КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
на 20\_\_\_ — [20\_\_\_ роки](http://onlinecorrector.com.ua/%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83)

[СХВАЛЕНО](http://onlinecorrector.com.ua/%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83)

Загальними зборами трудового колективу КНП

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Протокол № \_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

*(Населений пункт)*

202\_\_\_ рік

**1. Загальні** [**положення**](http://onlinecorrector.com.ua/%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%89%D0%B5-%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD)

1.1. Колективний договір (далі Договір) укладено між Комунальним некомерційним підприємством «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далі Підприємство) в особі керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначте* *назву посади за контрактом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові)*,який(яка)діє на підставі Статуту Підприємства *(далі — Керівник)*, з однієї сторони, та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації КНП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в особі голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(прізвище, ім’я, по батькові*, який (яка) уповноважений (уповноважена) на представництво трудовим колективом (далі — Профспілковий комітет).

1.2. Профспілковий комітет є єдиним представником працівників Підприємства, що здійснює представництво та [захист](http://onlinecorrector.com.ua/%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B5%D1%86%D1%8C-%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B8-%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8) трудових і соціально-економічних прав та [інтересів](http://onlinecorrector.com.ua/%D1%86%D1%96%D0%BA%D0%B0%D0%B2%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C) цих працівників за цим Договором.

1.3. Цей Договір схвалено загальними зборами трудового колективу *(протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *20\_\_\_ року).*

1.4. Договір укладено на строк із \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року до \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року. Він набуває
чинності \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року та діє до того часу, поки сторони не [укладуть](http://onlinecorrector.com.ua/%D0%B7%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B8-%D0%B2%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BA-%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%81%D1%83%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B8) новий або не переглянуть чинний Договір.

1.5. Адміністрація в п’ятиденний строк після підписання Договору подає його для повідомної реєстрації до органу реєстрації і впродовж десяти днів після реєстрації під розписку доводить його до відома всіх працівників Підприємства та забезпечує [протягом](http://onlinecorrector.com.ua/%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B6) усього строку дії Договору ознайомлення з ним під розписку щойно прийнятих працівників.

1.6. Зміни та доповнення до Договору доводяться до відома працівників у порядку, передбаченому пунктом 1.5.

**2. Режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку**

2.1. Режим роботи працівників, час початку й закінчення щоденної роботи визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, графіками змінності.

2.2. Працівникам Підприємства надається основна щорічна відпустка тривалістю \_\_\_\_\_\_\_\_ *(тривалість* *основної щорічної відпустки не може бути меншою ніж 24 календарні дні)* календарні дні.

2.3. Працівникам Підприємства надаються щорічні додаткові відпустки відповідно до законодавства України:

* за роботу з ненормованим робочим днем — до семи календарних днів (перелік посад, для яких може встановлюватися ненормований робочий день, та кількість днів відпустки визначено в Додатку 1 до цього Договору);
* за роботу, яка пов’язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров’я, — працівникам відповідно до Додатка 2 до цього Договору.

2.4. Працівникам за їхнім бажанням надаються відпустки без збереження заробітної плати на встановлений законодавством строк *(у Договорі може бути передбачено додаткові випадки надання відпустки без збереження* *заробітної плати. Наприклад, у випадку:*

* *одруження дітей працівників — три календарні дні;*
* *переїзду на нове місце проживання, не пов’язаного зі зміною місця роботи, — п’ять календарних днів;*
* *народження дитини — три календарні дні батькові дитини).*

**3. Оплата праці**

3.1. Система оплати праці

3.1.1. Для працівників Підприємства Керівник встановлює місячні оклади.

3.1.2. Винагорода працівникам Підприємства за виконану роботу провадиться за погодинно­преміальною та/або за відрядно-преміальною системами оплати праці відповідно до Положення про преміювання, яке є додатком до цього Договору.

3.1.3. Оклади встановлюються (затверджуються) наказом Керівника на підставі затвердженого­ штатного розпису, чинного законодавства та цього Договору.

3.1.4. Оплата праці працівників здійснюється за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системою оплати праці *(залежить* *від обраної моделі оплати праці на Підприємстві),* [виходячи зі](http://onlinecorrector.com.ua/%D0%B7%D0%B2%D0%B0%D0%B6%D0%B0%D1%8E%D1%87%D0%B8-%D0%BD%D0%B0-%D0%B7-%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D1%8F%D0%B4%D1%83-%D0%BD%D0%B0) *встановленого* окладу,з урахуваннямпідвищень, доплат, надбавок та премій, передбачених чинним законодавством та цим Договором. [При](http://onlinecorrector.com.ua/%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%81) [цьому](http://onlinecorrector.com.ua/%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%81) обов’язковим є дотримання встановленої законодавством тривалості [робочого](http://onlinecorrector.com.ua/%D1%80%D0%BE%D0%B1%D1%96%D1%82%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B8%D0%B9-%D1%80%D0%BE%D0%B1%D1%96%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA) часу та виконання працівником посадових обов’язків (норм праці).

***ВАЖЛИВО:*** *Цей розділ потрібно доповнити пунктами відповідно до обраної моделі оплати праці.*

3.2. Підприємство зобов’язується:

3.2.1. Своєчасно й регулярно виплачувати заробітну плату працівникам, у робочі дні, зокрема до \_\_\_ числа, — аванс (першу частину заробітної плати за місяць), а до \_\_\_ числа місяця, наступного за тим, за який здійснюється виплата, — решту нарахованої заробітної плати, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів[, та](http://onlinecorrector.com.ua/%D0%B7%D0%B0%D0%B9%D0%B2%D0%B0-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B0-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B4-%D1%82%D0%B0) не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

3.2.2. Працівникам виплачується премія згідно з Положенням про преміювання *(залежить від обраної* *моделі оплати праці на Підприємстві).*

**4. Охорона праці\***

**5. Охорона здоров’я та забезпечення соціально-побутових потреб працівників\***

**6. Гарантії діяльності Профспілкового комітету\***

**\*повний зразок колективного договору КНП з додатками дивіться та скачуйте в системі «**[**Експертус Медзаклад**](https://med.expertus.com.ua/forms/936)**»**

**Підписи Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| Керівник КНП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Голова Профспілкового комітету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року | «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |