Стандартна операційна процедура

|  |  |
| --- | --- |
| ТОВ «Здоров’я» | |
| Комісія з розробки стандартних операційних процедур | |
| СОП № 07-2025 | Стандартна операційна процедура |
| Версія 1 |
| **Порядок стерилізації стоматологічних наконечників** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Етапи впровадження | Дата | Посада | Підпис | Ім’я, прізвище |
| Розроблено | 16.01.2025 | головна медична сестра | Легка | Марина ЛЕГКА |
| Погоджено | 17.01.2025 | медичний директор | Маслюк | Віктор МАСЛЮК |
| Затверджено | 17.01.2025 | директор | Щаслива | Олена ЩАСЛИВА |

Актуалізували

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Посада | Підпис | Ім’я, прізвище |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1. Мета, місце та періодичність проведення**

1.1. Мета процедури:

1.1.1. забезпечити якісну та безпечну дезінфекцію та стерилізацію стоматологічних наконечників;

1.1.2. запобігти виникненню внутрішньолікарняних інфекцій;

1.1.3. подовжити строк експлуатації наконечників.

1.2. Місце проведення:

1.2.1. стоматологічний кабінет (попереднє очищення);

1.2.2. центральне стерилізаційне відділення (основна обробка).

1.3. Періодичність:

1.3.1. після кожного пацієнта;

1.3.2. наприкінці робочої зміни.

**2. Терміни та скорочення**

2.1. ЗІЗ — засоби індивідуального захисту.

2.2. НК — наконечник.

2.3. ДСО — достерилізаційне очищення.

2.4. МВ — медичні вироби.

2.5. ВЛІ — внутрішньолікарняна інфекція.

2.6. ЦСВ — центральне стерилізаційне відділення.

**3. Матеріально-технічне забезпечення**

3.1. Обладнання:

3.1.1. автоклав;

3.1.2. пристрій для змащування;

3.1.3. компресор;

3.1.4. бактерицидна камера.

3.2. Витратні матеріали:

3.2.1. дезінфекційні засоби;

3.2.2. серветки без ворсу;

3.2.3. щітки для очищення;

3.2.4. змащувальні засоби;

3.2.5. стерилізаційні пакети;

3.2.6. індикатори стерилізації.

**4. Розподіл відповідальності**

4.1. Головна медична сестра:

4.1.1. забезпечує впровадження, контроль та своєчасний перегляд СОП;

4.1.2. організовує навчання персоналу;

4.1.3. контролює ведення документації.

4.2. Старша медична сестра відділення:

4.2.1. забезпечує наявність необхідних матеріалів та справність обладнання;

4.2.2. контролює дотримання персоналом вимог СОП.

4.3. Медичні сестри:

4.3.1. виконують процедуру відповідно до СОП;

4.3.2. ведуть необхідну документацію;

4.3.3. своєчасно повідомляють про несправності обладнання.

**5. Опис процедури\***

**6. Контроль якості\***

**7. Заходи безпеки\***

**8. Пов’язані документи\***

\*повну СОП дивіться та скачуйте в системі «[Експертус Медзаклад](https://med.expertus.com.ua/forms/7660)»

*Зразок СОП підготувала* ***Наталія Удовиченко****,  
кандидат наук з державного управління, доцент,  
медичний директор ТОВ «ЦІТ «Платнета Стоматології», Київ*