

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони
здоров'я України 02 червня
2009 року № 378

(у редакції наказу Міністерства
охорони здоров'я України від
18 березня 2026 року № 336)

Інструкція
щодо заповнення форми звітності № 70 (місячна) «Звіт про проведені
профілактичні щеплення за _____ місяць 20__ року»

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає порядок заповнення форми звітності № 70 (місячна) «Звіт про проведені профілактичні щеплення за _____ місяць 20__ року» (далі – форма № 70).

2. У формі № 70 зазначається інформація щодо кількості осіб, яким проведено щеплення у звітному місяці, відповідно до Календаря профілактичних щеплень в Україні, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 вересня 2011 року № 595, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1159/19897 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 11 серпня 2014 року № 551) (далі – Календар щеплень).

3. Строки подання форми № 70:

1) не пізніше ніж 10 числа місяця, наступного за звітним, заклади охорони здоров'я, фізичні особи – підприємці, які отримали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі – надавачі медичних послуг), подають форму № 70 до центру контролю та профілактики хвороб МОЗ відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

2) не пізніше ніж 20 числа місяця, наступного за звітним, ЦКПХ формує узагальнену форму № 70 на рівні регіону та подає державній установі «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», а також Міністерству охорони здоров'я Автономної Республіки Крим, структурним підрозділом з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій;

3) не пізніше ніж 25 числа місяця, наступного за звітним, державна установа «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» формує та подає узагальнену форму № 70 стосовно всієї території України Міністерству охорони здоров'я України.

4. Форма № 70 подається щомісячно. Форма № 70 подається стосовно кількості осіб, яким проведено щеплення у звітному місяці та з наростаючим підсумком від початку року, а також загальні відомості для оцінки якості ведення імунопрофілактики.

II. Порядок заповнення звіту

1. У рядку «територіальність», надавач медичних послуг зазначає на якому рівні відбувається звітування (на рівні надавача медичних послуг; на рівні області, міст Києва, Севастополя, Автономної Республіки Крим; на рівні України).

2. В адресній частині форми № 70 чітко та без скорочень зазначаються відомості про респондента, який подає інформацію, його місцезнаходження / адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) із зазначенням поштового індексу, області / АР Крим, району, населеного пункту, вулиці/провулку, площі тощо, № будинку / корпусу, № квартири / офісу) та найменування міністерства, іншого органу виконавчої влади, підприємства, установи, організації, до сфери управління якого (якої) належить респондент. Після адресної частини зазначаються коди за ЄДРПОУ юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи – підприємця (серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи – підприємця, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті. Також зазначаються коди адміністративно-територіальної одиниці та території територіальної громади (КАТОТТГ) респондента, виду економічної діяльності (КВЕД) респондента та організаційно-правової форми господарювання (КОПФГ).

3. Надавачі медичних послуг заповнюють форму № 70 на підставі відомостей, отриманих із первинної облікової документації складеної за формами: № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560; № 064/о «Журнал обліку профілактичних щеплень», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560; № 097/о «Медична карта новонародженого № ___», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 січня 2016 року № 29, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2016 року за № 230/28360; № 112/о «Історія розвитку дитини № ___», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28 липня 2014 року № 527, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 серпня 2014 року за № 959/25736; № 003/о «Медична карта стаціонарного хворого № ___» та

№ 025/о «Медична карта амбулаторного хворого № ___», затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974; відомостей, внесених до Реєстру медичних записів, записів про направлення та рецептів в електронній системі охорони здоров'я.

4. Форма № 70 формується в електронній формі, роздруковується у двох примірниках та подається респондентами в електронній та паперовій формах. Один примірник форми № 70 зберігається у респондента.

У кінці форми № 70 зазначається дата її заповнення; вказуються власне ім'я та прізвище, керівника (власника) респондента, проставляється його (її) особистий підпис; печатка (за наявності); власне ім'я та прізвище особи, відповідальної за заповнення форми звітності № 70, проставляється її особистий підпис, вказуються її контактний телефон та електронна адреса.

5. У разі ведення форми № 6 в електронній формі, вона має включати в себе всі дані, які містяться на затвердженому паперовому носії інформації. У разі заповнення та подання форми № 6 в електронній формі, вона підписується шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису керівника (власника) респондента.

6. Строк зберігання форми № 70 складає 5 років з дня її формування.

7. У формі № 70 усі графи мають бути заповнені, при відсутності даних, які підлягають зазначенню у відповідній графі, ставиться цифра «0».

III. Заповнення таблиці 1000 «Дані щодо кількості осіб, яким, проведено щеплення за віком та з порушенням Календаря»

1. У графах 1, 2 рядків 1 – 42.3 таблиці 1000 вказується кількість пацієнтів, яким проведено профілактичні щеплення надавачами медичних послуг, протягом звітного місяця.

2. Під час заповнення таблиці 1000 слід врахувати таке:

у графі «А» вказано номер рядка;

у графі «В» вказується найменування хвороб проти яких проведено щеплення та порядок ведення вакцинації; у графі «С» вказано вік особи;

у графі «1» вказується кількість осіб, яким проведено щеплення у звітному місяці;

у графі «2» вказується кількість осіб, яким проведено щеплення з наростаючим підсумком від початку року.

IV. Заповнення таблиці 2000 «Загальні відомості для оцінки якості ведення імунопрофілактики»

1. У графах 1, 2 рядка вказується кількість дітей, які народилися в пологовому стаціонарі у звітному місяці.

2. У графах 1, 2 рядка із кількості дітей, народжених у звітному місяці (рядок 1) вказується кількість дітей, які підлягали вакцинації проти гепатиту В у першу добу життя. Зазначені дані вказують виключно надавачі медичних послуг, які надають медичну допомогу при пологах.

3. У графах 1, 2 рядка вказується кількість дітей, яким виповнилось 7 місяців у звітному місяці (або за 7 місяць до звітного), які перебувають на обліку у надавача медичних послуг.

4. У графах 1, 2 рядка із кількості дітей, народжених за 7 місяців до звітного місяця (рядок 2), вказується кількість дітей, що отримали три щеплення проти кашлюку, дифтерії, правця до виповнення їм 6 місяців 29 днів.

5. У графах 1, 2 рядка вказується кількість дітей, яким виповнилось 1 рік у звітному місяці, та перебувають на обліку у надавача медичних послуг.

6. У графах 1, 2 рядка із кількості дітей, які перебувають на обліку у надавача медичних послуг та яким виповнилось 1 рік у звітному місяці (рядок 3), вказується кількість дітей, які не отримали жодної дози щеплення проти кашлюку, дифтерії, правця.

7. У графах 1, 2 рядка вказується кількість дітей з постійними медичними протипоказаннями до щеплень серед дітей віком до двох років станом на місяць звітності.

8. У графах 1, 2 рядка кількість дітей з тимчасовими медичними протипоказаннями до щеплень серед дітей віком до двох років станом на місяць звітності.

9. У графах 1, 2 рядка вказується загальна кількість дітей у віці до 2 років станом на кінець звітного місяця з відмовами від профілактичних щеплень.

10. У графах 6.1–6.10 зазначається кількість дітей з відмовами від профілактичних щеплень у розрізі інфекційних хвороб, щодо яких здійснюється імунопрофілактика.

V. Заповнення таблиці 3000 «Дані про проведені профілактичні щеплення (рекомендовані, за станом здоров'я, на ендемічних і ензоотичних територіях та за епідемічними показаннями)»

1. У графі «А» вказано номер рядка.
2. У графі «В» вказується найменування хвороб, проти яких проведено щеплення та вид щеплення.
 2. У графах 1–3 рядків 1–55 вказується кількість осіб відповідного віку, яким проведено щеплення у звітному місяці від інфекційних хвороб, зазначених у графі «В».
 3. У графах 4–6 рядків 1–55 вказується кількість осіб відповідного віку, яким проведено щеплення з наростаючим підсумком від початку року від інфекційних хвороб, зазначених у графі «В».

**Директор Департаменту
громадського здоров'я**

Тетяна СКАПА