випускникам за відповідними спеціальностями галузі знань «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення» у строк, визначений МОЗ, для участі у рейтинговому розподілі в інтернатуру.

3. Для розрахунку конкурсного балу електронною системою використовуються такі дані щодо успішності випускника:

результат складання інтегрованого тестового іспиту «Крок 1» («Крок Б» для випускників за спеціальністю «Технології медичної діагностики та лікування», складений на етапі здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти) у балах МЛП;

результат складання інтегрованого тестового іспиту «Крок 2» у балах МЛП;

розрахований середній бал диплому випускника;

результат складання ОСП(К)І (за наявності).

Заклади вищої освіти вносять зазначену інформацію до електронної системи у строк, визначений пунктом 3 розділу II Положення про інтернатуру.

4. Формування рейтингового списку вступників в інтернатуру здійснюється електронною системою.

5. Рейтинговий список вступників в інтернатуру із зазначенням даних, визначених у пункті 3 розділу II Положення про інтернатуру, оприлюднюється в електронній системі, за результатом проведеного розрахунку.

6. Конкурсний бал розраховується електронною системою на підставі даних, зазначених у пункті 3 цього розділу, відповідно до пункту 4 розділу II Положення про інтернатуру.

VIII. Рейтинговий розподіл, формування направлення на проходження програми підготовки в інтернатурі та зарахування в інтернатуру

1. Заяви для участі у рейтинговому розподілі в інтернатуру подаються випускником через електронну систему в порядку та у строк, визначені пунктом 5 розділу II Положення про інтернатуру.

2. Рейтинговий розподіл випускників в інтернатуру здійснюється в електронній системі у дві черги, кожна з яких проходить у два етапи відповідно до вимог пунктів 6, 7 розділу II Положення про інтернатуру.

3. У разі якщо за результатами першого етапу рейтингового розподілу в інтернатуру випускник за конкурсним балом потрапляє на одне з обраних ним місць проходження програми підготовки в інтернатурі, його участь у здійсненні подальшого рейтингового розподілу в інтернатуру припиняється.

Про результати рейтингового розподілу в інтернатуру випускники, заклади вищої освіти та заклади охорони здоров'я, до яких їх розподілено, повідомляються електронною системою у строк, визначений у пункті 6 розділу II Положення про інтернатуру.

4. Електронна система формує пропозицію випускнику на другому етапі рейтингового розподілу в інтернатуру у разі, якщо випускник за результатами проведення першого етапу рейтингового розподілу в інтернатуру не потрапляє на жодне з обраних ним місць проходження програми підготовки в інтернатурі за жодною з поданих ним заяв.

Формування електронною системою пропозиції випускникам за результатами проведення другого етапу рейтингового розподілу в інтернатуру здійснюється електронною системою у строк, визначений у пункті 7 розділу II Положення про інтернатуру.

5. У разі формування та направлення електронною системою пропозиції випускнику за результатами проведення другого етапу рейтингового розподілу в інтернатуру, останній має прийняти або відхилити її у строк, визначений у пункті 7 розділу II Положення про інтернатуру.

6. Рейтинговий розподіл в інтернатуру закінчується для випускника фіксацією формування остаточної пропозиції щодо розподілу в інтернатуру.

У разі відмови випускника від пропозиції, отриманої за результатами проведення другого етапу рейтингового розподілу в інтернатуру, участь випускника у рейтинговому розподілі в інтернатуру в поточному році припиняється, що фіксується в електронній системі.

7. У разі якщо випускник потрапив на одне з обраних ним місць під час першого етапу рейтингового розподілу або прийняв пропозицію під час другого етапу рейтингового розподілу в інтернатуру, в електронній системі у строк, визначений у пункті 8 розділу II Положення про інтернатуру, формується направлення на проходження програми підготовки в інтернатурі, якому присвоюється реєстраційний номер.

8. Направлення на проходження програми підготовки в інтернатурі надходить в електронний кабінет випускника, а також закладу вищої освіти та закладу охорони здоров'я, до яких його розподілено та/або надсилається їм на електронну пошту, вказану під час реєстрації в електронній системі, протягом 3 календарних днів з дати підтвердження випускником отриманої пропозиції за результатами рейтингового розподілу.

9. Направлення на проходження програми підготовки в інтернатурі зберігається в електронній системі та може бути використано уповноваженим співробітником закладу вищої освіти для видачі його випускнику. Відомості, що вказуються у направленні на проходження програми підготовки в інтернатурі, визначено пунктом 8 розділу II Положення про інтернатуру.

10. Уповноважені особи закладу охорони здоров'я та закладу вищої освіти, що сформували накази про зарахування до інтернатури, прийняття на посади інтернів, зарахування на проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі, у строки, визначені пунктами 7, 8 розділу IV Положення про інтернатуру, вносять (завантажують) до електронної системи відповідні накази.

IX. Подання та розгляд запитів/заяв випускників та інтернів в електронній системі

1. Випускники можуть подавати через електронний кабінет такі запити, передбачені пунктом 5 розділу II Положення про інтернатуру:

- 1) про уточнення даних щодо успішності випускника;
- 2) про зміну особистих даних (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)).

2. Запит про уточнення даних щодо успішності випускника може бути поданий до початку формування рейтингу випускників у разі незгоди випускника з даними про його успішність, внесеними до електронної системи закладом вищої освіти, який видав випускнику диплом другого (магістерського)

рівня вищої освіти за однією з таких спеціальностей галузі знань «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»: «Стоматологія», «Медицина», «Технології медичної діагностики та лікування», «Медична психологія», «Фармація», «Педіатрія».

Уточнення даних щодо успішності випускника погоджується або відхиляється закладом вищої освіти, який видав випускнику диплом другого (магістерського) рівня вищої освіти за однією з таких спеціальностей галузі знань «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»: «Стоматологія», «Медицина», «Технології медичної діагностики та лікування», «Медична психологія», «Фармація», «Педіатрія».

У випадку погодження, заклад вищої освіти випуску вносить відповідні зміни до даних щодо успішності випускника до електронної системи.

3. До запиту про зміну особистих даних додаються скановані копії документів, що підтверджують зміну особистих даних випускника. Зміни відображаються в електронній системі.

4. Інтерни можуть подавати до електронної системи такі заяви/запити, відповідно до VII Положення про інтернатуру:

- 1) про зміну особистих даних;
- 2) про зміну закладу охорони здоров'я для проходження практичної частини програми підготовки в інтернатурі;
- 3) про зміну закладу вищої освіти для проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі;
- 4) про зміну спеціальності в інтернатурі;
- 5) про призупинення проходження програми підготовки в інтернатурі;
- 6) про поновлення проходження програми підготовки в інтернатурі;
- 7) запит на відрахування з інтернатури за власним бажанням.

5. Порядок подання та розгляду в електронній системі заяв/запитів, зазначених у пункті 4 цього розділу, визначено пунктами 1–9 розділу VII Положення про інтернатуру.

6. У результаті розгляду поданих інтерном заяв, визначених підпунктами 2–6 пункту 4 цього розділу, електронною системою в електронному кабінеті уповноваженої особи МОЗ формується повідомлення щодо результату їх розгляду.

У випадку позитивних результатів розгляду заяв щодо змін, визначених підпунктами 2–6 пункту 4 цього розділу, уповноваженими особами відповідних закладів формуються та вносяться до електронної системи відповідні накази.

X. Визначення кількості місць для підготовки в інтернатурі

1. Порядок формування в електронній системі та строки подання заявки закладу вищої освіти щодо наявності вільних місць для проходження освітньої частини програми підготовки в інтернатурі визначено пунктом 8 розділу III Положення про інтернатуру.

Інформація про виділену кількість місць для підготовки в інтернатурі за кошти державного бюджету за кожною спеціальністю в інтернатурі у поточному році розміщується МОЗ в електронній системі.

2. Перелік спеціальностей в інтернатурі та кількість місць за кожною спеціальністю в інтернатурі, на які здійснюється рейтинговий розподіл для проходження програми підготовки в інтернатурі за кошти державного бюджету у поточному році, визначається та розміщується МОЗ в електронній системі відповідно до пункту 9 розділу III Положення про інтернатуру.

XI. Внесення даних про успішність інтерна до електронної системи

1. Порядок внесення до електронної системи та зміст інформації про успішність інтерна визначено пунктом 17 розділу IX Положення про інтернатуру.

Інтерн в електронній системі має право створювати та подавати запити про уточнення даних про успішність.

2. Інтерн в електронній системі має право сформувати витяг з відомості про виданий сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації/рівня професійної кваліфікації (кваліфікаційної категорії) у сфері охорони здоров'я, що містить такі дані:

серія та номер сертифіката;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) атестованої особи;

професійна кваліфікація та спеціальність відповідно до Номенклатури спеціальностей та професійних кваліфікацій професіоналів та фахівців, які працюють у сфері охорони здоров'я;

дата присвоєння професійної кваліфікації рішенням атестаційної комісії;

заклад вищої освіти/наукова установа, при якому/якій утворено атестаційну комісію;

дата видачі сертифікату;

термін підтвердження професійної кваліфікації (до якої дати);

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника закладу вищої освіти/наукової установи;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) голови атестаційної комісії.

ХІІ. Захист персональних даних

1. Обробка та захист персональних даних, та інформації в процесі функціонування електронної системи здійснюється відповідно до Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», «Про публічні електронні реєстри».

**В.о. директора Департаменту цифрових
трансформацій в охороні здоров'я**

Андрій СКОПЕЦЬ