**Додаток № \_\_\_**

до наказу від \_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. № \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Генеральний директор  
КНП «Зразківська МКЛ»

*Щаслива* Олена Щаслива

**ПЛАН ДІЙ**

**з впровадження заходів із профілактики інфекцій та інфекційного контролю**

**у КНП «Зразківська «МКЛ» на 2024 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дія/захід** | **Відповідальна особа** | **Період впровадження (початок і закінчення)** | **Бюджет (грн)** | **Індикатор виконання** | **Досягнений результат (з коротким описом і датою завершення)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **І. Підготовчий етап, планування діяльності** | | | | | |
| 1. Провести базове оцінювання поточної ситуації з ПІІК в лікарні за підсумками 2023 р. | Лікар-епідеміолог,  керівник ВІК | 01.01.2024—15.01.2024 | Бюджету не потребує | Проведене системне самооцінювання з ПІІК в структурних підрозділах;  оформлені протоколи системного самооцінювання; результати оцінювання внесені у звіт оцінювання ефективності впровадження заходів з ПІІК за 2023 р. |  |
| 2. Розробити план дій з впровадження ПІІК на 2024 р. | Керівник ВІК,  лікар-епідеміолог  головна медична сестра,  медичний директор,  генеральний директор | 05.01.2024—20.01.2024 | Бюджету не потребує | Розроблений і затверджений керівником закладу план дій з впровадження ПІІК на 2024 р. |  |
| 3. Розробити довгостроковий план дій з впровадження ПІІК на 2024—2028 рр. | Керівник ВІК,  лікар-епідеміолог,  головна медична сестра,  медичний директор,  генеральний директор | 05.01.2024—20.01.2024 | Бюджету не потребує | Розроблений та затверджений керівником закладу довгостроковий план дій з впровадження ПІІК на 2024—2028 рр. |  |
| **Зміни в системі (ММС):** | | | | | |
| 1. Розробити та оновити положення про ВІК і посадові інструкції працівників ВІК | Керівник ВІК,  начальник сектору кадрового адміністрування,  генеральний директор | 01.01.2024—15.01.2024 | Бюджету не потребує | Розроблене та затверджене положення про ВІК та посадові інструкції працівників ВІК із підписами про ознайомлення |  |
| 2. Внести доповнення в посадові інструкції працівників лікарні щодо обов’язків дотримання СОП з ПІІК | Керівник ВІК,  начальник сектору кадрового адміністрування,  медичний директор,  генеральний директор | 15.01.2024—15.04.2024 | Бюджету не потребує | Внесені зміни до посадових інструкцій, наявні підписи працівників про ознайомлення |  |
| 3. Провести оцінювання інфраструктури і ресурсів | Керівник ВІК,  лікар-епідеміолог,  головна медична сестра | 01.01.2024—01.04.2024 | Бюджету не потребує | Проведене системне самооцінювання з ПІІК у структурних підрозділах;  оформлені протоколи системного самооцінювання;  результати оцінювання внесені в звіт оцінювання ефективності впровадження заходів з ПІІК за 2023 р. |  |
| **ІІ. Заходи з розробки та впровадження СОП з ПІІК (ММС)** | | | | | |
| 1. Визначити та затвердити перелік СОП з ПІІК, які треба розробити і переглянути | Медичний директор,  лікар-епідеміолог,  керівник ВІК,  генеральний директор | 05.01.2024—20.01.2024 | Бюджету не потребує | Визначений та затверджений керівником закладу перелік СОП з ПІІК відповідно до потреб |  |
| 2. Розробити та впровадити СОП з ПІІК за затвердженим переліком | Комісія з розробки та впровадження СОП,  медичний директор,  головна медична сестра,  завідувачі структурних підрозділів,  лікар-епідеміолог,  керівник ВІК | 15.01.2024—30.06.2024 | Бюджету не потребує | Розроблені СОП за визначеним переліком, погоджені лікарями-клініцистами та затверджені керівником закладу;  персонал ознайомлений із СОП (лист про ознайомлення із СОП з підписами персоналу);  визначена відповідальна особа за виконання СОП у кожному структурному підрозділі |  |
| 3. Переглянути наявні СОП з ПІІК за затвердженим переліком | Комісія з розробки та впровадження СОП,  медичний директор,  головна медична сестра,  лікар-епідеміолог,  керівник ВІК,  генеральний директор | 01.07.2024—30.11.2024 | Бюджету не потребує | СОП за визначеним переліком переглянуті, зміни та доповнення погоджені лікарями-клініцистами, внесені відмітки в листи змін, інформація доведена до відома персоналу |  |
| **Зміни в системі (ММС):** | | | | | |
| 1. Провести оцінювання дотримання СОП з ПІІК | Керівник ВІК,  лікар-епідеміолог | Протягом року за графіком | Бюджету не потребує | Проведене оцінювання виконання дотримання вимог виконання СОП з ПІІК (протоколи навчання, чеклісти, тестові питання);  звіт оцінювання ефективності впровадження заходів з ПІІК;  навчанням охоплено 100% персоналу, всі склали тестування не менше ніж на 80%) |  |
| **ІІІ. Навчання і підготовка з ПІІК (ММС)\*** | | | | | |
| **ІV. Заходи з епідемічного нагляду за ІПНМД (ММС)\*** | | | | | |
| **V. Моніторинг, оцінювання та зворотний зв’язок (ММС)\*** | | | | | |
| **VІ. Режим роботи, штатний розпис і навантаження на ліжко (ММС)\*** | | | | | |
| **VІІ.** **Приміщення, матеріали та обладнання (ММС)\*** | | | | | |
| **VІІІ. Мультимодальна стратегія розвитку (ММС)\*** | | | | | |

\*повний розгорнутий план з впровадження заходів із ПІІК дивіться та скачуйте в журналі «[Довідник головної медичної сестри](https://emedsestra.expertus.com.ua/10017267)»

*Зразок плану підготувала* ***Маргаріта Шмельова****,  
керівник ВІК Київської клінічної лікарні на залізничному транспорті № 1*