|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва закладу охорони здоров’я)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце складення)**сестри медичної/****брата медичного з реабілітації****реабілітаційного відділення****(код КП 3231)** |  | ЗАТВЕРДЖУЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(керівник закладу охорони здоров’я,інша посадова особа, уповноважена затверджуватипосадову інструкцію)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)          (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата затвердження) |

**1. Загальні положення**

1.1. Посада сестри медичної/брата медичного з реабілітації належить до посад молодшого медичного персоналу з медичною освітою КНП «Зразківська лікарня» (*далі* — лікарня).

1.2. Сестру медичну/брата медичного з реабілітації призначають на посаду та звільняють із неї згідно з наказом директора лікарні за погодженням медичного директора лікарні.

1.3 Сестра медична/брат медичний з реабілітації безпосередньо підпорядковується завідувачу реабілітаційного відділення.

1.4. Мета роботи сестри медичної/брата медичного з реабілітації — вжити заходів, які спрямовані на підтримку, компенсацію, покращення або відновлення функціонування особи, яка потребує реабілітації.

1.5. Сестра медична/брат медичний з реабілітації у роботі керується принципами та правилами медичної етики й деонтології, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Положенням про реабілітаційне відділення й іншими локальними нормативними актами лікарні, цією посадовою інструкцією, наказами та розпорядженнями керівництва.

1.6. За відсутності сестри медичної/брата медичного з реабілітації (захворювання, відпустка, відрядження тощо) її/його посадові обов’язки виконує інший працівник лікарні згідно з чинним законодавством.

1.7. Сестра медична/брат медичний з реабілітації під час виконання посадових обов’язків носить спеціальний медичний одяг та має охайний вигляд.

1.8. Сестра медична/брат медичний з реабілітації проходить періодичні профілактичні медичні огляди в установлені терміни.

1.9. В умовах епідемічного неблагополуччя/пандемії сестра медична/брат медичний з реабілітації дотримується санітарно-протиепідемічного режиму, встановленого в лікарні.

1.10. Сестра медична/брат медичний з реабілітації під час прийняття на роботу підтверджує відповідно до законодавства, що володіє державною мовою, та послуговується нею, коли виконує посадові обов’язки, згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704-VIII.

**2. Завдання та обов’язки**

Сестра медична/брат медичний з реабілітації:

2.1. Проводить долікарське обстеження пацієнта, спільно з лікарем фізичної та реабілітаційної медицини визначає ступінь втрати пацієнтом самостійності в побуті, гігієнічних навичок, порушень рухової моторики, мови, розумової функції.

2.2. Виконує призначення лікаря фізичної та реабілітаційної медицини щодо реалізації програм реабілітації (абілітації), водночас ураховує клінічні рекомендації, а також вікові, індивідуальні фізіологічні та психологічні особливості пацієнта.

2.3. Виконує програми ерготерапевта та фізичного терапевта відповідно до індивідуального реабілітаційного плану.

2.4. Своєчасно готує своє робоче місце, обробляє медичну апаратуру та устаткування відповідно до санітарно-епідеміологічних вимог, за потреби усуває пошкодження.

2.5. Співпрацює з пацієнтами та членами мультидисциплінарної реабілітаційної команди під час розроблення індивідуального реабілітаційного плану та забезпечує медсестринський догляд під час реабілітації.

2.6. Встановлює професійний контакт із пацієнтами, зокрема з порушенням мови, зору, слуху, свідомості та поведінки, мотивує їх якнайшвидше одужати, дотримуватися медичних призначень та рекомендацій.

2.7. Готує пацієнта у межах своїх компетентностей до діагностичних, терапевтичних і реабілітаційних втручань, призначень лікаря фізичної та реабілітаційної медицини.

2.8. Контролює, як пацієнт виконує медичні маніпуляції та процедури медикаментозного лікування, спостерігає за станом та самопочуттям пацієнта під час введення лікарських засобів.

2.9. Оцінює ризики виникнення ускладнень під час реабілітації, зокрема медикаментозної терапії, за потреби спільно з лікарем фізичної та реабілітаційної медицини коригує план реабілітації.

2.10. Навчає пацієнтів користуватися технічними засобами реабілітації, пристроями для побутової та соціальної незалежності, допомагає пацієнтам з обмеженнями життєдіяльності досягти максимального рівня функціональності.

2.11. Інструктує та навчає членів родин, як надавати реабілітаційну допомогу пацієнтам протягом післягострого та реабілітаційного періодів поза закладом охорони здоров’я.

2.12. Надає екстрену медичну допомогу в станах, які загрожують життю пацієнта, зокрема під час клінічної смерті, відповідно до медичних протоколів.

2.13. Надає інформаційну підтримку пацієнтам та особам, які за ними доглядають, у межах своїх компетентностей.

2.14. Веде встановлену медичну документацію, здійснює кодування реабілітаційних втручань відповідно до сфери професійних компетентностей згідно з національним класифікатором 026:2021 «Класифікатор медичних інтервенцій».

**3. Права**

Сестра медична/брат медичний з реабілітації має право:

3.1. Вносити пропозиції керівництву відділення щодо вдосконалення реабілітації пацієнтів, зокрема щодо поліпшення роботи адміністративно-господарських служб, організації та умов праці.

3.2.  Брати участь у межах своєї компетенції в роботі мультидисциплінарної реабілітаційної команди, надавати реабілітаційну допомогу в стаціонарних умовах пацієнтам з обмеженнями повсякденного функціонування, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю.

3.3. Брати участь у роботі груп здоров’я для працівників та пацієнтів лікарні на основі фізіотерапії, психотерапії, лікувальної фізкультури реабілітаційного і профілактичного призначення.

3.4. Одержувати інформаційні матеріали та нормативно-правові документи, необхідні для виконання посадових обов’язків.

3.5. Брати участь у науково-практичних конференціях і нарадах, на яких розглядають питання реабілітації та роботи відділення.

3.6. Брати участь у роботі Ради медичних сестер лікарні.

3.7. Підвищувати кваліфікацію в установлені терміни, проходити атестацію з правом отримати та підтвердити відповідну кваліфікаційну категорію.

3.8. Мати робоче місце із необхідними для виконання посадових обов’язків устаткуванням та медичними виробами.

**4. Відповідальність**

Сестра медична/брат медичний з реабілітації несе відповідальність за:

4.1. Неякісне та несвоєчасне виконання посадових обов’язків.

4.2. Порушення вимог конфіденційності інформації про пацієнтів.

4.3. Неналежну організацію своєї роботи, несвоєчасне й некваліфіковане виконання наказів, розпоряджень і доручень керівництва, порушення вимог нормативно-правових актів.

4.4. Несвоєчасне інформування керівництва про усунення порушення правил охорони праці, протипожежних і санітарних правил, що загрожують працівникам, пацієнтам і відвідувачам лікарні.

4.5. Порушення правил внутрішнього розпорядку лікарні та відділення, протипожежної безпеки й техніки безпеки.

Роботу сестри медичної/брата медичного оцінює завідувач реабілітаційного відділення за показниками діяльності, якістю виконання посадових обов’язків та виявленими недоліками в роботі.

**5. Повинен знати**

5.1. Законодавство про охорону здоров’я та нормативно-правові акти, що визначають діяльність органів управління, закладів охорони здоров’я та реабілітаційних закладів.

5.2. Національні й міжнародні документи з питань реабілітації, соціального захисту, прав осіб з інвалідністю; організацію надання реабілітаційної допомоги в галузі охорони здоров’я.

5.3 Основи нормальної та патологічної анатомії та фізіології.

5.4. Біомеханіку, основи психології, особливості застосування реабілітаційних програм у разі політравми та протезування, порушення діяльності опорно-рухового апарату, серцево-судинної, нервової та дихальної систем.

5.5. Сучасні методи лабораторного, рентгенологічного, ендоскопічного та ультразвукового обстеження та основні тести, що використовують під час реабілітаційних обстежень.

5.6. Особливості спостереження і догляду за пацієнтами з порушеннями стану органів дихання, кровообігу, травлення та сечової системи.

5.7. Основи загальних медичних і клінічних дисциплін.

5.8. Правила догляду за пацієнтами.

5.9. Алгоритм дій у разі виявлення хворого з підозрою на особливо небезпечні інфекції.

5.10. Правила виписування та зберігання лікарських речовин.

5.11. Фармакологічну дію найпоширеніших лікарських речовин, їхню сумісність, дозування, методи введення.

5.12. Основи переміжної катетеризації.

5.13. Організацію санітарно-протиепідемічного та лікувально-охоронного режимів.

5.14. Правила асептики та антисептики.

5.15. Правила безпеки під час роботи з медичним інструментарієм та обладнанням.

5.16. Основні принципи лікувального харчування.

5.17. Основи застосування преформованих фізичних чинників та бальнеотерапії, зокрема показання та протипоказання до застосування, механізм дії, вплив на основні патологічні процеси і функції різних органів та систем організму.

5.18. Теорію й практику корекційно-реабілітаційних заходів та процесів психологічної допомоги, соціально-побутової адаптації, професійної реабілітації осіб з обмеженнями життєдіяльності.

5.19. Методологічні та практичні засади Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров’я.

5.20. Правила оформлення та ведення медичної документації, зокрема в електронній формі.

5.21. Основну фахову літературу.

**6. Кваліфікаційні вимоги**

На посаду сестри медичної/брата медичного з реабілітації призначають особу, яка здобула фахову передвищу освіту, початковий рівень (короткий цикл) або перший (бакалаврський) рівень вищої освіти в галузі знань «Охорона здоров’я» за спеціальністю «Медсестринство», освітньо-професійними програмами «Медсестринство», «Акушерська справа», «Лікувальна справа»; пройшла спеціалізацію за фахом «Фізична та реабілітаційна медицина»; виконує вимоги до безперервного професійного розвитку; без вимог до стажу роботи.

**7. Взаємовідносини (зв’язки) за професією, посадою**

7.1. У межах лікарні сестра медична/брат медичний з реабілітації має посадові зв’язки з:

* приймальним відділенням;
* членами мультидисциплінарної реабілітаційної команди лікарні;
* медичним персоналом інших лікувально-діагностичних структурних підрозділів лікарні;
* Радою медичних сестер;
* господарською частиною.

7.2. Поза межами лікарні сестра медична/брат медичний з реабілітаціїмає посадові зв’язки з:

* організаціями підвищення кваліфікації;
* атестаційною комісією;
* медичною бібліотекою;
* закладами санаторно-курортного лікування.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (керівник структурного підрозділу закладу охорони здоров’я) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |

*Візи*

Юрисконсульт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (дата)

Начальник відділу кадрів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

З інструкцією ознайомлений(-а)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(керівник структурного підрозділу закладу охорони здоров’я) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |

*Візи*

Юрисконсульт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(дата)

Начальник відділу кадрів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (дата)

З інструкцією ознайомлений(-а)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(дата)