

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ

«ЛАБОРАНТ (МЕДИЦИНА)»

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «Центр розвитку медсестринства
Міністерства охорони здоров'я України»
від 2026 р. №

Професійний стандарт розроблено та
затверджено згідно з вимогами статті 4²
Кодексу законів про працю України на
підставі:

- висновку Національного агентства
кваліфікацій до проєкту професійного
стандарту «Лаборант (медицина)»,
схваленого рішенням Національного
агентства кваліфікацій № від 2026 р.
(відповідно до протоколу засідання
Національного агентства кваліфікацій №
від 2026 р.), про дотримання під час
підготовки проєкту професійного
стандарту вимог Порядку розроблення,
введення в дію та перегляду професійних
стандартів, затвердженого постановою
Кабінету Міністрів України від 31 травня
2017 р. № 373;
- висновку Професійної спілки працівників
охорони здоров'я України від ~~31-лишняя~~
~~2025-р. №01-08/104~~ щодо погодження
проєкту професійного стандарту «Лаборант
(медицина)».

I. Назва професійного стандарту

Лаборант (медицина).

II. Загальні відомості професійного стандарту

1. Мета діяльності за професією

- Проводити різні види лабораторних досліджень
- Обробляти та аналізувати результати досліджень
- Брати участь у контролі якості лабораторних досліджень
- Працювати з сучасними медичними інформаційними системами

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 86	Охорона здоров'я	Група 86.9	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я	Клас 86.90	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я
-----------------	---	------------------	------------------	-------------------	--	-------------------	--

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Лаборант (медицина), 3221

4. Узагальнена назва професії

Лаборант (медицина)

5. Назви типових посад

Лаборант (медицина)

Старший лаборант (медицина)

6. Назва (назви) професійної (професійних) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Лаборант (медицина), 5 рівень НРК.

Лаборант (медицина) II кваліфікаційної категорії, 5 рівень НРК.

Лаборант (медицина) I кваліфікаційної категорії, 5 рівень НРК.

Лаборант (медицина) вищої кваліфікаційної категорії, 5 рівень НРК.

Лаборант (медицина), 6 рівень НРК.

Лаборант (медицина) II кваліфікаційної категорії, 6 рівень НРК.

Лаборант (медицина) I кваліфікаційної категорії, 6 рівень НРК.

Лаборант (медицина) вищої кваліфікаційної категорії, 6 рівень НРК.

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи:

- диплом фахового молодшого бакалавра або молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І6 Технології медичної діагностики та лікування (за спеціалізаціями), із записом про присвоєння професійної кваліфікації «Лаборант (медицина)»;
- диплом фахового молодшого бакалавра або молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) у галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальністю Медико-профілактична справа (до 2018 р.), 223 Медсестринство, спеціалізація «Медико-профілактична справа» (в лабораторіях санітарно-гігієнічного, мікробіологічного, паразитологічного профілів);
- диплом бакалавра у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І6 Технології медичної діагностики та лікування (за спеціалізаціями), із записом про присвоєння професійної кваліфікації «Лаборант (медицина)»;
- сертифікат про присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації «Лаборант (медицина) II кваліфікаційної категорії» виданий уповноваженим на це законодавством суб'єктом;
- сертифікат про присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації «Лаборант (медицина) I кваліфікаційної категорії» виданий уповноваженим на це законодавством суб'єктом;
- сертифікат про присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації «Лаборант (медицина) вищої кваліфікаційної категорії» виданий уповноваженим на це законодавством суб'єктом;
- документ, що підтверджує володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
- документ (диплом, сертифікат тощо) про присвоєння/підтвердження та визнання професійної або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах), виданий уповноваженим на це законодавством суб'єктом;

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності

	(та інші уповноважені суб'єкти)	
Лаборант (медицина)	не передбачено	- Підготовка на рівні фахової передвищої освіти або початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти (освітньо-кваліфікаційному рівні «молодший спеціаліст») у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І6 Технології медичної діагностики та лікування (за спеціалізаціями) (спеціалізація/освітня програма «Лабораторна діагностика»). - Підготовка на рівні фахової передвищої освіти або початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти (освітньо-кваліфікаційному рівні «молодший спеціаліст») у галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальністю Медико-профілактична справа (до 2018 р.), 223 Медсестринство, спеціалізація «Медико-профілактична справа». - Підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І6 Технології медичної діагностики та лікування (за спеціалізаціями) (спеціалізація/освітня програма «Лабораторна діагностика»).

2. Професійний розвиток:

1) з присвоєнням наступного/вищого рівня професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри (та інші уповноважені суб'єкти)*	Суб'єкти освітньої діяльності
Лаборант (медицина) II рівня професійної кваліфікації	– Підготовка на рівні фахової передвищої освіти або початковому рівні (короткий	– Підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти у галузі знань І

	цикл) вищої освіти (освітньо-кваліфікаційному рівні «молодший спеціаліст») у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І6 Технології медичної діагностики та лікування (за спеціалізаціями) (спеціалізація/ освітня програма «Лабораторна діагностика»). – Підготовка на рівні фахової передвищої освіти або початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти (освітньо-кваліфікаційному рівні «молодший спеціаліст») у галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальністю Медико-профілактична справа (до 2018 р.), 223 Медсестринство, спеціалізація «Медико-профілактична справа». – Стаж роботи за спеціальністю не менше 5 років. – Отримання не менше 150 балів безперервного професійного розвитку. – Наявність документа, що підтверджує виконання вимог до рівня професійної кваліфікації «Лаборант (медицина) II кваліфікаційної категорії» відповідно до розділу VI цього стандарту. – Документ, що підтверджує володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».	Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І6 Технології медичної діагностики та лікування (за спеціалізаціями) (спеціалізація/ освітня програма «Лабораторна діагностика»). – Стаж роботи за спеціальністю не менше 3 років. – Отримання не менше 90 балів безперервного професійного розвитку. – Наявність документа, що підтверджує виконання вимог до рівня професійної кваліфікації «Лаборант (медицина) II кваліфікаційної категорії» відповідно до розділу VI цього стандарту. – Документ, що підтверджує володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».
--	---	---

Лаборант (медицина) I рівня професійної кваліфікації	– Підготовка на рівні фахової передвищої освіти або початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти (освітньо-кваліфікаційному рівні «молодший спеціаліст») у галузі знань I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю I6 Технології медичної діагностики та лікування (за спеціалізаціями) (спеціалізація/ освітня програма «Лабораторна діагностика»). – Підготовка на рівні фахової передвищої освіти або початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти (освітньо-кваліфікаційному рівні «молодший спеціаліст») у галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальністю Медико-профілактична справа (до 2018 р.), 223 Медсестринство, спеціалізація «Медико-профілактична справа». – Стаж роботи за спеціальністю не менше 8 років. – Отримання не менше 240 балів безперервного професійного розвитку. – Наявність документа, що підтверджує виконання вимог до рівня професійної кваліфікації «Лаборант (медицина) I кваліфікаційної категорії» відповідно до розділу VI цього стандарту. – Документ, що підтверджує володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української	– Підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти у галузі знань I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю I6 Технології медичної діагностики та лікування (за спеціалізаціями) (спеціалізація/ освітня програма «Лабораторна діагностика»). – Стаж роботи за спеціальністю не менше 6 років. – Отримання не менше 180 балів безперервного професійного розвитку. – Наявність документа, що підтверджує виконання вимог до рівня професійної кваліфікації «Лаборант (медицина) I кваліфікаційної категорії» відповідно до розділу VI цього стандарту. – Документ, що підтверджує володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».
---	--	--

	мови як державної».	
Лаборант (медицина) вищого рівня професійної кваліфікації	– Підготовка на рівні фахової передвищої освіти або початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти (освітньо-кваліфікаційному рівні «молодший спеціаліст») у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І6 Технології медичної діагностики та лікування (за спеціалізаціями) (спеціалізація/ освітня програма «Лабораторна діагностика»). – Підготовка на рівні фахової передвищої освіти або початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти (освітньо-кваліфікаційному рівні «молодший спеціаліст») у галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальністю Медико-профілактична справа (до 2018 р.), 223 Медсестринство, спеціалізація «Медико-профілактична справа». – Стаж роботи за спеціальністю не менше 11 років. – Отримання не менше 330 балів безперервного професійного розвитку. – Наявність документа, що підтверджує виконання вимог до рівня професійної кваліфікації «Лаборант (медицина) вищої кваліфікаційної категорії» відповідно до розділу VI цього стандарту. – Документ, що підтверджує володіння державною мовою	– Підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І6 Технології медичної діагностики та лікування (за спеціалізаціями) (спеціалізація/ освітня програма «Лабораторна діагностика»). – Стаж роботи за спеціальністю не менше 9 років. – Отримання не менше 270 балів безперервного професійного розвитку. – Наявність документа, що підтверджує виконання вимог до рівня професійної кваліфікації «Лаборант (медицина) вищої кваліфікаційної категорії» відповідно до розділу VI цього стандарту. – Документ, що підтверджує володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

	відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».	
--	---	--

*Присвоєння рівня професійної кваліфікації здійснюється суб'єктами проведення атестації працівників сфери охорони здоров'я відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України.

2) без присвоєння наступного/вищого рівня професійної кваліфікації

Передбачено обов'язкове проходження безперервного професійного розвитку, що може здійснюватися шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти відповідно до вимог законодавства. Інструктаж з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежного захисту проводиться один раз на рік.

Підтвердження професійної кваліфікації та рівня професійної кваліфікації здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України.

IV. Аббревіатури, скорочення

КЛД	Клініко-діагностична лабораторія
ПЛР-лабораторія	Лабораторія полімеразної ланцюгової реакції
ПЛР	Полімеразна ланцюгова реакція
УФБО	Ультрафіолетовий бактерицидний опромінювач
ЛІС	Лабораторна інформаційна система
МІС	Медична інформаційна система
ЛІМС	Лабораторна медична інформаційна система
СОП	Стандартні операційні процедури
БПР	Безперервний професійний розвиток
ЗІЗ	Засоби індивідуального захисту
ЗАК	Загальний аналіз крові
ЗАС	Загальний аналіз сечі

V. Опис трудових функцій

1	2	3	4	5	6
Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/ навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Організація професійної діяльності лаборанта (медицина)	А1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця	А1.31. Чинні накази, постанови, інструктивні листи, методичні рекомендації з питань, що регламентують роботу лабораторій різного профілю, в т. ч. в умовах надзвичайних ситуацій та воєнних дій. А1.32. Правила зберігання, розміщення та використання обладнання, устаткування, реактивів, лабораторного посуду. А1.33. Вимоги до розроблення та впровадження стандартних операційних процедур (СОП). А1.34. Методи здійснення внутрішньо-лабораторного контролю якості досліджень та зовнішнього оцінювання якості досліджень.	А1.У1. Використовувати нормативно-правові документи, які регламентують роботу лабораторій різного профілю. А1.У2. Планувати та готувати робоче місце для проведення досліджень. А1.У3. Забезпечувати чистоту та порядок на робочому місці. А1.У4. Користуватися обладнанням, медичним устаткуванням, засобами, реактивами, лабораторним посудом. А1.У5. Дотримуватися правил експлуатації обладнання, медичного устаткування, реактивів, лабораторного посуду. А1.У6. Перевіряти справність обладнання, медичного устаткування перед початком роботи. А1.У7. Забезпечувати належне зберігання обладнання, медичного устаткування, реактивів, лабораторного посуду.	А1.К1. Оперативно інформувати завідувача лабораторії та колег про будь-які несправності обладнання, або потребу в його обслуговуванні чи ремонті. А1.К2. Обмінюватися з колегами інформацією про особливості використання обладнання або програмного забезпечення. А1.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	А1.В1. Самостійно приймати рішення щодо організації роботи в лабораторії та підготовки робочого місця. А1.В2. Впорядковувати робоче місце відповідно до встановлених стандартів і протоколів. А1.В3. Підтримувати чистоту та порядок на робочому місці до, під час та після виконання роботи. А1.В4. Забезпечувати підтримання обладнання, медичного устаткування у

1	2	3	4	5	6
			A1.Y8. Брати участь у розроблені та використовувати стандартні операційні процедури. A1.Y9. Виконувати лабораторні дослідження під час проведення внутрішньо-лабораторного контролю якості досліджень. A1.Y10. Виконувати лабораторні дослідження під час проведення, зовнішнього оцінювання якості.		справному стані. A1.B5. Використовувати засоби індивідуального захисту в процесі виконання професійних обов'язків. A1.B6. Проходити обов'язкові та планові медичні профілактичні огляди.
	A2. Здатність виконувати професійну діяльність з дотриманням принципів біобезпеки та інфекційного контролю	A2.31. Вимоги до санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів приміщень лабораторій різного профілю. A2.32. Типи інфекцій та шляхи їх передачі. A2.33. Вимоги профілактики інфекцій та інфекційного контролю. A2.34. Засоби індивідуального захисту (використання рукавичок, масок захисних, респіраторів, окулярів/ екранів, халатів, медичних костюмів, бахіл, костюмів біологічного захисту).	A2.Y1. Використовувати нормативно-правові документи щодо інфекційного контролю та інфекційної безпеки при здійсненні професійної діяльності. A2.Y2. Дотримуватись вимог профілактики інфекцій та інфекційного контролю. A2.Y3. Використовувати засоби індивідуального захисту для запобігання інфікуванню. A2.Y4. Оцінювати ризики інфікування в різних робочих ситуаціях та вживати відповідні заходи для запобігання інфікування.	A2.K1. Обмінюватися інформацією з колегами щодо дотримання правил профілактики інфекцій та інфекційного контролю. A2.K2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	A2.B1. Дотримуватися наказів, протоколів, стандартів щодо профілактики інфекцій та інфекційного контролю. A2.B2. Управляти медичними відходами відповідно до встановлених правил, нормативних вимог, протоколів. A2.B3.

1	2	3	4	5	6
		A2.35. Правила особистої гігієни лаборанта на робочому місці. A2.36. Використання дезінфікуючих засобів: види, концентрації, час експозиції, правила безпечного застосування. A2.37. СОП для всіх лабораторних процесів щодо біобезпеки та інфекційного контролю у лабораторії. A2.38. Принципи та запобіжні методи, які застосовуються для попередження ненавмисного інфікування біологічними агентами, або їх ненавмисного вивільнення. A2.39. Методи та режими деконтамінації біологічного матеріалу, приладів, лабораторного обладнання та устаткування. A2.310. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	A2.У5. Володіти технікою гігієнічної обробки рук. A2.У6. Використовувати дезінфікуючі засоби за призначенням, відповідно до правил застосування для дезінфекції. A2.У7. Дотримуватись СОП для всіх лабораторних процесів, щодо біобезпеки та інфекційного контролю у лабораторії. A2.У8. Здійснювати деконтамінацію приладів, лабораторного обладнання та устаткування. A2.У9. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».		Використовувати засоби індивідуального захисту в процесі виконання професійних обов'язків. A2.В4. Забезпечувати власну безпеку та безпеку оточуючих під час виконання професійних обов'язків.

1	2	3	4	5	6
	A3. Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту регламентованих законодавством України	A3.31. Чинні нормативні документи з охорони праці, БЖД та протипожежної безпеки у лабораторіях різного профілю. A3.32. Шкідливі фактори в процесі виконання лабораторних досліджень. A3.33. Основні причини виробничого травматизму і професійних захворювань, заходи щодо їх запобігання. A3.34. Методи захисту від впливу шкідливих та небезпечних факторів. A3.35. Правила безпечної експлуатації обладнання, апаратів, устаткування, приладів, лабораторного посуду. A3.36. Правила безпечної роботи з хімічними речовинами, реактивами, дезінфікуючими розчинами. A3.37. Правила безпечної експлуатації ультрафіолетового бактерицидного опромінювача (УФБО) із захистом очей від ультрафіолетового випромінювання. A3.38. Правила підключення та відключення комп'ютерної техніки та периферійних	A3.У1. Дотримуватися правил та норм охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки. A3.У2. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих в процесі виконання професійних обов'язків. A3.У3. Застосовувати засоби колективного та індивідуального захисту відповідно до вимог безпеки. A3.У4. Безпечно експлуатувати обладнання, апарати, медичне устаткування, прилади, лабораторний посуд. A3.У5. Дотримуватися правил електробезпеки при роботі з електричними пристроями. A3.У6. Безпечно працювати з хімічними речовинами, реактивами, дезінфікуючими розчинами, використовуючи відповідні засоби захисту та дотримуючись інструкцій. A3.У7. Користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасником). A3.У8. Діяти згідно з планом евакуації у разі пожежі або іншої	A3.К1. Обмінюватися інформацією з колегами щодо безпеки життєдіяльності, охорони праці в галузі, пожежної безпеки. A3.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	A3.В1. Дотримуватися вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці, пожежної безпеки. A3.В2. Забезпечувати власну безпеку та безпеку оточуючих під час виконання професійних обов'язків. A3.В3. Своєчасно проходити встановлені законодавством навчання, інструктажі та перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки. A3.В4. Проходити обов'язкові та планові медичні профілактичні огляди.

1	2	3	4	5	6
		пристроїв. A3.39. Основні причини виникнення пожеж. A3.310. Правила користування первинними засобами пожежогасіння (вогнегасники). A3.311. План евакуації у разі пожежі. A3.312. Дії працівників при виникненні пожежі. A3.313. Розташування пожежної сигналізації та засобів пожежогасіння в приміщеннях лабораторії. A3.314. Основні принципи надання першої домедичної допомоги при нещасних випадках (ураження електричним струмом, хімічні опіки, порізи, травми). A3.315. Зміст аптечки першої домедичної допомоги та правила її використання. A3.316. Оповіщення населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, заходи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, аварійно-рятувальні роботи. Порядок евакуації та укриття.	надзвичайної ситуації. A3.У9. Надавати першу домедичну допомогу потерпілим при нещасних випадках (в межах професійних повноважень). A3.У10. Повідомляти керівника структурного підрозділу про виявлені порушення вимог безпеки праці та несправності обладнання. A3.У11. Проходити періодичні навчання та інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки.		

1	2	3	4	5	6
	A4. Здатність забезпечувати облік та управління матеріальними засобами лабораторії	A4.31. Нормативно-правові акти, що регулюють облік матеріальних засобів медичної лабораторії.	A4.У1. Контролювати наявність та кількість витратних матеріалів, необхідних для якісної роботи лабораторії. A4.У2. Робити замовлення на поповнення необхідних витратних матеріалів, реактивів відповідальній особі. A4.У3. Здійснювати моніторинг та оцінку потреб лабораторного процесу у матеріальних засобах (обладнання, лабораторний посуд, меблі, реактиви тощо). A4.У4. Здійснювати замовлення, прийняття (в т.ч. оцінку відповідності технічним вимогам і справності) та облік необхідних матеріальних засобів. A4.У5. Здійснювати моніторинг ринку лабораторного обладнання, реактивів, лабораторного посуду та оцінювати необхідність оновлення матеріальних засобів лабораторії.	A4.К1. Узгоджувати з керівником структурного підрозділу закупівлю необхідного обладнання, устаткування, витратних матеріалів, реактивів, лабораторного посуду. A4.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	A4.В1. Моніторити потреби лабораторного процесу у матеріальних засобах.
	A5. Здатність до ведення медичної документації	A5.31. Чинні накази, постанови, інструктивні листи, методичні рекомендації з питань, які регламентують медичну документацію лабораторій різного профілю.	A5.У1. Застосовувати чинні накази, постанови, інструктивні листи, методичні рекомендації з питань, які регламентують медичну документацію лабораторій різного профілю.	A5.К1. Інформувати колег щодо своєчасного та належного ведення медичної документації.	A5.В1. Дотримуватися чинних наказів, постанов, інструктивних листів, методичних

1	2	3	4	5	6
		A5.32. Вимоги до оформлення стандартних операційних процедур (СОП). A5.33. Перелік та призначення основних видів медичної документації, що використовуються лаборантом при виконанні професійних обов'язків. A5.34. Вимоги та правила ведення медичної документації відповідно до профілю лабораторії. A5.35. Принципи конфіденційності інформації, що міститься в документації. A5.36. Рівні доступу до медичної інформації відповідно до законодавства про захист персональних даних. A5.37. Медичні інформаційні системи, лабораторні інформаційні медичні системи (ЛІС).	A5.У2. Брати участь в оформленні стандартних операційних процедур (СОП). A5.У3. Здійснювати оформлення медичної документації визначених форм, затверджених наказом МОЗ України: журнали, бланки, протоколи досліджень тощо. A5.У4. Використовувати сучасні цифрові технології в професійній діяльності. A5.У5. Вносити дані досліджень в лабораторні інформаційні медичні системи (ЛІС). A5.У6. Заповнювати електронну систему роботи лабораторії: кількості проведених аналізів за типами досліджень; використання реактивів та матеріалів, контролю якості, аварійні ситуації або відхилення в роботі.	A5.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	рекомендацій щодо правил заповнення медичної документації лабораторій різного профілю. A5.В2. Нести відповідальність за своєчасне та належне ведення медичної документації на всіх етапах лабораторного процесу. A5.В3. Належним чином зберігати журнали, бланки та архіви.

Предмети та засоби праці

Законодавчі та нормативно-правові документи:

- Закони України, що регулюють медичну діяльність.
- Накази та інструкції Міністерства охорони здоров'я України.
- Санітарно-гігієнічні норми та правила.
- Посадові інструкції.

Фахова література:

1	2	3	4	5	6
- Підручники та посібники з клінічної лабораторної діагностики, лабораторної медицини, методів санітарно-гігієнічної експертизи. - Наукові статті та журнали з лабораторної медицини, лабораторної справи. - Інформаційні матеріали з лабораторної медицини, лабораторної справи, гігієни з технікою гігієнічних досліджень. - Інструкції з використання лабораторного обладнання, комп'ютерного обладнання. Оргтехніка: комп'ютер, ноутбук, принтер, сканер. Засоби зв'язку: телефон, факс, електронна пошта. Мережа Інтернет: доступ до інформаційних ресурсів з актуальними настановами та протоколами відповідно до галузей лабораторної медицини. <i>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності здійснювати підготовку робочого місця</i> Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли, екран-щиток, захисні окуляри, респіратор, водонепроникний фартух, подвійні рукавички, захисні наруківники, захисний одноразовий комбінезон. Лабораторне обладнання, устаткування, інструментарій, реактиви: Клініко-діагностична лабораторія (гематологічна, загальноклінічна, біохімічна) Аналізатор гематологічний, аналізатор сечі, біохімічний аналізатор, коагулометр, електролітний аналізатор, фотометр/спектрофотометр, термостат, роторний міксатор, центрифуга лабораторна, рН-метр, дистиллятор, мікроскоп, імерсійна олія, ваги лабораторні, холодильник, морозильна камера, годинник лабораторний, ланцети, скарифікатори, дозатори, наконечники для дозаторів, предметні й покривні скельця, Пастерівські піпетки, пробірки для капілярної крові, пробірки з різними наповнювачами, мікропробірки Eppendorf, колби, мірні циліндри, шпателі, пінцети, штативи для пробірок, буферні розчини, дистильована/деіонізована вода, набори реактивів, барвники, фіксатори, ємності для фарбування препаратів, діагностичні тест-системи та експрес-тести, калібратори, контрольні матеріали, контейнери для відходів. Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів. Стерильні марлеві кульки та серветки. Цитологічна лабораторія Мікроскоп, імерсійна олія, центрифуга лабораторна, цитоспін, термостат, холодильник, морозильна камера, таймер, рН-метр, ваги лабораторні, струшувач лабораторний, дистиллятор, пробірки для відбору та транспортування клітинного матеріалу, контейнери для рідинної цитології, мікропіпетки та одноразові наконечники, Пастерівські піпетки, предметні та покривні скельця, ємності для фіксації та фарбування, фільтрувальний папір, бокси для зберігання препаратів, фіксатори, барвники, буферні розчини, дистильована/деіонізована вода, контейнери для відходів. Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів. Мікробіологічна лабораторія Мікробіологічні аналізатори, ламінарна шафа, термостат, холодильник, морозильна камера, центрифуга, мікроскоп світловий, мікроскоп люмінесцентний, імерсійна олія, ваги лабораторні, струшувач лабораторний, РН-метр, фотометри/спектрофотометри, витяжна шафа, сушильна шафа, стерилізатор/автоклав, дистиллятор, стерильні бокси для транспортування біоматеріалу, ультрафіолетовий бактерицидний опромінювач, петлі бактеріологічні, спиртівки, пінцети, ножиці, шпателі, гомогенізатори, ступки, Пастерівські піпетки, мікропіпетки, набори одноразових наконечників, Чашки Петрі, пробірки, колби, предметні та покривні скельця, автоматичні піпетки, одноразові контейнерні системи для проб, штативи для пробірок, живильні середовища, диспенсери для антибіотичних дисків, диски антибіотичні, антимікотичні, штами-контролі					

1	2	3	4	5	6
АТСС, барвники, діагностичні тест-системи та експрес-тести, антисироватки для серотипування, контейнери для побутових та медичних відходів тощо. Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів. Паразитологічна лабораторія Мікроскопи, імерсійна олія, центрифуга лабораторна, термостат, ваги лабораторні, холодильник, морозильна камера, автоматичні дозатори, роторний міксер, водяна баня, сушильна шафа, ламінарна шафа, пробірки, пластикові мікропробірки, предметні та покривні скельця, Пастерівські піпетки, флакони для консервування, кювети, петлі, шпателі, ложечки, пінцети, скальпелі, лійки, сита для методів збагачення, гомогенізатор, реактиви та розчини, фіксатори та консерванти, розчини для збагачення, одноразові шпателі, контейнери для відходів. Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів. Імуно-серологічна лабораторія Імуноферментний аналізатор, імунофлуоресцентний аналізатор, імунохемілюмінесцентний аналізатор, фотометри/спектрофотометри/мікропланшетний рідер, центрифуга лабораторна, роторний міксер, ламінарна шафа, холодильник, морозильна камера, водяна баня, термостат, автоматичні та механічні дозатори, сушильна шафа, сироватки та антитіла, діагностичні тест-системи та експрес-тести планшети (пластикові, полістиролові), мікропробірки. Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів. Гістологічна/патологоанатомічна лабораторія Гістопроектор, центрифуга, парафіновий дозатор, термостат для парафіну, кріостат, мікротом, ножі для мікротома, сушильна шафа, мікроскоп, імерсійна олія, дистилятор, витяжна шафа, холодильник, морозильна камера, ваги лабораторні, пінцети, ножиці анатомічні та хірургічні, скальпелі та змінні леза, касети для гістологічного матеріалу, парафінові блоки / форми, ємності для фіксації, очищення, піпетки, штативи, циліндри, парафін лабораторний, смола/бальзам, предметні скельця, покривні скельця, папір фільтрувальний, маркери, реактиви, фіксатори та барвники. Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів. ПЛР-лабораторія Термоциклер, центрифуга лабораторна, ламінарна шафа, біологічний захисний бокс, стерилізатор/автоклав, піпетки одно- та багатоканальні, фотометри/спектрофотометри, холодильник, морозильна камера для тимчасового зберігання проб, мікропробірки, пробірки для ПЛР та кювети, штативи для пробірок, Пастерівська піпетка, наконечники для дозаторів, серветки безворсові, лотки для проб та реактивів, реактиви, діагностичні тест-системи та експрес-тести, плівка parafilm, контейнери для відходів. Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів. Санітарно-гігієнічна лабораторія Ваги лабораторні, фотометри/спектрофотометри, хроматограф, мас-спектрометричний детектор, рН-метр, іонімір, рефрактометр, аспіратор, газовий аналізатор, термометр, психрометр, анемометр, барометр, люксметр, шумомір, вимірювач шуму і вібрації (ВШВ), термостат, сушильна шафа, центрифуга, муфельна піч, дистилятор, гомогенізатор, подрібнювач, сита, лактоденсиметр, бутирометр, ареометр, батометр, дозиметр, радіометр, гамма-спектрометр, витяжна шафа, холодильник, морозильна камера, водяна баня, плитка з підігрівом, пробірки, штативи для пробірок, колби, мірні циліндри, піпетки, титрувальні установки, годинникові скельця, лійки, поглиначі, бюкси, тиглі, ступки, фільтри аналітичні, діагностичні тест-системи та експрес-тести, пробовідбірник, розчини, реактиви, індикатори. Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів.					

1	2	3	4	5	6
Медична документація: ● Журнал реєстрації направлень на лабораторні дослідження ● Журнал реєстрації біоматеріалу, проб. ● Бар-коди, етикетки, супровідні листи. ● Журнал браку та невідповідностей. ● Журнали обліку різних лабораторних досліджень. ● Форми результатів лабораторних досліджень. ● Лабораторні протоколи. ● Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів. ● Журнал реєстрації температури та відносної вологості у приміщеннях. ● Журнал контролю стерилізації / дезінфекції. ● Журнали обліку матеріальних цінностей (МТЗ). ● Журнал обліку хімічних реактивів в лабораторії. ● Журнал обліку діагностичних наборів, реагентів, виробів медичного призначення. ● Журнал контролю термінів придатності реактивів. ● Журнал обліку відходів. ● Журнал обліку роботи ультрафіолетових бактерицидних опромінювачів. ● Журнал інцидентів та аварійних ситуацій. ● Стандартні операційні процедури (СОПи) ● Робочі інструкції ● Кваліфікаційні процедури обладнання ● План управління ризиками ● Процедури преаналітичного, аналітичного, постаналітичного етапів ● Програма внутрішнього контролю якості (ВКЯ) ● Документація участі у зовнішній оцінці якості. ● Паспорт лабораторії ● Журнал збирання та передачі медичних відходів ● Акти утилізації ● Форми для заповнення статистичних звітів. Меблі: стіл письмовий, стільці, тумби лабораторні, столи лабораторні, шафи лабораторні, столи вагові, витяжні шафи, мийки лабораторні, лабораторні стільці та табуретки. Витратні матеріали: засоби індивідуального захисту (рукавички, одноразові халати/костюми, медична шапочка, маски медичні, захисні екрани та окуляри, бахіли, респіратор, водонепроникний фартух, подвійні рукавички, захисні нарукавники, захисний одноразовий комбінезон.); дезінфікуючі розчини: дезінфекції поверхонь; антисептичні засоби для гігієнічної обробки рук. Засоби для надання невідкладної допомоги: аптечка першої допомоги.					

1	2	3	4	5	6
<i>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності виконувати професійну діяльність з дотриманням принципів біобезпеки та інфекційної безпеки</i> Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли, екран-щиток, захисні окуляри, респіратор, водонепроникний фартух, подвійні рукавички, захисні нарукавники, захисний одноразовий комбінезон. Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук, шкіри. Дезінфекційні засоби: для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів. Обладнання для дезінфекції: УФБО (ультрафіолетовий бактерицидний опромінювач). Стерильний лабораторний посуд, інструменти та витратні матеріали: Стерильні пробірки (скляні або пластикові), стерильні поліпропіленові мікропробірки стерильні шпатель, стерильні пінцети, стерильні ножиці/скальпелі одноразові, стерильні вакутейнери та голки, стерильні тампони у транспортному середовищі та сухі стерильні тампони, стерильні фільтри, стерильні чашки Петрі, стерильні Пастерівські піпетки, стерильні мікропіпеточні наконечники, стерильні серветки, індикатори стерильності. Обладнання для стерилізації: повітряний стерилізатор/автоклав, ємкості/контейнери для хімічної стерилізації. <i>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності здійснювати професійну діяльність відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці в галузі, пожежної безпеки, регламентованих законодавством України</i> Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли, екран-щиток, захисні окуляри, респіратор, водонепроникний фартух, подвійні рукавички, захисні нарукавники, захисний одноразовий комбінезон. Засоби, обладнання та інвентар для забезпечення безпеки робочого місця: • Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. • Дезінфекційні засоби: для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції біологічного матеріалу. • Обладнання для дезінфекції: УФБО (ультрафіолетовий бактерицидний опромінювач). • Засоби для проведення репроцесінгу лабораторного посуду. • Обладнання для стерилізації: повітряний стерилізатор/автоклав, ємкості/контейнери для хімічної стерилізації. • Контейнери для збору відходів. • Аптечка першої допомоги. • Вогнегасник: для гасіння пожежі. • План евакуації: для організації евакуації у разі пожежі або іншої надзвичайної ситуації. Засоби для забезпечення безпеки пацієнтів: • Засоби для захисту пацієнтів від інфекцій: антисептичні розчини, стерильні інструменти та матеріали. Документація: • Інструкції з охорони праці та пожежної безпеки. • Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки. • Журнали реєстрації аварійних ситуацій.					

1	2	3	4	5	6
<i>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності здійснювати облік та управління матеріальними засобами лабораторії</i>					
Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска. Меблі, устаткування: стіл письмовий, стільці, столики для інструментів, шафи для зберігання засобів та виробів медичного призначення, тумби, холодильник, морозильна камера, гігрометр, кімнатний термометр, УФБО. Медична документація: • Журнали обліку матеріальних цінностей (МТЗ). • Журнал обліку хімічних реактивів в лабораторії. • Журнал обліку діагностичних наборів, реагентів, виробів медичного призначення. • Журнал контролю термінів придатності реактивів. • Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів. • Журнал обліку роботи ультрафіолетових бактерицидних опромінювачів.					
<i>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності здійснювати ведення медичної документації</i>					
Медичний одяг: медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска. Меблі: стіл письмовий, стільці, шафи, тумби. Медична документація: • Журнал реєстрації направлень на лабораторні дослідження. • Журнал реєстрації біоматеріалу, проб. • Бар-коди, етикетки, супровідні листи. • Журнал браку та невідповідностей. • Журнали обліку різних лабораторних досліджень. • Форми результатів лабораторних досліджень. • Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів. • Журнал реєстрації температури та відносної вологості у приміщеннях. • Журнал контролю стерилізації / дезінфекції. • Журнали обліку матеріальних цінностей (МТЗ). • Журнал обліку хімічних реактивів в лабораторії. • Журнал обліку діагностичних наборів, реагентів, виробів медичного призначення. • Журнал контролю термінів придатності реактивів. • Журнал обліку відходів. • Журнал обліку роботи ультрафіолетових бактерицидних опромінювачів. • Журнал інцидентів та аварійних ситуацій. • Стандартні операційні процедури (СОПи) • Робочі інструкції. • Кваліфікаційні процедури обладнання. • План управління ризиками. • Процедури преаналітичного, аналітичного, постаналітичного етапів.					

1	2	3	4	5	6
- Програма внутрішнього контролю якості (ВКЯ). - Документація участі у зовнішній оцінці якості. - Паспорт лабораторії. - Журнал збирання та передачі медичних відходів. - Акти утилізації. - Форми для заповнення статистичних звітів. Обладнання: комп'ютер/ноутбук та периферійні пристрої. Комп'ютер та програмне забезпечення: - Комп'ютер з доступом до мережі Інтернет. - ЛІС, ЛІМС. - Принтер. - Сканер.					
Клініко-діагностична лабораторія (гематологічна, загальноклінічна, біохімічна)					
Б. Проведення преаналітичного етапу лабораторного дослідження	Б1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця на преаналітичному етапі	Б1.31. СОПи преаналітичного етапу лабораторії. Б1.32. Особливості та вимоги організації робочого місця в клініко-діагностичній лабораторії на преаналітичному етапі. Б1.33. Способи та правила приготування реактивів та дезінфікуючих розчинів . Б1.34. Способи приготування та умови зберігання барвників для фарбування мазків, препаратів. Б1.35. Призначення обладнання, лабораторного посуду та інструментарію. Б1.36. Способи та методи дезінфекції робочого місця, лабораторного посуду та	Б1.У1. Застосовувати СОПи преаналітичного етапу. Б1.У2. Організовувати робоче місце для здійснення преаналітичного етапу лабораторних досліджень. Б1.У3. Перевіряти термін придатності та правильність маркування реактивів перед їх використанням. Б1.У4. Готувати реактиви та дезінфікуючі розчини. Б1.У5. Дотримуватись правил безпечного поводження з хімічними речовинами під час приготування реактивів. Б1.У6. Готувати та зберігати барвники для фарбування мазків, препаратів.	Б1.К1. Інформувати колег щодо організації робочого місця клініко-діагностичній лабораторії на преаналітичному етапі. Б1.К2. Повідомляти керівника лабораторії про необхідність поповнення реактивів чи витратних матеріалів, необхідність ремонту обладнання. Б1.К3.	Б1.В1. Відповідати за своєчасне та правильне обладнання робочого місця в клініко-діагностичній лабораторії на преаналітичному етапі. Б1.В2. Повідомляти керівника лабораторії про нестачу матеріалів, необхідність купівлі чи несправність обладнання. Б1.В3.

1	2	3	4	5	6
		обладнання, інструментарію тощо. Б1.37. Способи проведення обробки рук лаборанта. Б1.38. Категорії медичних відходів. Б1.39. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпеки для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	Б1.У7. Використовувати лабораторний посуд та інструментарій за призначенням. Б1.У8. Проводити підготовку та калібрування обладнання. Б1.У9. Проводити обробку рук та використовувати ЗІЗ за їх доцільністю та необхідністю. Б1.У10. Проводити очищення та дезінфекцію робочої поверхні для забору біологічного матеріалу. Б1.У11. Готувати стерильні скарифікатори, голки, пробірки, серветки тощо для відбору капілярної крові біологічного матеріалу. Б1.У12. Підготовляти та розміщувати контейнери для відходів різних категорій відповідно до правил їх збору, зберігання та утилізації.	Дотримуватись професійної етики та правил професійного спілкування на робочому місці. Б1.К4. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Дотримуватись внутрішніх стандартів, інструкцій та нормативних вимог лабораторії.
Клініко-діагностична лабораторія (гематологічна, загальноклінічна, біохімічна)	Б2. Здатність проводити відбір біологічного матеріалу/проб та його транспортування	Б2.31. Особливості підготовки пацієнта до відбору біологічного матеріалу для проведення гематологічних, загальноклінічних та біохімічних досліджень. Б2.32. Основи медичної деонтології, психології	Б2.У1. Проводити перевірку направлення на лабораторне дослідження. Б2.У2. Встановлювати контакт із пацієнтом, створювати атмосферу довіри та спокою під час відбору біологічного матеріалу.	Б2.К1. Пояснювати пацієнтам процедуру та особливості відбору біологічного матеріалу для досліджень.	Б2.В1. Відповідати за своєчасне виконання та правильність відбору біологічного матеріалу для досліджень.

1	2	3	4	5	6
		спілкування з пацієнтом. Б2.33. Правила ідентифікації пацієнта під час відбору біологічного матеріалу. Б2.34. Види та призначення лабораторного посуду та інструментарію, необхідного для проведення відбору біологічного матеріалу. Б2.35. Правила та методи відбору біологічного матеріалу для гематологічних, загальноклінічних та біохімічних досліджень. Б2.36. Особливості забору капілярної крові для досліджень. Б2.37. Форми та вимоги маркування зразків біологічного матеріалу. Б2.38. Супровідну документацію під час відбору біологічного матеріалу. Б2.39. Правила пакування біологічного матеріалу, допустимі температурні режими та терміни його доставки до лабораторії. Б2.310. Методи транспортування біологічного матеріалу.	Б2.У3. Оцінювати правильність підготовки пацієнта до відбору біологічного матеріалу на лабораторне дослідження. Б2.У4. Проводити ідентифікацію пацієнта під час забору капілярної крові чи іншого біологічного матеріалу. Б2.У5. Відбирати капілярну кров (із пальця, мочки вуха, п'яти у малюків) та інші види біологічного матеріалу для лабораторних досліджень. Б2.У6. Проводити маркування, біологічного матеріалу та підготовку до транспортування. Б2.У7. Дотримуватись правил профілактики інфекцій та інфекційного контролю під час відбору капілярної крові. Б2.У9. Дотримуватися професійної етики під час забору капілярної крові та іншого біологічного матеріалу. Б2.У10. Дотримуватися умов зберігання біологічного матеріалу для лабораторних досліджень. Б2.У11. Здійснювати управління медичними відходами відповідно	Б2.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	

1	2	3	4	5	6
		Б2.311. Вимоги біологічної безпеки під час відбору, транспортування біологічного матеріалу. Б2.312. Правила охорони праці під час відбору та транспортування біологічного матеріалу. Б2.313. Вимоги до зберігання зразків біологічного матеріалу. Б2.314. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».		
Клініко-діагностична лабораторія (гематологічна, загальноклінічна, біохімічна)	Б3. Здатність отримувати та реєструвати біологічний матеріал/проби	Б3.31. Критерії придатності біологічного матеріалу для лабораторних досліджень. Б3.32. Маркування біологічного матеріалу, проб при надходженні до лабораторії на дослідження. Б3.33. Особливості реєстрації біологічного матеріалу при поступленні в лабораторію на дослідження. Б3.34. Види та вимоги	Б3.У1. Отримувати біологічний матеріал від пацієнтів, медичного персоналу чи транспортувальних відділів. Б3.У2. Перевіряти правильність оформлення направлення, маркування, умов зберігання та придатність біологічного матеріалу для дослідження. Б3.У3. Відмовляти у прийнятті неналежних або недостатньо ідентифікованих зразків	Б3.К1. Комунікувати з пацієнтом та медичним персоналом під час отримання і реєстрації біологічного матеріалу. Б3.К2. Повідомляти про проблеми у пробах (гемоліз,	Б3.В1. Відповідати за достовірність і точність виконання процедур приймання та реєстрації зразків біологічного матеріалу.

1	2	3	4	5	6
		оформлення медичної документації у паперовому та електронному вигляді при поступленні біологічного матеріалу на дослідження. Б3.35. Правила роботи в лабораторних інформаційних системах (ЛІС, ЛІМС).	біологічного матеріалу. Б3.У4. Проводити маркування біологічного матеріалу, створювати ідентифікаційні коди (штрих-коди) для проб при поступленні в лабораторію на дослідження. Б3.У5. Здійснювати внутрішньо-лабораторну реєстрацію біологічного матеріалу в паперовій та електронній формах. Б3.У8. Розподіляти біологічний матеріал за типами аналізів у відповідні відділення лабораторії. Б3.У9. Працювати в лабораторних інформаційних системах (ЛІС, ЛІМС).	неправильний контейнер, недолив тощо). Б3.К3. Пояснювати пацієнту або медичному персоналу причини неприйняття біологічного матеріалу та чітко роз'яснювати вимоги щодо його правильного забору. Б3.К4. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	
Клініко-діагностична лабораторія (гематологічна, загальноклінічна, біохімічна)	Б4. Здатність здійснювати підготовку біологічного матеріалу/проб для лабораторного дослідження	Б4.31. Методи підготовки біологічного матеріалу до проведення гематологічних, загальноклінічних, біохімічних досліджень. Б4.32. Особливості виготовлення мазків крові. Б4.33. Маркування біологічного	Б4.У1. Проводити первинну обробку біологічного матеріалу для лабораторного дослідження методом: центрифугування, відстоювання, фільтрація, гомогенізація, розведення тощо. Б4.У2. Проводити виготовлення мазків крові.	Б4.К1. Повідомляти колег про проведену первинну пробопідготовку біологічного матеріалу для досліджень. Б4.К2. Вільно	Б4.В1. Відповідати за правильність і точність виконання процедур первинної обробки зразків біологічного матеріалу.

1	2	3	4	5	6
		матеріалу після первинної обробки. Б4.34. Принципи роботи обладнання, що використовується при підготовці біологічного матеріалу до різних видів лабораторних досліджень. Б4.35. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	Б4. У3. Дотримуватись правил роботи з обладнанням, що використовується при первинній обробці біологічного матеріалу. Б4. У4. Проводити маркування проб після первинної обробки біологічного матеріалу. Б4.У5. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	

Предмети та засоби праці

Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли, екран-щиток, захисні окуляри.

Лабораторне обладнання, устаткування, інструментарій, реактиви:

Термостат, роторний міксатор, центрифуга лабораторна, ваги лабораторні, холодильник, морозильна камера, годинник лабораторний, ланцети, скарифікатори, дозатори, наконечники для дозаторів, предметні й покривні скельця, Пастерівські піпетки, пробірки для капілярної крові, пробірки з різними наповнювачами, колби, мірні циліндри, шпателі, пінцети, штативи для пробірок, буферні розчини, дистильована/деіонізована вода, набори реактивів, барвники, фіксатори, ємності для фарбування препаратів, контейнери для відходів, маркувальні засоби.

Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів. Стерильні марлеві кульки та серветки.

Медична документація:

- Журнал реєстрації направлень на лабораторні дослідження
- Журнал реєстрації біоматеріалу, проб.
- Бар-коди, етикетки, супровідні листи.
- Журнал браку та невідповідностей.
- Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів.

1	2	3	4	5	6
● Журнал контролю стерилізації / дезінфекції. ● Журнали обліку матеріальних цінностей (МТЗ). ● Журнал обліку хімічних реактивів в лабораторії. ● Журнал обліку діагностичних наборів, реагентів, виробів медичного призначення. ● Журнал контролю термінів придатності реактивів. ● Журнал інцидентів та аварійних ситуацій. ● Стандартні операційні процедури (СОПи). Меблі: стіл письмовий, стільці, тумби лабораторні, столи лабораторні, шафи лабораторні, столи вагові, витяжні шафи, мийки лабораторні, лабораторні стільці та табуретки. Обладнання: комп'ютер/ноутбук та периферійні пристрої. Комп'ютер та програмне забезпечення: • Комп'ютер з доступом до мережі Інтернет. • ЛІС, ЛІМС. • Принтер. • Сканер. Засоби зв'язку: • Телефон. • Факс. • Електронна пошта.					
Цитологічна лабораторія					
Б. Проведення преаналітичного етапу лабораторного дослідження	Б1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця на преаналітичному етапі	Б1.31. СОПи преаналітичного етапу в цитологічній лабораторії. Б1.32. Особливості організації робочого місця в цитологічній лабораторії на преаналітичному етапі. Б1.33. Способи та правила приготування реактивів, дезінфікуючих розчинів та їх умови зберігання. Б1.34. Способи та правила приготування та умови зберігання барвників для фарбування цитологічних препаратів.	Б1.У1. Застосовувати СОПи преаналітичного етапу в цитологічній лабораторії. Б1.У2. Підготувати робоче місце до прийому та та первинної обробки цитологічного матеріалу. Б1.У3. Провести дезінфекцію поверхонь, інструментів та обладнання. Б1.У4. Контролювати наявність та готовність необхідного обладнання, витратних матеріалів і реактивів для проведення досліджень.	Б1.К1. Інформувати колег щодо організації робочого місця в цитологічній лабораторії на преаналітичному етапі. Б1.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись	Б1.В1. Відповідати за правильну організацію та підготовку робочого місця в цитологічній лабораторії на преаналітичному етапі. Б1.В2. Дотримуватись внутрішніх стандартів, інструкцій та нормативних вимог

1	2	3	4	5	6
		Б1.35. Призначення лабораторного посуду та інструментарію. Б1.36.Перелік необхідних витратних матеріалів та реактивів. Б1.37. Способи та методи дезінфекції робочого місця, лабораторного посуду та обладнання, інструментарію тощо. Б1.38. Вимоги до чистоти та дезінфекції робочої поверхні. Б1.39. Вимоги біологічної безпеки та особистої санітарії. Б1.310. Способи проведення обробки рук лаборанта. Б1.311. Категорії медичних відходів. Б2.312. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	Б2.У5. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	граматичних і стилістичних норм.	лабораторії.

1	2	3	4	5	6
Цитологічна лабораторія	Б2. Здатність проводити відбір біологічного матеріалу/проб та його транспортування	Лаборант (медицини) самостійно не проводить відбір біологічного матеріалу на цитологічне дослідження.			
Цитологічна лабораторія	Б3. Здатність отримувати та реєструвати біологічний матеріал/проби	Б3.31. Види біологічного матеріалу, придатного для цитологічного дослідження (мазки, відбитки, пунктати, аспіраційний матеріал тощо). Б3.32. Правила відбору та збереження біологічного матеріалу на цитологічне дослідження. Б3.33. Правила маркування біологічного матеріалу та оформлення супровідної документації. Б3.34. Правила оформлення медичної документації. Б3.35. Вимоги до упаковки та транспортування, включаючи температурні режими та строки доставки. Б3.36. Принципи біологічної безпеки і запобігання перехресній контамінації. Б3. 37. Етичні та правові аспекти поводження з біологічним	Б3.У1. Приймати відібрані зразки біологічного матеріалу (мазки, відбитки, пунктати) для цитологічного дослідження. Б3.У2. Проводити маркування біологічного матеріалу на цитологічне дослідження. Б3. У3. Оцінювати правильність упаковки та транспортування цитологічного матеріалу, включаючи температурні режими та строки доставки.	Б3.К1. Повідомляти лікарю або старшому лаборанту про отримання зразка та його готовність для подальшого дослідження. Б3.К2. Повідомити лікаря або старшого лаборанта про неналежні, неповні зразки біологічного матеріалу або неправильно маркований біологічний матеріал. Б3.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та	Б3.В1. Проводити правильну ідентифікацію зразків, точну реєстрацію в журналах або електронній системі лабораторії. Б3.В2. Дотримуватись правил біобезпеки для уникнення контамінації і ризику для персоналу лабораторії.

1	2	3	4	5	6
		матеріалом та конфіденційності даних пацієнтів.		дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	
Цитологічна лабораторія	Б4. Здатність здійснювати підготовку біологічного матеріалу/проб для лабораторного дослідження	Б4.31. Особливості первинної обробки біологічного матеріалу для проведення цитологічного дослідження. Б4.32. Особливості первинної обробки біологічного матеріалу для рідинної цитології. Б4.33. Техніку виготовлення препаратів, мазків та відбитків для цитологічного дослідження. Б4.34. Види та принцип дії фіксаторів та техніка фіксації цитологічних препаратів. Б4.35. Правила маркування цитологічних препаратів. Б2.36. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	Б4.У1. Проводити виготовлення мазків, відбитків для цитологічного дослідження. Б4.У2. Проводити фіксацію цитологічного препарату для збереження клітинної структури. Б4.У3. Проводити маркування цитологічних препаратів. Б2.У4. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	Б4.К1. Повідомляти колег про проведення первинної пробопідготовки біологічного матеріалу на цитологічне дослідження. Б4.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Б4.У1. Дотримуватись правил первинної обробки біологічного матеріалу для цитологічного дослідження.

Предмети та засоби праці

Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли,

1	2	3	4	5	6
екран-щиток, захисні окуляри. Лабораторне обладнання, устаткування, інструментарій, реактиви: Центрифуга лабораторна, цитоспін, термостат, холодильник, морозильна камера, таймер, рН-метр, ваги лабораторні, струшувач лабораторний, дистильатор, пробірки для відбору та транспортування клітинного матеріалу, контейнери для рідинної цитології, мікропіпетки та одноразові наконечники, Пастерівські піпетки, предметні та покривні скельця, ємності для фіксації та фарбування, фільтрувальний папір, фіксатори, барвники, буферні розчини, дистильована вода, контейнери для відходів. Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів. Медична документація: ● Журнал реєстрації направлень на лабораторні дослідження ● Журнал реєстрації біоматеріалу, проб. ● Бар-коди, етикетки, супровідні листи. ● Журнал браку та невідповідностей. ● Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів. ● Журнал контролю стерилізації / дезінфекції. ● Журнали обліку матеріальних цінностей (МТЗ). ● Журнал обліку хімічних реактивів в лабораторії. ● Журнал обліку діагностичних наборів, реагентів, виробів медичного призначення. ● Журнал контролю термінів придатності реактивів. ● Журнал інцидентів та аварійних ситуацій. ● Стандартні операційні процедури (СОПи). Меблі: стіл письмовий, стільці, тумби лабораторні, столи лабораторні, шафи лабораторні, столи вагові, витяжні шафи, мийки лабораторні, лабораторні стільці та табуретки. Обладнання: комп'ютер/ноутбук та периферійні пристрої. Комп'ютер та програмне забезпечення: • Комп'ютер з доступом до мережі Інтернет. • ЛІС, ЛІМС. • Принтер. • Сканер. Засоби зв'язку: • Телефон. • Факс. • Електронна пошта. Мікробіологічна (бактеріологічна, вірусологічна, мікологічна)					

1	2	3	4	5	6
Б. Проведення преаналітичного етапу лабораторного дослідження	Б1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця на преаналітичному етапі	Б1.31. СОПи преаналітичного етапу лабораторії. Б1.32. Особливості та вимоги організації робочого місця в мікробіологічній лабораторії на преаналітичному етапі. Б1.33. Способи та правила приготування реактивів та дезінфікуючих розчинів . Б1.34. Способи приготування та умови зберігання барвників для фарбування мазків, препаратів. Б1.35. Призначення лабораторного посуду та інструментарію. Б1.36. Способи та методи дезінфекції робочого місця, лабораторного посуду та обладнання, інструментарію тощо. Б1.37. Способи проведення обробки рук лаборанта. Б1.38. Категорії медичних відходів. Б1.39. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності	Б1.У1. Застосовувати СОПи преаналітичного етапу. Б1.У2. Організовувати робоче місце для здійснення преаналітичного етапу мікробіологічних досліджень. Б1.У3. Проводити очищення та дезінфекцію робочої поверхні для забору біологічного матеріалу. Б1.У4. Проводити підготовку лабораторного посуду, інструментарію для мікробіологічних досліджень. Б1.У5. Проводити підготовку та калібрування обладнання. Б1.У6. Готувати, розміщувати контейнери для відходів різних категорій відповідно до правил їх збору, зберігання та утилізації.	Б1.К1. Інформувати колег щодо організації робочого місця в мікробіологічній лабораторії на преаналітичному етапі. Б1.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Б1.В1. Відповідати за своєчасне та правильне обладнання робочого місця в мікробіологічній лабораторії на преаналітичному етапі.

1	2	3	4	5	6
		для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».			
Мікробіологічна (бактеріологічна, вірусологічна, мікологічна)	Б2. Здатність проводити відбір біологічного матеріалу/проб та його транспортування	Б2.31. Особливості підготовки пацієнта до відбору біологічного матеріалу для проведення мікробіологічних досліджень. Б2.32. Основи медичної деонтології, психології спілкування з пацієнтом під час відбору біологічного матеріалу для мікробіологічних досліджень. Б2.33. Правила ідентифікації пацієнта під час відбору біологічного матеріалу. Б2.34. Види та призначення лабораторного посуду та інструментарію, необхідного для проведення відбору біологічного матеріалу. Б2.35. Правила та методи відбору біологічного матеріалу для мікробіологічних досліджень. Б2.36. Особливості відбору проб в ЗОЗ з метою профілактики внутрішньолікарняних інфекцій. Б2.37. Особливості відбору проб для санітарно-мікробіологічних	Б2.У1. Брати участь у процедурі відбору біологічного матеріалу для мікробіологічних досліджень. Б2.У2. Готувати біологічний матеріал для посіву на поживні середовища. Б2.У3. Брати участь у процедурі відбору біологічного матеріалу для виявлення вірусних антигенів різними методами. Б2.У4. Брати участь у процедурі відбору біологічного матеріалу уникаючи контамінації стороннім генетичним матеріалом при використанні полімеразної ланцюгової реакції. Б2.У5. Проводити маркування та підготовку до транспортування з дотриманням температурного режиму, часу доставки біологічного матеріалу. Б2.У6. Проводити відбір проб, змивів об'єктів довкілля для санітарно-мікробіологічних досліджень. Б2.У7. Дотримуватися	Б2.К1. Інформувати про порядок підготовки біологічного матеріалу для дослідження. Б2.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Б2.В1. Дотримуватися вимог відбору, маркування, транспортування та зберігання біологічного матеріалу для лабораторних досліджень.

1	2	3	4	5	6
		досліджень зовнішнього середовища (вода, повітря, ґрунт тощо). Б2.38. Особливості відбору проб харчових продуктів для санітарно-мікробіологічних досліджень в осередках епідемічних спалахів. Б2.39. Форми та вимоги маркування зразків біологічного матеріалу. Б2.310. Утилізацію використаних розхідних матеріалів відповідно до правил поводження з біологічними відходами. Б2.311. Супровідну документацію під час відбору біологічного матеріалу. Б2.312. Правила пакування, температурного режиму та часу доставки біологічного матеріалу. Б2.313. Методи транспортування біологічного матеріалу. Б2.314. Правила охорони праці під час забору та транспортування біологічного матеріалу. Б2.315. Вимоги до зберігання зразків біологічного матеріалу.	професійної етики та деонтології під час відбору біологічного матеріалу. Б2.У8. Дотримуватись правил профілактики інфекцій та інфекційного контролю під час відбору біологічного матеріалу. Б2.У9. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».		

1	2	3	4	5	6
		Б2.316. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».			
<i>Мікробіологічна (бактеріологічна, вірусологічна, мікологічна)</i>	Б3. Здатність отримувати та реєструвати біологічний матеріал/проби	Б3.31. Критерії придатності біологічного матеріалу для мікробіологічних досліджень. Б3.32. Вимоги до маркування біологічного матеріалу при поступленні в лабораторію на мікробіологічне дослідження. Б3.33. Особливості реєстрації біологічного матеріалу при поступленні в лабораторію на мікробіологічне дослідження. Б2.34. Вимоги до зберігання зразків біологічного матеріалу. Б3.35. Види та вимоги оформлення медичної документації у паперовому та електронному вигляді при поступленні біологічного матеріалу на дослідження. Б3.36. Правила роботи в лабораторних інформаційних	Б3.У1. Оцінювати придатність біологічного матеріалу для мікробіологічних досліджень. Б3.У2. Проводити перевірку направлення на мікробіологічне дослідження. Б3.У3. Дотримуватись вимог маркування біологічного матеріалу. Б3.У4. Дотримуватися правил зберігання біологічного матеріалу для лабораторних досліджень. Б3.У5. Оформляти медичну документацію у паперовому та електронному вигляді при поступленні біологічного матеріалу на мікробіологічне дослідження.	Б3.К1. Комунікувати з пацієнтом та медичним персоналом під час отримання і реєстрації біологічного матеріалу. Б3.К2. Пояснювати причини неприйняття біологічного матеріалу на дослідження та роз'яснювати вимоги щодо його правильного відбору. Б3.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах,	Б3.В1. Відповідати за достовірність і точність виконання процедур приймання та реєстрації зразків біологічного матеріалу.

1	2	3	4	5	6
		системах (ЛІС, ЛІМС).		використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	
Мікробіологічна (бактеріологічна, вірусологічна, мікологічна)	Б4. Здатність здійснювати підготовку біологічного матеріалу/проб для лабораторного дослідження	Б4.31. Методи підготовки біологічного матеріалу для посіву на поживні середовища. Б4.32. Правила первинної інактивації залишків біологічного матеріалу дезінфекційними засобами відповідно до правил поводження з біологічними відходами. Б4.33. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	Б4.У1. Проводити первинну обробку біологічного матеріалу для мікробіологічних досліджень різнманітними методами: центрифугування, відстоювання, фільтрації, гомогенізації, розведення тощо. Б4.У2. Проводити первинну обробку біологічного матеріалу для виділення вірусів на курячих ембріонах та культурах клітин. Б4.У3. Проводити первинну обробку біологічного матеріалу, уникаючи контамінації стороннім генетичним матеріалом для виконання полімеразної ланцюгової реакції. Б4.У4. Проводити маркування проб після первинної обробки біологічного матеріалу. Б4.У5. Дотримуватись правил роботи з обладнанням, що використовується при первинній обробці біологічного матеріалу. Б4.У6. Забезпечити зберігання збудника та не допустити	Б4.К1. Повідомляти колег про проведення первинної пробопідготовки біологічного матеріалу на мікробіологічне дослідження. Б4.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Б4.В1. Відповідати за правильність і точність виконання процедур первинної обробки зразків біологічного матеріалу для мікробіологічних досліджень.

1	2	3	4	5	6
			контамінації біопроби. Б4.У7. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».		

Предмети та засоби праці

Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли, екран-щиток, захисні окуляри, респіратор, захисний одноразовий комбінезон.

Лабораторне обладнання, устаткування, інструментарій, реактиви:

Мікробіологічна лабораторія

Ламінарна шафа, термостат, холодильник, морозильна камера, центрифуга, ваги лабораторні, струшувач лабораторний, РН-метр, витяжна шафа, сушильна шафа, стерилізатор/автоклав, дистиллятор, стерильні бокси для транспортування біоматеріалу, ультрафіолетовий бактерицидний опромінювач, петлі бактеріологічні, спиртівки, пінцети, ножиці, шпателі, гомогенізатори, ступки, Пастерівські піпетки, мікропіпетки, набори одноразових наконечників, Чашки Петрі, пробірки, колби, предметні та покривні скельця, автоматичні піпетки, одноразові контейнерні системи для проб, штативи для пробірок, живильні середовища, барвники, контейнери для побутових та медичних відходів тощо, маркувальні засоби (етикетки, сканери штрих-кодів). Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів.

Медична документація:

- Журнал реєстрації направлень на лабораторні дослідження
- Журнал реєстрації біоматеріалу, проб.
- Бар-коди, етикетки, супровідні листи.
- Журнал браку та невідповідностей.
- Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів.
- Журнал реєстрації температури та відносної вологості у приміщеннях.
- Журнал контролю стерилізації / дезінфекції.
- Журнали обліку матеріальних цінностей (МТЗ).
- Журнал обліку хімічних реактивів в лабораторії.
- Журнал обліку діагностичних наборів, реагентів, виробів медичного призначення.

1	2	3	4	5	6
- Журнал контролю термінів придатності реактивів. - Журнал інцидентів та аварійних ситуацій. - Стандартні операційні процедури (СОПи). Меблі: стіл письмовий, стільці, тумби лабораторні, столи лабораторні, шафи лабораторні, столи вагові, витяжні шафи, мийки лабораторні, лабораторні стільці та табуретки. Обладнання: комп'ютер/ноутбук та периферійні пристрої. Комп'ютер та програмне забезпечення: - Комп'ютер з доступом до мережі Інтернет. - ЛІС, ЛІМС. - Принтер. - Сканер. Засоби зв'язку: - Телефон. - Факс. - Електронна пошта.					
Паразитологічна лабораторія					
Б. Проведення преаналітичного етапу лабораторного дослідження	Б1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця на преаналітичному етапі	Б1.31. СОПи преаналітичного етапу лабораторії. Б1.32. Особливості та вимоги до організації робочого місця на преаналітичному етапі в паразитологічній лабораторії. Б1.33. Призначення обладнання, лабораторного посуду та інструментарію. Б1.34. Способи та правила приготування реактивів, барвників та дезінфікуючих розчинів. Б1.35. Способи та методи дезінфекції робочого місця, лабораторного посуду,	Б1.У1. Застосовувати СОПи преаналітичного етапу. Б1.У2. Проводити підготовку робочого місця на преаналітичному етапі в паразитологічній лабораторії. Б1.У3. Виготовляти реактиви, барвники, дезінфікуючі розчини. Б1.У4. Проводити підготовку обладнання, лабораторного посуду, інструментарію тощо. Б1.У5. Проводить дезінфекцію робочих місць, лабораторного посуду, обладнання, інструментарію тощо.	Б1.К1. Інформувати колег щодо особливостей та вимог організації робочого місця на преаналітичному етапі в паразитологічній лабораторії. Б1.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись	Б1.В1. Відповідати за своєчасне та правильне обладнання робочого місця на преаналітичному етапі в паразитологічній лабораторії.

1	2	3	4	5	6
		обладнання, інструментарію тощо. Б1.36. Правила техніки безпеки та виробничої санітарії, протиепідемічного режиму і протипожежної охорони в лабораторії. Б1.37. Категорії медичних відходів. Б1.38. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	Б1.У6. Здійснювати поточний контроль за станом апаратури, обладнання, точністю роботи приладів, що використовуються. Б1.У7. Дотримуватись правил з техніки безпеки та виробничої санітарії, протиепідемічного режиму і протипожежної охорони в лабораторії.	граматичних і стилістичних норм.	
Паразитологічна лабораторія	Б2. Здатність проводити відбір біологічного матеріалу/проб та його транспортування	Б2.31. Особливості підготовки пацієнта до відбору біологічних матеріалів для паразитологічних досліджень. Б2.32. Основи медичної деонтології, психології спілкування з пацієнтом під час відбору біологічного матеріалу (капілярної крові тощо). Б2.33. Правила ідентифікації пацієнта під час відбору біологічного матеріалу.	Б2.У1. Брати участь у процедурі відбору біологічного матеріалу для паразитологічних досліджень. Б2.У2. Проводить відбір матеріалу для санітарно-паразитологічних досліджень (змиви, вода, ґрунт тощо). Б2.У3. Здійснювати маркування та підготовку до транспортування, відібраного матеріалу.	Б2.К1. Пояснювати пацієнтам особливості відбору біологічного матеріалу на паразитологічне дослідження. Б2.К2. Обґрунтовувати місце та точки відбору проб для санітарно-бактеріологічного	Б2.В1. Відповідати за своєчасне виконання, правильність відбору та транспортування біологічного матеріалу, проб санітарно-бактеріологічного дослідження.

1	2	3	4	5	6
		Б2.34. Види та призначення лабораторного посуду та інструментарію, необхідного для проведення відбору біологічного матеріалу. Б2.35. Правила та методи відбору біологічного матеріалу для паразитологічних досліджень та проб санітарно-паразитологічних досліджень. Б2.36. Вимоги до пакування, транспортування, оформлення супровідних документів. Б2.37. Види контейнерів та транспортні середовища для різних типів біоматеріалу. Б2.38. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	Б2.У4. Оформляти супровідну документацію. Б2.У5. Проводити знезараження лабораторного інструментарію, лабораторного посуду після відбору біологічного матеріалу та проб. Б2.У6. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	дослідження. Б2.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	
Паразитологічна лабораторія	Б3. Здатність отримувати та реєструвати біологічний матеріал/проби	Б3.31. Критерії придатності біологічного матеріалу, проб для паразитологічних, санітарно-паразитологічних досліджень. Б3.32. Маркування біологічного матеріалу, проб при надходженні	Б3.У1. Отримувати біологічний матеріал від пацієнтів, медичного персоналу чи транспортувальних відділів. Б3.У2. Отримувати проби для санітарно-паразитологічних	Б3.К1. Комунікувати з пацієнтом та медичним персоналом під час отримання і реєстрації	Б3.В1. Відповідати за достовірність і точність виконання процедур приймання та

1	2	3	4	5	6
		до паразитологічної лабораторії на дослідження. Б3.33. Особливості реєстрації біологічного матеріалу, проб при надходженні до лабораторії на дослідження. Б3.34. Види та вимоги оформлення медичної документації у паперовому та електронному вигляді при надходженні біологічного матеріалу, проб на дослідження. Б3.35. Правила роботи в лабораторних інформаційних системах (ЛІС, ЛІМС).	досліджень. Б3.У3. Перевіряти правильність оформлення направлення, маркування, умов зберігання та придатність біологічного матеріалу, проб для дослідження. Б3.У4. Оцінювати придатність біологічного матеріалу, проб при поступленні на дослідження в лабораторію. Б3.У5. Відмовляти у прийнятті неналежних або недостатньо ідентифікованих зразків біологічного матеріалу, проб. Б3.У6. Проводити маркування біологічного матеріалу, проб при поступленні в лабораторію на дослідження. Б3.У7. Здійснювати внутрішньо-лабораторну реєстрацію біологічного матеріалу, проб в паперовій та електронній формах. Б3.У8. Розподіляти біологічний матеріал за типами аналізів у відповідні відділення лабораторії. Б3.У9. Працювати в лабораторних інформаційних системах (ЛІС, ЛІМС).	біологічного матеріалу, проб. Б3.К2. Пояснювати причини неприйняття біологічного матеріалу, проб на дослідження та роз'яснювати вимоги щодо його правильного відбору. Б2.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	реєстрації зразків біологічного матеріалу та проб.

1	2	3	4	5	6
Паразитологічна лабораторія	Б4. Здатність здійснювати підготовку біологічного матеріалу/проб для лабораторного дослідження	Б4.31. Методи первинної обробки матеріалу залежно від виду біоматеріалу (кал, зішкріб, кров, мокротиння, сеча тощо). Б4.32. Правила фіксації та зберігання біологічного матеріалу. Б4.33. Основи біобезпеки при роботі з інфекційним матеріалом. Б4.34. Методи первинної обробки проб об'єктів довкілля для санітарно-паразитологічного дослідження. Б4.35. Методи збагачення, консервації біологічного матеріалу для паразитологічних досліджень. Б4.36. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	Б4.У1. Проводити попереднє оброблення біологічного матеріалу: видалення зайвих домішок (слиз, залишки їжі, кров у фекаліях), перемішування та відбір необхідної кількості. Б2.У2. Проводити консервування біологічного матеріалу для паразитологічних досліджень. Б4.У3. Проводити первинну обробку біологічного матеріалу для паразитологічних досліджень із застосуванням методів концентрування, збагачення, фіксації, центрифугування, відстоювання, фільтрації, гомогенізації, розведення та інших необхідних методів пробопідготовки відповідно до вимог лабораторної методики. Б4.У5. Проводити підготовку біологічного матеріалу до фарбування або прямої мікроскопії. Б4.У6. Проводити виготовлення приготування нативного препарату, товстої краплі крові; тонкого мазка крові. Б4.У7. Проводити первинну пробопідготовку ґрунту: підсушування, просіювання, перемішування, концентрування.	Б4.К1. Інформувати про проведення первинної підготовки біологічного матеріалу, проб для дослідження. Б4.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Б4.В1. Відповідати за правильність і точність виконання процедур первинної обробки зразків біологічного матеріалу, проб.

1	2	3	4	5	6
			Б4.У8. Проводити первинну пробопідготовку води методом: фільтрування, відстоювання, концентрування. Б4.У9. Виготовляти нативні препарати для мікроскопії проб ґрунту та води. Б4.У10. Визначати пріоритетність здійснення паразитологічних досліджень. Б4.У11. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».		

Предмети та засоби праці

Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли, екран-щиток, захисні окуляри.

Лабораторне обладнання, устаткування, інструментарій, реактиви:

Паразитологічна лабораторія

Центрифуга лабораторна, термостат, ваги лабораторні, холодильник, морозильна камера, автоматичні дозатори, роторний міксер, водяна баня, сушильна шафа, ламінарна шафа, пробірки, пластикові мікропробірки, предметні та покривні скельця, Пастерівські піпетки, флакони для консервування, кювети, шпателі, ложечки, пінцети, лійки, сита для методів збагачення, гомогенізатор, реактиви та розчини, фіксатори та консерванти, розчини для збагачення, одноразові шпателі, контейнери для побутових та медичних відходів тощо, маркувальні засоби (етикетки, сканери штрих-кодів). Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів.

1	2	3	4	5	6
Медична документація: ● Журнал реєстрації направлень на лабораторні дослідження ● Журнал реєстрації біоматеріалу, проб. ● Бар-коди, етикетки, супровідні листи. ● Журнал браку та невідповідностей. ● Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів. ● Журнал реєстрації температури та відносної вологості у приміщеннях. ● Журнал контролю стерилізації / дезінфекції. ● Журнали обліку матеріальних цінностей (МТЗ). ● Журнал обліку хімічних реактивів в лабораторії. ● Журнал обліку діагностичних наборів, реагентів, виробів медичного призначення. ● Журнал контролю термінів придатності реактивів. ● Журнал інцидентів та аварійних ситуацій. ● Стандартні операційні процедури (СОПи). Меблі: стіл письмовий, стільці, тумби лабораторні, столи лабораторні, шафи лабораторні, столи вагові, витяжні шафи, мийки лабораторні, лабораторні стільці та табуретки. Обладнання: комп'ютер/ноутбук та периферійні пристрої. Комп'ютер та програмне забезпечення: • Комп'ютер з доступом до мережі Інтернет. • ЛІС, ЛІМС. • Принтер. • Сканер. Засоби зв'язку: • Телефон. • Факс. • Електронна пошта.					
Імуно-серологічна лабораторія					
Б. Проведення преаналітичного етапу лабораторного дослідження	Б1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця на преаналітичному етапі	Б1.31. СОПи преаналітичного етапу лабораторії. Б1.32. Особливості та вимоги до організації робочого місця на преаналітичному етапі в імуно-серологічній лабораторії. Б1.33. Способи та правила	Б1.У1. Застосовувати СОПи преаналітичного етапу. Б1.У2. Проводити підготовку робочого місця на преаналітичному етапі в імуно-серологічній лабораторії. Б1.У3. Проводити виготовлення	Б1.К1. Інформувати колег щодо організації робочого місця на преаналітичному етапі в імуно-серологічній лабораторії.	Б1.В1. Відповідати за своєчасне та правильне обладнання робочого місця на преаналітичному етапі в імуно-серологічній

1	2	3	4	5	6
		приготування робочих буферних та промивних розчинів, розведень реагентів і лабораторних матеріалів, дезінфікуючих розчинів. Б1.34. Призначення обладнання, лабораторного посуду та інструментарію в імунно-серологічних дослідженнях. Б1.35. Вимоги до температурних режимів (холодильники, інкубатори, термостати). Б1.36. Способи та методи дезінфекції робочого місця, лабораторного посуду, обладнання, інструментарію тощо. Б1.37. Правила техніки безпеки та виробничої санітарії, протиепідемічного режиму і протипожежної охорони в лабораторії.	робочих буферних та промивних розчинів, розведень реагентів і лабораторних матеріалів, дезінфікуючих розчинів тощо. Б1.У4. Перевіряти наявність необхідних матеріалів, реактивів та інструментів для проведення відбору біологічного матеріалу для імунно-серологічних досліджень. Б1.У5. Проводити підготовку, калібрування, перевірку обладнання. Б1.У6. Проводити підготовку лабораторного посуду, інструментарію для імунно-серологічних досліджень тощо. Б1.У7. Контролювати температурні режими (холодильники, інкубатори, термостати). Б1.У8. Проводити очищення і дезінфекцію столу та обладнання перед початком роботи.	Б1.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	лабораторії.
Імуно-серологічна лабораторія	Б2. Здатність проводити відбір біологічного матеріалу/проб та його транспортування	Б2.31. Види біологічного матеріалу, що використовуються в імунно-серологічних дослідженнях (венозна/капілярна кров, сироватка, плазма тощо). Б2.32. Правила відбору капілярної крові для проведення	Б2.У1. Проводити забір капілярної крові для проведення імунно-серологічних досліджень. Б2.У2. Використовувати буфери або стабілізатори – для збереження антитіл та антигенів (за потреби).	Б2.К1. Пояснювати пацієнтам процедуру та особливості відбору біологічного матеріалу на імунно-серологічне	Б2.В1. Відповідальність за правильний та безпечний відбір біологічного матеріалу, його маркування, підготовку та

1	2	3	4	5	6
		серологічних тестів. Б2.33. Вимоги до маркування, транспортування та умов зберігання зразків біологічного матеріалу для імуні-серологічних досліджень. Б2.34. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	Б2.У3. Проводити маркування проб при відборі біологічного матеріалу для імуні-серологічних досліджень. Б2.У4. Забезпечувати температурне зберігання та підготовку до транспортування біологічного матеріалу. Б2.У5. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	дослідження. Б2.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	транспортування.
Імуно-серологічна лабораторія	Б3. Здатність отримувати та реєструвати біологічний матеріал/проби	Б3.31. Види біологічних матеріалів, що використовуються в імуні-серологічних дослідженнях (венозна кров, сироватка, плазма, капілярна кров, слина, сеча, інші рідини). Б3.32. Критерії придатності біологічного матеріалу для імуні-серологічних досліджень. Б3.33. Маркування біологічного матеріалу, проб при надходженні до лабораторії на дослідження.	Б3.У1. Приймати біологічний матеріал для проведення імуні-серологічних досліджень від пацієнта, медичного персоналу або транспортувальних відділів. Б3.У2. Здійснювати оцінку придатності біологічного матеріалу для імуні-серологічних досліджень, включаючи перевірку його якості, цілісності, об'єму, умов відбору та транспортування. Б3.У3. Перевіряти біологічний матеріал (кров, сироватку,	Б3.К1. Інформувати про виявлені невідповідності чи непридатні зразки для імуні-серологічних досліджень. Б3.К2. Пояснювати причини відмови у разі прийому некоректно відібраних/немаркованих зразків, невідповідність	Б3.В1. Відповідати за достовірність і точність виконання процедур прийому, перевірки, реєстрації та маркування зразків біологічного матеріалу.

1	2	3	4	5	6
		Б3.34. Особливості реєстрації біологічного матеріалу при надходженні до лабораторії на дослідження. Б3.35. Види та вимоги оформлення медичної документації у паперовому та електронному вигляді при надходженні біологічного матеріалу, проб на дослідження. Б3.36. Правила роботи в лабораторних інформаційних системах (ЛІС, ЛІМС).	плазму) на відповідність супровідним документам та маркуванню. Б3.У4. Використовувати буфери або стабілізатори – для збереження антитіл та антигенів (за потреби). Б3.У5. Наносити додаткове лабораторне маркування (штрих-коди, номер проби). Б3.У6. Реєструвати зразки в журналі або ЛІС.	матеріалу (гемоліз, недостатній об'єм, пошкоджена пробірка тощо). Б3.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	
Імуно-серологічна лабораторія	Б4. Здатність здійснювати підготовку біологічного матеріалу/проб для лабораторного дослідження	Б4.31. Особливості первинної підготовки біологічного матеріалу (кров, плазма, сироватка, слина тощо) для проведення імунологічних та серологічних досліджень. Б4.32. Вимоги до якості проб (відсутність гемолізу, ліпемії, контамінації) для імунологічних та серологічних досліджень. Б4.33. Принцип роботи центрифуги, мікропіпеток, дозаторів, фільтрувальних систем, термостатів, холодильного обладнання. Б4.34. Види пробірок і їх призначення.	Б4.У1. Проводити первинну обробку біологічного матеріалу для імуно-серологічних досліджень методами: центрифугування, видалення осаду, фільтрування, розведення проби тощо. Б4.У2. Забезпечувати безпечне поводження зі зразками відповідно до правил біобезпеки та протиепідемічного режиму. Б4.У3. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час	Б4.К1. Інформувати про проведення первинної підготовки біологічного матеріалу для імуно-серологічних досліджень. Б4.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Б4.В1. Відповідати за правильність і точність виконання процедур первинної обробки зразків біологічного матеріалу.

1	2	3	4	5	6
		Б4.35. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».		

Предмети та засоби праці

Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли, екран-щиток, захисні окуляри, респіратор, захисний одноразовий комбінезон.

Лабораторне обладнання, устаткування, інструментарій, реактиви:

Імуно-серологічна лабораторія

Центрифуга лабораторна, роторний міксер, ламінарна шафа, холодильник, морозильна камера, водяна баня, термостат, автоматичні та механічні дозатори, сушильна шафа, сироватки та антитіла, хімічні реактиви, планшети (пластикові, полістиролові), мікропробірки, маркувальні засоби (етикетки, сканери штрих-кодів). Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів.

Медична документація:

- Журнал реєстрації направлень на лабораторні дослідження
- Журнал реєстрації біоматеріалу, проб.
- Бар-коди, етикетки, супровідні листи.
- Журнал браку та невідповідностей.
- Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів.
- Журнал реєстрації температури та відносної вологості у приміщеннях.
- Журнал контролю стерилізації / дезінфекції.
- Журнали обліку матеріальних цінностей (МТЗ).
- Журнал обліку хімічних реактивів в лабораторії.
- Журнал обліку діагностичних наборів, реагентів, виробів медичного призначення.
- Журнал контролю термінів придатності реактивів.
- Журнал інцидентів та аварійних ситуацій.
- Стандартні операційні процедури (СОПи).

Меблі: стіл письмовий, стільці, тумби лабораторні, столи лабораторні, шафи лабораторні, столи вагові, витяжні шафи, мийки лабораторні,

1	2	3	4	5	6
лабораторні стільці та табуретки. Обладнання: комп'ютер/ноутбук та периферійні пристрої. Комп'ютер та програмне забезпечення: • Комп'ютер з доступом до мережі Інтернет. • ЛІС, ЛІМС. • Принтер. • Сканер. Засоби зв'язку: • Телефон. • Факс. • Електронна пошта.					
Патогістологічна/патологоанатомічна лабораторія					
Б. Проведення преаналітичного етапу лабораторного дослідження	Б1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця на преаналітичному етапі	Б1.31. СОПи преаналітичного етапу лабораторії. Б1.32. Особливості та вимоги організації робочого місця в гістологічній/патологоанатомічній лабораторії на преаналітичному етапі. Б1.33. Класифікацію, способи приготування та умови зберігання розчинів барвників фарбування гістологічних препаратів Б1.34. Способи та правила приготування реактивів та дезінфікуючих розчинів різних концентрацій. Б1.35. Призначення обладнання, устаткування, лабораторного посуду та інструментарію.	Б1.У1. Застосовувати СОПи преаналітичного етапу. Б1.У2. Організовувати робоче місце для здійснення преаналітичного етапу гістологічних/патологоанатомічних досліджень. Б1.У3. Перевіряти термін придатності та правильність маркування реактивів перед їх використанням. Б1.У4. Готувати фіксатори, спирти різної концентрації, парафін, барвники, реактиви, дезінфікуючі розчини тощо. Б1.У5. Контролювати наявність та готовність необхідного обладнання, витратних матеріалів і реактивів.	Б1.К1. Інформувати колег щодо організації робочого місця на преаналітичному етапі в гістологічній/патологоанатомічній лабораторії. Б1.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Б1.В1. Відповідати за своєчасне та правильне обладнання робочого місця на преаналітичному етапі в гістологічній/патологоанатомічній лабораторії.

1	2	3	4	5	6
		Б1.36. Способи та методи дезінфекції робочого місця, лабораторного посуду та обладнання, інструментарію тощо. Б1.37. Способи проведення обробки рук лаборанта. Б1.38. Правила техніки безпеки та виробничої санітарії, протиепідемічного режиму і протипожежної охорони в лабораторії. Б1.39. Категорії медичних відходів. Б1.310. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	Б1.У6. Проводити калібрування та перевірку обладнання. Б1.У7. Проводити обробку рук та використовувати засоби індивідуального захисту за їх доцільністю та необхідністю. Б1.У8. Готувати та розміщувати контейнери для відходів різних категорій відповідно до правил їх збору, зберігання та утилізації.		
Патогістологічна / патологоанатомічна лабораторія	Б2. Здатність проводити відбір біологічного матеріалу/проб та його транспортування	Б2.31. Особливості анатомо-гістологічної будови органу для правильного вибору місця і напрямку розрізу. Б2.32. Правила ідентифікації пацієнта під час відбору біологічного матеріалу.	Б2.У1. Брати участь у процедурі відбору біологічного матеріалу для гістологічних/патологоанатомічних досліджень, виконуючи необхідні підготовчі та технічні дії відповідно до вказівок лікаря. Б2.У2. Проводити фіксацію,	Б2.К1. Комунікувати з колегами щодо особливостей та методів відбору матеріалу для гістологічних/патологоанатомічних досліджень.	Б2.В1. Дотримуватись основних умов та правил під час відбору та транспортування біологічного матеріалу на гістологічне/

1	2	3	4	5	6
		Б2.33. Види та призначення лабораторного посуду та інструментарію, необхідного для проведення відбору біологічного матеріалу. Б2.34. Види біологічного матеріалу, методи та правила його відбору для гістологічного дослідження. Б2.35. Види фіксаторів та правила фіксації гістологічного матеріалу. Б2.36. Форми та вимоги маркування зразків біологічного матеріалу. Б2.37. Супровідну документацію під час відбору біологічного матеріалу. Б2.38. Правила пакування, температурного режиму та часу доставки біологічного матеріалу. Б2.39. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	маркування біологічного матеріалу та його підготовку до транспортування. Б2.У3. Дотримуватись правил профілактики інфекцій та інфекційного контролю під час відбору та транспортування біологічного матеріалу. Б2.У4. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	Б2.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	патологоанатомічне дослідження.

1	2	3	4	5	6
Патогістологічна / патологоанатомічна лабораторія	Б3. Здатність отримувати та реєструвати біологічний матеріал/проби	Б3.31. Критерії придатності біологічного матеріалу для гістологічних/патологоанатомічних досліджень. Б3.32. Особливості маркування біологічного матеріалу при поступленні в лабораторію на дослідження. Б3.33. Особливості реєстрації біологічного матеріалу при поступленні в лабораторію на дослідження. Б3.34. Види та вимоги оформлення медичної документації у паперовому та електронному вигляді при поступленні біологічного матеріалу на дослідження. Б3.35. Правила роботи в лабораторних інформаційних системах (ЛІС, ЛІМС).	Б3.У1. Приймати біологічний матеріал від пацієнтів, медичного персоналу, транспортувальних відділів. Б3.У2. Перевіряти правильність оформлення направлень, маркування, умови зберігання та придатність біологічного матеріалу для дослідження (достатній об'єм, адекватність фіксації, правильність маркування). Б3.У3. Відмовляти у прийнятті неналежних або недостатньо ідентифікованих зразків біологічного матеріалу. Б3.У4. Здійснювати внутрішньо-лабораторне маркування та реєстрацію біологічного матеріалу в паперовій та електронній формах. Б3.У5. Визначати пріоритетність здійснення гістологічних досліджень. Б3.У6. Розподіляти гістологічний матеріал за типами аналізів у відповідні підрозділи патогістологічної лабораторії. Б3.У7. Працювати в лабораторних інформаційних системах (ЛІС, ЛІМС).	Б3.К1. Повідомляти про невідповідність придатності біологічного матеріалу для досліджень. Б3.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Б3.В1. Відповідати за достовірність і точність виконання процедур приймання та реєстрацію зразків біологічного матеріалу.

1	2	3	4	5	6
Патогістологічна / патологоанатомічна лабораторія	Б4. Здатність здійснювати підготовку біологічного матеріалу/проб для лабораторного дослідження	Б4.31. Особливості первинної пробопідготовки біологічного матеріалу гістологічних /патологоанатомічних досліджень. Б4.32. Основні етапи виготовлення гістологічного препарату. Б4.33. Види фіксаторів та правила фіксування гістологічного та патологоанатомічного матеріалу. Б4.34. Маркування біологічного матеріалу після первинної обробки. Б2.У5. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	Б4.У1. Проводити зовнішній огляд, опис біологічного матеріалу (форма, розміри, колір, стан тканин, патологічні утворення тощо). Б4.У2. Визначати зони та відбирати репрезентативні ділянки тканини для гістологічного дослідження. Б4.У3. Здійснювати підготовку зразків до фіксації (розрізання великих фрагментів тканини). Б4.У4. Проводити фіксацію, промивання і, за потреби, декальцинацію гістологічного матеріалу. Б4.У5. Проводити ущільнення (інфільтрацію) біологічного матеріалу парафіном та виготовляти парафінові блоки, придатні для подальшого виготовлення гістологічних зрізів. Б4.У6. Користуватися апаратом для гістологічної обробки тканин. Б4.У7. Проводити маркування гістологічного матеріалу після первинної обробки. Б2.У8. Здійснювати управління медичними відходами відповідно	Б4.К1. Комунікація з колегами щодо обґрунтування способу і методу пробопідготовки гістологічного та патологоанатомічного матеріалу. Б4.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Б4.В1. Відповідати за правильність і точність виконання процедур первинної обробки зразків гістологічного матеріалу.

1	2	3	4	5	6
			до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».		

Предмети та засоби праці

Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли, екран-щиток, захисні окуляри, респіратор, водонепроникний фартух, подвійні рукавички, захисні нарукавники, захисний одноразовий комбінезон.

Лабораторне обладнання, устаткування, інструментарій, реактиви:

Патогістологічна/ патологоанатомічна лабораторія

Центрифуга, парафіновий дозатор, термостат для парафіну, сушильна шафа, мікроскоп, імерсійна олія, дистилятор, витяжна шафа, холодильник, морозильна камера, ваги лабораторні, пінцети, ножиці анатомічні та хірургічні, скальпелі та змінні леза, касети для гістологічного матеріалу, парафінові блоки / форми, ємності для фіксації, очищення, піпетки, штативи, циліндри, парафін лабораторний, папір фільтрувальний, маркери, реактиви, фіксатори та барвники, маркувальні засоби (етикетки, сканери штрих-кодів). Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів.

Медична документація:

- Журнал реєстрації направлень на лабораторні дослідження
- Журнал реєстрації біоматеріалу, проб.
- Бар-коди, етикетки, супровідні листи.
- Журнал браку та невідповідностей.
- Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів.
- Журнал реєстрації температури та відносної вологості у приміщеннях.
- Журнал контролю стерилізації / дезінфекції.
- Журнали обліку матеріальних цінностей (МТЗ).
- Журнал обліку хімічних реактивів в лабораторії.
- Журнал обліку діагностичних наборів, реагентів, виробів медичного призначення.
- Журнал контролю термінів придатності реактивів.
- Журнал інцидентів та аварійних ситуацій.
- Стандартні операційні процедури (СОПи).

Меблі: стіл письмовий, стільці, тумби лабораторні, столи лабораторні, шафи лабораторні, столи вагові, витяжні шафи, мийки лабораторні,

1	2	3	4	5	6
лабораторні стільці та табуретки. Обладнання: комп'ютер/ноутбук та периферійні пристрої. Комп'ютер та програмне забезпечення: • Комп'ютер з доступом до мережі Інтернет. • ЛІС, ЛІМС. • Принтер. • Сканер. Засоби зв'язку: • Телефон. • Факс. • Електронна пошта.					
ПЛР-лабораторія					
Б. Проведення преаналітичного етапу лабораторного дослідження	Б1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця на преаналітичному етапі	Б1.31. СОПи преаналітичного етапу лабораторії. Б1.32. Особливості та вимоги до організації робочого місця різних зон на преаналітичному етапі в ПЛР-лабораторії. Б1.33. Вимоги контролю чистоти робочих зон. Б1.34. Способи та правила приготування робочих буферних, контрольних, дезінфікуючих розчинів. Б1.35. Призначення обладнання, лабораторного посуду та інструментарію для проведення ПЛР. Б1.36. Способи та методи дезінфекції робочого місця, лабораторного посуду та	Б1.У1. Застосовувати СОПи преаналітичного етапу. Б1.У2. Проводити підготовку робочого місця на преаналітичному для проведення ПЛР: зона підготовки зразка, зона виділення ДНК/РНК. Б1.У3. Проводити контроль чистоти робочих зон. Б1.У4. Проводити виготовлення робочих буферних, контрольних та дезінфікуючих розчинів. Б1.У5. Перевіряти наявність необхідних матеріалів, реактивів та інструментів для проведення відбору матеріалу для ПЛР. Б1.У6. Проводити підготовку обладнання, лабораторного посуду, інструментарію для	Б1.К1. Інформувати колег щодо організації робочого місця на преаналітичному етапі в ПЛР-лабораторії. Б1.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Б1.В1. Відповідати за своєчасне та правильне обладнання робочого місця на преаналітичному етапі в ПЛР-лабораторії.

1	2	3	4	5	6
		обладнання, інструментарію тощо. Б1.37. Правила з техніки безпеки та виробничої санітарії, протиепідемічного режиму і протипожежної охорони в лабораторії. Б2.38. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	ПЛР. Б1.У7. Проводити обробку рук та використовувати засоби індивідуального захисту за їх доцільністю та необхідністю. Б1.У8. Проводити очищення і дезінфекцію столу та обладнання. Б1.У9. Проводити очищення та дезінфекцію робочої поверхні для проведення досліджень. Б1.У10. Підготовляти та розміщувати контейнери для відходів різних категорій відповідно до правил їх збору, зберігання та утилізації.		
ПЛР-лабораторія	Б2. Здатність проводити відбір біологічного матеріалу/проб та його транспортування	Б2.31. Види біологічного матеріалу, що використовуються для проведення ПЛР. Б2.32. Особливості та правила відбору біологічного матеріалу для проведення ПЛР. Б2.33. Вимоги до маркування, транспортування та умов зберігання зразків біологічного матеріалу для ПЛР. Б2.34. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління	Б2.У1. Брати участь у процедурі відбору біологічного матеріалу (в разі гострої необхідності) для проведення ПЛР. Б2.У2. Проводити маркування проб при відборі біологічного матеріалу для ПЛР та його підготовку для транспортування біологічного матеріалу. Б2.У3. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому	Б2.К1. Комунікувати з колегами щодо особливостей та методів відбору матеріалу для ПЛР-досліджень. Б2.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись	Б2.В1. Відповідальність за правильний та безпечний відбір біологічного матеріалу (у разі його здійснення), маркування тощо,

1	2	3	4	5	6
		медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	граматичних і стилістичних норм.	
ПЛР-лабораторія	Б3. Здатність отримувати та реєструвати біологічний матеріал/проби	Б3.31. Критерії придатності біологічного матеріалу для проведення ПЛР. Б3.32. Особливості маркування біологічного матеріалу при поступленні в лабораторію на дослідження. Б3.33. Особливості реєстрації біологічного матеріалу при поступленні в лабораторію на дослідження. Б3.34. Види та вимоги оформлення медичної документації у паперовому та електронному вигляді при поступленні біологічного матеріалу на ПЛР. Б3.35. Правила роботи в лабораторних інформаційних системах (ЛІС, ЛІМС). Б3.36. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності	Б3.У1. Отримувати біологічний матеріал від пацієнтів, медичного персоналу, транспортувальних відділів. Б3.У2. Перевіряти правильність оформлення направлень, маркування, умови зберігання та придатність біологічного матеріалу для дослідження. Б3.У3. Відмовляти у прийнятті неналежних або недостатньо ідентифікованих зразків біологічного матеріалу. Б3.У4. Здійснювати внутрішньо-лабораторне маркування та реєстрацію біологічного матеріалу в паперовій та електронній формах. Б3.У5. Розподіляти біологічний матеріал за типами аналізів та їх пріоритетністю. Б3.У6. Працювати в лабораторних інформаційних системах (ЛІС, ЛІМС) Б3.У7. Здійснювати управління	Б3.К1. Повідомляти про невідповідність придатності біологічного матеріалу для досліджень. Б3.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Б3.В1. Відповідати за достовірність і точність виконання прийому, перевірки, маркування біоматеріалу для молекулярно-генетичних досліджень.

1	2	3	4	5	6
		для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів.	медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».		
ПЛР-лабораторія	Б4. Здатність здійснювати підготовку біологічного матеріалу/проб для лабораторного дослідження	Б4.31. Особливості та методи первинної підготовки біологічного матеріалу для ПЛР. Б4.32. Прилади, лабораторний посуд, що використовують для первинної обробки біологічного матеріалу для ПЛР. Б4.33. Основні джерела та шляхи контамінації біологічного матеріалу для проведення ПЛР. Б4.34. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	Б4.У1. Проводити окремі етапи первинної обробки (гомогенізації) біологічного матеріалу для проведення ПЛР. Б4.У2. Дотримуватись правил запобігання перехресної контамінації під час первинної обробки та приготування проб. Б4.У3. Забезпечувати безпечне поводження зі зразками відповідно до правил біобезпеки та протиепідемічного режиму. Б2.У4. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	Б4.К1. Комунікувати з колегами щодо способу і методу пробопідготовки біологічного матеріалу для ПЛР. Б4.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Б4.В1. Відповідати за правильність і точність виконання окремих етапів первинної обробки біологічного матеріалу для ПЛР.

1	2	3	4	5	6
Предмети та засоби праці Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли, екран-щиток, захисні окуляри, респіратор, водонепроникний фартух, подвійні рукавички, захисні нарукавники, захисний одноразовий комбінезон. Лабораторне обладнання, устаткування, інструментарій, реактиви: ПЛР-лабораторія Центрифуга лабораторна, ламінарна шафа, біологічний захисний бокс, піпетки одно- та багатоканальні, холодильник, морозильна камера для тимчасового зберігання проб, мікропробірки, пробірки для ПЛР та кювети, штативи для пробірок, Пастерівська піпетка, наконечники для дозаторів, серветки безворсові, лотки для проб та реактивів, реактиви, плівка parafilm, контейнери для відходів, маркувальні засоби (етикетки, сканери штрих-кодів). Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів. Медична документація: ● Журнал реєстрації направлень на лабораторні дослідження ● Журнал реєстрації біоматеріалу, проб. ● Бар-коди, етикетки, супровідні листи. ● Журнал браку та невідповідностей. ● Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів. ● Журнал реєстрації температури та відносної вологості у приміщеннях. ● Журнал контролю стерилізації / дезінфекції. ● Журнали обліку матеріальних цінностей (МТЗ). ● Журнал обліку хімічних реактивів в лабораторії. ● Журнал обліку діагностичних наборів, реагентів, виробів медичного призначення. ● Журнал контролю термінів придатності реактивів. ● Журнал інцидентів та аварійних ситуацій. ● Стандартні операційні процедури (СОПи). Меблі: стіл письмовий, стільці, тумби лабораторні, столи лабораторні, шафи лабораторні, столи вагові, витяжні шафи, мийки лабораторні, лабораторні стільці та табуретки. Обладнання: комп'ютер/ноутбук та периферійні пристрої. Комп'ютер та програмне забезпечення: • Комп'ютер з доступом до мережі Інтернет. • ЛІС, ЛІМС. • Принтер. • Сканер. Засоби зв'язку: • Телефон.					

1	2	3	4	5	6
• Факс. • Електронна пошта.					
Санітарно-гігієнічна лабораторія					
Б. Проведення преаналітичного етапу лабораторного дослідження	Б1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця для проведення відбору проб, зразків	Б1.31. СОПи преаналітичного етапу лабораторії. Б1.32. Вимоги та особливості організації робочого місця в санітарно-гігієнічній лабораторії, та на місці відбору проб, зразків. Б1.33. Призначення обладнання, приладів, лабораторного посуду, інструментарію. Б1.34. Способи та правила приготування реактивів, розчинів різної концентрації, консервантів тощо. Б1.35. Різновиди тари, контейнерів посуду для відбору та транспортування проб (градуйовані ємності, контейнери, пакети, пляшки, поглиначі, термосумки тощо. Б1.36. Види і правила використання засобів індивідуального захисту.	Б1.У1. Застосовувати СОПи преаналітичного етапу. Б1.У2. Організовувати робоче місце в санітарно-гігієнічній лабораторії та місце відбору проб, зразків. Б1.У3. Проводити підготовку обладнання, лабораторного посуду, тари, інструментарію для відбору проб, зразків. Б1.У4. Проводити виготовлення реактивів, розчинів різної концентрації, консервантів тощо Б1.У5. Застосовувати засоби індивідуального захисту за їх доцільністю та необхідністю.	Б1.К1. Інформувати колег щодо організації робочого місця на для проведення відбору проб, зразків. Б1.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Б1.В1. Відповідати за організацію робочого місця, дотримання вимог щодо відбору проб відповідно до чинної нормативної документації.
<i>Санітарно-гігієнічна лабораторія</i>	Б2. Здатність проводити відбір проб/зразків та його транспортування	Б2.31. Вимоги до відбору проб води, повітря, ґрунту, харчових продуктів та інших об'єктів довкілля Б2.32. Особливості вибору місця	Б2.У1. Визначати точки відбору проб об'єктів довкілля. Б2.У2. Відбирати проби, зразки з об'єктів довкілля, харчових продуктів, факторів виробничого	Б2.К1. Комунікувати із співробітниками лабораторії, замовниками щодо особливостей	Б2.В1. Дотримуватись діючої нормативної документації та СОПів

1	2	3	4	5	6
		відбору проб, зразків об'єктів довкілля. Б2.33. Обладнання, прилади, лабораторний посуд, пробовідбірники, поглиначі, тара, інструментарій для відбору проб з різних об'єктів довкілля. Б2.34. Правила маркування, пакування, температурного режиму та часу доставки температурного режиму та часу доставки проби, зразку. Б2.35. Вимоги до оформлення акта, протоколу відбору проб з різних об'єктів. Б2.36. Правила охорони праці та інфекційного контролю під час відбору та транспортування відібраних проб, зразків	середовища згідно з вимогами ДСТУ, СанПіН або ДСТУ ISO та СОПів лабораторії. Б2.У3. Проводити вимірювання безпосередньо на місці відбору: температури, фізичних чинників (шуму, вібрації тощо, параметрів мікроклімату, клімату) тощо. Б2.У4. Проводити маркування, пакування відібраних проб. Б2.У5. Здійснювати транспортування проб згідно з вимогами нормативної документації (ДСТУ, ДСТУ ISO, ДСТУ EN), дотримуючись температурного режиму та часу доставки. Б2.У6. Оформляти супровідну документацію (акт відбору, протокол відбору проб).	відбору проб та зразків, доступу до місця відбору проб. Б2.К2. Обґрунтовувати вибір точок місця відбору (за потреби). Б2.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	лабораторії щодо відбору та транспортування проб з об'єктів довкілля Б2.В2. Дотримуватись вимог транспортування зразка до лабораторії.
Санітарно-гігієнічна лабораторія	Б3. Здатність отримувати та реєструвати проби/зразки	Б3.31. Вимоги до прийому та реєстрації відібраних проб, зразків. Б3.32. Критерії прийому і відмови відібраних проб, зразків для проведення санітарно-гігієнічних, радіологічних, токсикологічних досліджень. Б3.33. Фактори, що можуть вплинути на якість зразка (температура, світло,	Б3.У1. Оцінювати відповідність маркування та супровідної документації. Б3.У2. Оцінювати придатність проби до дослідження (оцінка кількості, перевірка цілісності тари, маркування, відповідності температури, дотримання термінів доставки). Б3.У3. Забезпечувати належні умови зберігання проб до	Б3.К1. Повідомляти про невідповідність відібраних проб та зразків замовникам, представникам об'єкту відбору. Б3.К2. Комунікувати з колегами щодо внесення даних в	Б3.В1. Відповідати за своєчасне, повне та достовірне внесення інформації щодо реєстрації відібраних проб, зразків.

1	2	3	4	5	6
		забруднення, час зберігання). Б3.34. Види та особливості роботи з медичною обліково-статистичною документацією, лабораторною інформаційною системою (ЛІС).	моменту дослідження. Б3.У4. Проводити прийом та реєстрацію відібраних проб, зразків у відповідній лабораторній документації / електронній інформаційній системі (ЛІС).	реєстраційні журнали та лабораторні інформаційні системи (ЛІС). Б3.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	
Санітарно-гігієнічна лабораторія	Б4. Здатність здійснювати підготовку проб/зразків для лабораторного дослідження	Б4.31. Принципи підготовки проб для досліджень, відмінність між різними типами зразків Б4.32. Правила та методи консервування відібраних проб об'єктів довкілля (вода питна, вода водойм, ґрунт тощо). Б4.33. Види консервантів, вимоги до їх приготування для різних проб, зразків. Б4.34. Методи підготовки проб з об'єктів довкілля, харчових продуктів до досліджень. Б4.35. Маркування проб з об'єктів довкілля, харчових продуктів після первинної	Б4.У1. Проводити підготовку відібраних проб і зразків відповідно до стандартних методик та СОПів лабораторії Б4.У2. Проводити консервування проб з об'єктів довкілля (вода питна, вода водойм, ґрунт тощо). Б4.У3. Здійснювати підготовку відібраної проби води для лабораторного дослідження. Б4.У4. Здійснювати підготовку проб ґрунту для лабораторних досліджень (висушування, готування водної витяжки тощо). Б4.У5. Проводити підготовку	Б4.К1. Взаємодія з колегами щодо вибору способів підготовки проб для досліджень. Б4.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Б4.В1. Відповідати за підготовку проб для проведення дослідження відповідно до чинної нормативної документації, національних та міжнародних стандартів.

1	2	3	4	5	6
		пробопідготовки.	відібраних проб харчових продуктів, сировини (гомогенізація, готування витяжки, фільтрація). Б4.У6. Приводити об'єм відібраних проб атмосферного повітря та повітря робочої зони до стандартних умов. Б4.У7. Проводити підготовку проб, зразків з об'єктів довкілля для радіологічного дослідження (сушіння, концентрування, гомогенізація тощо). Б4.У8. Проводити маркування проб, зразків після пробопідготовки.		

Предмети та засоби праці

Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли, екран-щиток, захисні окуляри, респіратор, водонепроникний фартух, подвійні рукавички, захисні нарукавники, захисний одноразовий комбінезон.

Лабораторне обладнання, устаткування, інструментарій, реактиви:

Санітарно-гігієнічна лабораторія

Ваги лабораторні, аспіратор, газовий аналізатор, термометр, психрометр, анемометр, барометр, термостат, центрифуга, муфельна піч, сушильна шафа, дистилятор, гомогенізатор, подрібнювач, сита, фільтраційні установки батометр, витяжна шафа, холодильник, водяна баня, плитка з підігрівом, пробірки, штативи для пробірок, колби, мірні циліндри, піпетки, лійки, поглиначі, поглинальні розчини, фільтри АФА, касети, бюкси, тиглі, ступки, фільтри аналітичні, пробовідбірник, бура, колотівки, щуп, ножі, ложки лабораторні, лопаточки, розчини, реактиви, індикатори, контейнери, пакувальні матеріали, сумки, термосумки, маркувальні засоби (етикетки, сканери штрих-кодів). Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів.

Медична документація:

- Журнал реєстрації направлень на лабораторні дослідження.
- Журнал реєстрації проб, зразків.
- Бланки акту, протоколи відбору проб.
- Бар-коди, етикетки, супровідні листи.
- Журнал браку та невідповідностей.

1	2	3	4	5	6
● Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів. ● Журнал реєстрації температури та відносної вологості у приміщеннях. ● Журнал контролю стерилізації / дезінфекції. ● Журнал обліку хімічних реактивів в лабораторії. ● Журнал обліку діагностичних наборів, реагентів. ● Журнал контролю термінів придатності реактивів. ● Журнал інцидентів та аварійних ситуацій. ● Стандартні операційні процедури (СОПи). Меблі: стіл письмовий, стільці, тумби лабораторні, столи лабораторні, шафи лабораторні, столи вагові, витяжні шафи, мийки лабораторні, лабораторні стільці та табуретки. Обладнання: комп'ютер/ноутбук та периферійні пристрої. Комп'ютер та програмне забезпечення: • Комп'ютер з доступом до мережі Інтернет. • ЛІС, ЛІМС. • Принтер. • Сканер. Засоби зв'язку: • Телефон. • Факс. • Електронна пошта.					
Клініко-діагностична лабораторія (гематологічна, загальноклінічна, біохімічна)					
В. Проведення аналітичного етапу лабораторного дослідження	В1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця на аналітичному етапі відповідно до видів лабораторних досліджень	В1.31. Особливості та вимоги організації робочого місця для проведення гематологічних, загальноклінічних та біохімічних досліджень. В1.32. Види та призначення лабораторного посуду та інструментарію для проведення гематологічних, загальноклінічних, та біохімічних досліджень. В1.33. Типи аналітичної	В1.У1. Проводити перевірку підготовки робочого місця, оснащення, реагентів для проведення гематологічних, загальноклінічних та біохімічних досліджень. В1.У2. Перевіряти готовність до роботи аналітичної апаратури, при потребі провести дослідження контрольного матеріалу. В1.У3. Проводити калібрування	В1.К1. Повідомляти керівника лабораторії або старшого лаборанта про готовність або проблеми з підготовкою робочого місця на аналітичному етапі. В1.К2. Сповіщати про виявлені	В1.В1. Забезпечувати правильну та безпечну організацію робочого місця відповідно до стандартів лабораторії та протоколів досліджень. В1.В2. Контролювати

1	2	3	4	5	6
		апаратури відповідно до напрямку досліджень. В1.34. Правила роботи та принцип дії лабораторного обладнання, апаратури, необхідних для проведення гематологічних, загальноклінічних та біохімічних досліджень.	обладнання.	несправності аналітичної апаратури, нестачу або простроченість реагентів. В2.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	готовність лабораторного посуду, інструментарію та справність аналітичної апаратури до роботи.
Клініко-діагностична лабораторія (гематологічна, загальноклінічна, біохімічна)	В2. Здатність проводити лабораторні дослідження зразків біологічного матеріалу/проб.	В2.31. Етіологію, патогенез, клінічні ознаки та лабораторна діагностика найрізноматнітнішої патології. В2.32. Методики гематологічних, загальноклінічних та біохімічних досліджень і відповідні СОПи лабораторії. В2.33. Показники загального аналізу крові (ЗАК), методи визначення. В2.34. Способи фіксування та фарбування мазків крові. В2.35. Особливості підрахунку лейкоцитарної формули.	В2.У1. Виконувати гематологічні, загальноклінічні та біохімічні дослідження відповідно СОПів лабораторії. В2.У2. Проводити визначення показників ЗАК. В2.У3. Проводити фіксування, фарбування мазків крові. В2.У4. Проводити мікроскопію мазків крові для оцінки якості їх фарбування та розпізнавати морфологію формених елементів. В2.У5. Проводити ЗАС (фізичне, хімічне, мікроскопічне дослідження).	В2.К1. Взаємодіяти з колегами, лікарями-лаборантами, керівниками підрозділів та іншими учасниками під час виконання аналітичного етапу лабораторних досліджень з метою забезпечення достовірності, своєчасності та якості результатів. В2.К2. Вільно спілкуватися	В2.В1. Виконувати дослідження згідно з методиками; забезпечувати точність і достовірність вимірювань.

1	2	3	4	5	6
		B2.36. Показники загального аналізу сечі (ЗАС), методи визначення. B2.37. Особливості проведення проби за Нечипоренком. B2.38. Особливості проведення проби за Зимницьким. B2.39. Показники загальноклінічного дослідження мокротиння, методи визначення. B2.310. Показники копрологічного дослідження, методи визначення. B2.311. Особливості дослідження шлункового та дуоденального вмісту. B2.312. Показники дослідження рідин із серозних порожнин, методи визначення. B2.313. Показники дослідження цереброспінальної рідини, методи визначення. B2.314. Мікрофлору жіночих статевих органів, типи фізіологічних і патологічних виділень. B2.315. Показники дослідження еякуляту та секрету	B2.У6. Проводити дослідження сечі за Нечипоренком. B2.У7. Проводити дослідження сечі за Зимницьким. B2.У8. Проводити дослідження мокротиння: фізичні властивості та мікроскопічне дослідження. B2.У9. Проводити копрологічне дослідження: макроскопічне, мікроскопічне та хімічне. B2.У10. Проводити дослідження шлункового та дуоденального вмісту. B2.У11. Проводити дослідження рідин із серозних порожнин: фізичні властивості, хімічне та мікроскопічне дослідження. B2.У12. Проводити дослідження цереброспінальної рідини: фізичні властивості, хімічне та мікроскопічне дослідження. B2.У13. Проводити дослідження виділень із жіночих статевих органів. B2.У14. Проводити дослідження еякуляту та секрету передміхурової залози. B2.У15. Проводити визначення	українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	

1	2	3	4	5	6
		передміхурової залози, методи визначення. B2.316. Показники обміну білків та їх кінцевих продуктів, методи їх визначення. B2.317. Показники вуглеводного обміну, методи їх визначення. B2.318. Показники ліпідного обміну, методи їх визначення. B2.319. Ферменти, методи визначення їх активності. B2.320. Основні показники обміну порфіринів і похідних гемоглобіну, методи їх визначення. B2.321. Вітаміни, їх класифікація, методи визначення. B2.322. Гормони, методи визначення. B2.323. Водно-сольовий і мінеральний обмін, методи дослідження. B2.324. Систему гемостазу та методи її дослідження. B2.325. Принцип дії основних лабораторних методів: мікроскопічних, хімічних,	кількісних показників обміну білків та кінцевих продуктів обміну білків у біологічних рідинах. B2.У16. Проводити кількісне визначення показників обміну вуглеводів в біологічних рідинах. B2.У17. Проводити кількісне визначення показників обміну ліпідів в біологічних рідинах. B2.У18. Проводити визначення показників активності ферментів в біологічних рідинах. B2.У19. Проводити визначення показників обміну порфіринів, похідних гемоглобіну в біологічних рідинах. B2.У.20. Проводити визначення показників вмісту вітамінів в біологічних рідинах. B2.У21. Проводити визначення вмісту гормонів в біологічних рідинах. B2.У22. Проводити визначення показників водно-мінерального обміну в біологічних рідинах. B2.У23. Проводити визначення показників гемостазу в біологічних рідинах.		

1	2	3	4	5	6
		автоматизованих. В2.326. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	В2.У24. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».		
Клініко-діагностична лабораторія (гематологічна, загальноклінічна, біохімічна)	В3. Здатність брати участь у проведенні контролю якості лабораторних досліджень	В3.31. Правила проведення внутрішньолaboratorного контролю якості лабораторних досліджень. В3.32. Методи проведення внутрішньолaboratorного контролю якості. В3.33. Правила проведення зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень. В3.34. Методи проведення зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень. В3.35. Правила документування результатів внутрішньолaboratorного контролю якості, зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень.	В3.У1. Проводити окремі етапи внутрішньолaboratorного контролю якості лабораторних досліджень. В3. У2. Виконувати окремі етапи зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень. В3.У3. Заповнювати журнали контролю якості, протоколи, реєстраційні форми. В3.У4. Працювати з програмним забезпеченням для проведення внутрішньолaboratorного контролю якості.	В3.К1. Взаємодіяти з колегами щодо оцінки результатів внутрішньолaboratorного контролю якості лабораторних досліджень, аналізу причини виявлених відхилень та проведення коригувальних дій. В3.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	В3.В1. Забезпечувати достовірність результатів контролю якості лабораторних досліджень. В3.В2. Своєчасно інформувати керівника лабораторії, колег про виявлені невідповідності при проведенні контролю якості лабораторних досліджень.

1	2	3	4	5	6
Предмети та засоби праці Законодавчі та нормативно-правові документи: • Закони України, що регулюють медичну діяльність. • Накази та інструкції Міністерства охорони здоров'я України. • Санітарно-гігієнічні норми та правила. • Посадові інструкції. Фахова література: • Підручники та посібники з клінічної лабораторної діагностики, лабораторної медицини, методів санітарно-гігієнічної експертизи. • Наукові статті та журнали з лабораторної медицини, лабораторної справи. • Інформаційні матеріали з лабораторної медицини, лабораторної справи, гігієни з технікою гігієнічних досліджень. • Інструкції з використання лабораторного обладнання, комп'ютерного обладнання. Меблі: тумби лабораторні, столи лабораторні, шафи лабораторні, столи вагові, витяжні шафи, мийки лабораторні, лабораторні стільці та табуретки. Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли, екран-щиток, захисні окуляри. Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби: для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів. Лабораторне обладнання, устаткування, інструментарій, реактиви: Клініко-діагностична лабораторія (гематологічна, загальноклінічна, біохімічна) Аналізатор гематологічний, аналізатор сечі, біохімічний аналізатор, коагулометр, електролітний аналізатор, фотометр/спектрофотометр, термостат, роторний міксатор, центрифуга лабораторна, рН-метр, дистильатор, мікроскоп, імерсійна олія, холодильник, морозильна камера, годинник лабораторний, дозатори, наконечники для дозаторів, предметні й покривні скельця, Пастерівські піпетки, пробірки, колби, мірні циліндри, шпателі, пінцети, штативи для пробірок, буферні розчини, дистильована/деіонізована вода, набори реактивів, барвники, фіксатори, ємності для фарбування препаратів, діагностичні тест-системи та експрес-тести, калібратори, контрольні матеріали, контейнери для відходів. Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів. Стерильні марлеві кульки та серветки. Медична документація: • Журнал браку та невідповідностей. • Журнали обліку різних лабораторних досліджень. • Форми результатів лабораторних досліджень. • Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів. • Журнал реєстрації температури та відносної вологості у приміщеннях. • Журнал контролю стерилізації / дезінфекції. • Журнал інцидентів та аварійних ситуацій. • Стандартні операційні процедури (СОПи). • Робочі інструкції.					

1	2	3	4	5	6
- План управління ризиками. - Програма внутрішнього контролю якості (ВКЯ). - Документація участі у зовнішній оцінці якості. Комп'ютер та програмне забезпечення: - Комп'ютер, ноутбук з доступом до мережі Інтернет. - ЛПС, ЛІМС. - Принтер. - Сканер.					
Цитологічна лабораторія					
В. Проведення аналітичного етапу лабораторного дослідження	В1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця на аналітичному етапі відповідно до видів лабораторних досліджень	В1.31. Принципи організації робочого місця для аналітичного етапу в цитологічній лабораторії. В1.32. Порядок розташування мікроскопа, фарбувальних шаф, центрифуг та іншого обладнання. В1.33. Перелік необхідних витратних матеріалів та реактивів для мікроскопії та фарбування цитологічних препаратів. В1.34. Вимоги біобезпеки при роботі з біологічним матеріалом.	В1.У1. Підготувати робоче місце та обладнання для проведення аналітичного етапу в цитологічній лабораторії. В1.У2. Підготувати та правильно розташувати реактиви, витратні матеріали, контейнери.	В1.К1. Співпрацювати з колегами з метою підготовки матеріалів та обладнання для цитологічного дослідження. В1.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	В1.В1. Забезпечувати правильну організацію робочого місця для проведення цитологічного дослідження.
<i>Цитологічна лабораторія</i>	В2. Здатність проводити лабораторні дослідження зразків біологічного	В2.31. Методики цитологічного дослідження і відповідні СОПи лабораторії. В2.32. Методи фарбування цитологічних препаратів.	В2.У1. Проводити фарбування цитологічних препаратів. В2.У2. Проводити мікроскопію для оцінки якості готових пофарбованих цитологічних	В2.К1. Повідомляти лікаря-лаборанта про технічні похибки чи неякісні	В2.В1. Забезпечувати правильне фарбування та відповідний контроль якості

1	2	3	4	5	6
	матеріалу/проб	В2.33. Принципи мікроскопії та оцінки цитологічних препаратів. В2.34. Критерії якості цитологічних препаратів. В2.35. Морфологічні ознаки клітин у нормі та при патології. В2.36. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	препаратів. В2.У3. Проводити розпізнавання клітинних елементів та інших елементів, виявляти запальні чи атипові зміни клітин в цитологічних препаратах без постановки діагнозу. В2.У4. Оформляти готові цитологічні препарати для передачі лікарю-лаборанту. В2.У5. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	цитологічні препарати. В2.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	цитологічних препаратів. В2.В2. Дотримуватись правил професійного спілкування з колегами та медичним персоналом.
Цитологічна лабораторія	В3. Здатність брати участь у проведенні контролю якості лабораторних досліджень	В3.31. Правила проведення внутрішньолaboratorного контролю якості лабораторних досліджень. В3.32. Методи проведення внутрішньолaboratorного контролю якості. В3.33. Правила та методи проведення зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень.	В3.У1. Проводити окремі етапи внутрішньолaboratorного контролю якості лабораторних досліджень. В3.У2. Працювати з програмним забезпеченням для контролю якості лабораторних досліджень.	В3.К1. Обговорювати з колегами результати внутрішньолaboratorного контролю якості лабораторних досліджень. В3.К2. Вільно спілкуватися українською мовою	В3.В1. Забезпечувати достовірність результатів контролю якості лабораторних досліджень.

1	2	3	4	5	6
		ВЗ.34. Правила документування результатів внутрішньолaboratorного контролю якості, зовнішнього оцінювання якості laboratorних досліджень.		в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	

Предмети та засоби праці

Законодавчі та нормативно-правові документи:

- Закони України, що регулюють медичну діяльність.
- Накази та інструкції Міністерства охорони здоров'я України.
- Санітарно-гігієнічні норми та правила.
- Посадові інструкції.

Фахова література:

- Підручники та посібники з клінічної laboratorної діагностики, laboratorної медицини, методів санітарно-гігієнічної експертизи.
- Наукові статті та журнали з laboratorної медицини, laboratorної справи.
- Інформаційні матеріали з laboratorної медицини, laboratorної справи, гігієни з технікою гігієнічних досліджень.
- Інструкції з використання laboratorного обладнання, комп'ютерного обладнання.

Меблі: тумби laboratorні, столи laboratorні, шафи laboratorні, столи вагові, витяжні шафи, мийки laboratorні, laboratorні стільці та табуретки.

Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли, екран-щиток, захисні окуляри.

Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук.

Дезінфекційні засоби: для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів.

Laboratorне обладнання, устаткування, інструментарій, реактиви:

Цитологічна laboratorія

Мікроскоп, імерсійна олія, центрифуга laboratorна, цитоспін, термостат, холодильник, морозильна камера, таймер, рН-метр, ваги laboratorні, струшувач laboratorний, дистиллятор, контейнери для рідинної цитології, мікропіпетки та одноразові наконечники, Пастерівські піпетки, предметні та покривні скельця, фільтрувальний папір, контейнери для відходів.

Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів.

1	2	3	4	5	6
Медична документація: ● Журнал браку та невідповідностей. ● Журнали обліку різних лабораторних досліджень. ● Форми результатів лабораторних досліджень. ● Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів. ● Журнал реєстрації температури та відносної вологості у приміщеннях. ● Журнал контролю стерилізації / дезінфекції. ● Журнал інцидентів та аварійних ситуацій. ● Стандартні операційні процедури (СОПи). ● Робочі інструкції. ● План управління ризиками. ● Програма внутрішнього контролю якості (ВКЯ). ● Документація участі у зовнішній оцінці якості.					
Комп'ютер та програмне забезпечення: ● Комп'ютер, ноутбук з доступом до мережі Інтернет. ● ЛІС, ЛІМС. ● Принтер. ● Сканер.					
Мікробіологічна (бактеріологічна, вірусологічна, мікологічна) лабораторія					
В. Проведення аналітичного етапу лабораторного дослідження	В1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця на аналітичному етапі відповідно до видів лабораторних досліджень	В1.31. Вимоги до організації та оснащення робочого місця лаборанта мікробіологічної лабораторії на аналітичному етапі. В1.32. Види та призначення лабораторного посуду та інструментарію для бактеріологічних, мікологічних досліджень. В1.33. Призначення та принцип дії лабораторного обладнання, апаратури, необхідних для проведення бактеріологічних, мікологічних досліджень.	В1.У1. Укомплектувати робоче місце необхідним обладнанням, інструментарієм, лабораторним посудом, реактивами, дезінфікуючими засобами тощо. В1.У2. Контролювати справність обладнання та апаратури. В1.У3. Виготовляти різні групи поживних середовищ: основних, спеціальних і диференціально-діагностичних, відповідно до методики мікробіологічного дослідження. В1.У4. Контролювати якість	В1.К1. Співпрацювати з колегами з метою підготовки робочого місця, матеріалів та обладнання для мікробіологічного дослідження. В1.К2. Повідомляти керівника лабораторії про проблеми чи нестачу ресурсів.	В1.В1. Забезпечувати правильну організацію робочого місця для проведення мікробіологічного дослідження.

1	2	3	4	5	6
		В1.34. Способи приготування та використання дезінфікуючих розчинів. В1.35. Класифікація, методи виготовлення та умови зберігання різних груп поживних середовищ: основних, спеціальних і диференціально-діagnostичних. В1.36. Правила контролю та перевірки якості поживних середовищ. В1.37. Класифікацію, способи приготування та умови зберігання основних барвників для фарбування мікропрепаратів простим та складними методами.	виготовлених середовищ. В1.У5. Виготовляти основні барвники для фарбування мікропрепаратів простим та складними методами. В1.У6. Готувати та використовувати дезінфікуючі розчини.	В1.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	
Мікробіологічна лабораторія	В2. Здатність проводити лабораторні дослідження зразків біологічного матеріалу/проб	В2.31. Методики мікробіологічних досліджень і відповідні СОПи лабораторії. В2.32. Морфо-фізіологічні, генетичні, культуральні, патогенні, вірулентні, особливості мікроорганізмів, що є збудниками хвороб та представниками мікробіоти організму людини. В2.33. Основи етіології, епідеміології, патогенезу, клінічних проявів інфекційних захворювань людини.	В2.У1. Виявляти морфотинкторіальні властивості бактерій шляхом мікроскопічного дослідження зафарбованих мазків. В2.У2. Вибирати середовища і здійснювати посіви для виділення чистих культур, вибирати умови та час культивування. В2.У3. Виявляти морфотинкторіальні та культуральні властивості бактерій на щільних і рідких середовищах.	В2.К1. Взаємодіяти з колегами, лікарями-лаборантами, керівниками підрозділів та іншими учасниками під час виконання аналітичного етапу мікробіологічних досліджень з метою забезпечення достовірності, своєчасності та	В2.В1. Виконувати дослідження згідно з методиками; забезпечувати точність і достовірність досліджень.

1	2	3	4	5	6
		В2.34. Методи проведення мікроскопічних, бактеріологічних, серологічних, молекулярно-біологічних, генетичних, біологічних досліджень. В2.35. Технології виділення чистих культур бактерій та критерії їх ідентифікації. В2.36. Спектри антибіотикочутливості, механізми резистентності та методи визначення чутливості мікроорганізмів до антибіотиків. В2.37. Біологічні властивості грибів, технології мікологічних досліджень. В2.38. Біологічні властивості вірусів та технології вірусологічних досліджень. В2.39. Біологічні та морфологічні властивості збудників протозойних інфекцій. В2.310. Імунологічні та молекулярно-біологічні маркери протозойних інфекцій. В2.311. Санітарно показові мікроорганізми зовнішнього середовища, в тому числі ЗОЗ, харчових продуктів тощо.	В2.У4. Виявляти біохімічні властивості бактерій у посівах на диференціально-діагностичних середовищах. В2.У5. Ідентифікувати бактерії на основі комплексу біологічних властивостей і визначати потребу в дослідження антигенних, токсигенних та вірулентних властивостей бактерій. В2.У6. Визначати антигенні властивості бактерій за допомогою серологічних реакцій. В2.У7. Визначати токсигенність та фактори вірулентності бактерій. В2.У8. Визначати антибіотикограму виділених культур бактерій. В2.У9. Проводити виділення вірусів на курячих ембріонах та культурах клітин. В2.У10. Проводити виявлення вірусних антигенів різними методами. В2.У11. Брати участь у проведенні молекулярно-біологічних і генетичних	якості результатів. В2.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	

1	2	3	4	5	6
		B2.312. Особливості санітарно-мікробіологічні дослідження в осередках епідемічних спалахів. B2.313. Ознаки мікробної контамінації біологічного матеріалу. B2.314. Критерії достовірності результатів бактеріологічних, мікологічних та серологічних досліджень. B2.315. Методи проведення протозооскопії. B2.316. Способи дезінфекції та стерилізації лабораторного посуду, інструментарію, поживних середовищ. B2.317. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	досліджень з метою діагностики вірусних інфекцій. B2.У12. Брати участь у проведенні полімеразної ланцюгової реакції. B2.У13. Проводити санітарно-бактеріологічні дослідження об'єктів довкілля, в тому числі ЗОЗ, харчових продуктів тощо. B2.У14. Проводити санітарно-мікробіологічні дослідження в осередках епідемічних спалахів. B2.У15. Брати участь у проведенні виявлення молекулярно-біологічних маркерів протозойних інфекцій. B2.У16. Проводити дослідження відповідно до технологій виявлення, виділення грибів та їх ідентифікацію. B2.У17. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».		
Мікробіологічна	В3. Здатність	В3.31. Правила проведення	В3.У1. Проводити окремі етапи	В3.К1. Взаємодіяти	В3.В1.

1	2	3	4	5	6
лабораторія	брати участь у проведенні контролю якості лабораторних досліджень	внутрішньолабораторного контролю якості лабораторних досліджень. В3.32. Методи проведення внутрішньолабораторного контролю якості. В3.33. Правила проведення зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень В3.34. Правила документування результатів внутрішньолабораторного контролю якості, зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень.	внутрішньолабораторного контролю якості лабораторних досліджень. В3.У2. Виконувати окремі етапи зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень. В3.У3. Заповнювати журнали контролю якості, протоколи, реєстраційні форми. В3.У4. Працювати з програмним забезпеченням для проведення внутрішньолабораторного контролю якості.	з колегами щодо оцінки результатів внутрішньолабораторного контролю якості лабораторних досліджень, аналізу причини виявлених відхилень та проведення коригувальних дій. В3.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Забезпечувати достовірність результатів контролю якості лабораторних досліджень. В3.В2. Своєчасно інформувати керівника лабораторії, колег про виявлені невідповідності при проведенні контролю якості лабораторних досліджень.

Предмети та засоби праці

Законодавчі та нормативно-правові документи:

- Закони України, що регулюють медичну діяльність.
- Накази та інструкції Міністерства охорони здоров'я України.
- Санітарно-гігієнічні норми та правила.
- Посадові інструкції.

Фахова література:

- Підручники та посібники з клінічної лабораторної діагностики, лабораторної медицини, методів санітарно-гігієнічної експертизи.
- Наукові статті та журнали з лабораторної медицини, лабораторної справи.
- Інформаційні матеріали з лабораторної медицини, лабораторної справи, гігієни з технікою гігієнічних досліджень.
- Інструкції з використання лабораторного обладнання, комп'ютерного обладнання.

Меблі: тумби лабораторні, столи лабораторні, шафи лабораторні, столи вагові, витяжні шафи, мийки лабораторні, лабораторні стільці та табуретки.

Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли,

1	2	3	4	5	6
екран-щиток, захисні окуляри, респіратор, захисний одноразовий комбінезон. Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби: для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів. Лабораторне обладнання, устаткування, інструментарій, реактиви: Мікробіологічна лабораторія Мікробіологічні аналізатори, ламінарна шафа, термостат, холодильник, морозильна камера, центрифуга, мікроскоп світловий, мікроскоп люмінесцентний, імерсійна олія, ваги лабораторні, струшувач лабораторний, РН-метр, фотометри/спектрофотометри, витяжна шафа, сушильна шафа, стерилізатор/автоклав, дистиллятор, стерильні бокси для транспортування біоматеріалу, ультрафіолетовий бактерицидний опромінювач, петлі бактеріологічні, спиртівки, пінцети, ножиці, шпателі, гомогенізатори, ступки, Пастерівські піпетки, мікропіпетки, набори одноразових наконечників, Чашки Петрі, пробірки, колби, предметні та покривні скельця, автоматичні піпетки, одноразові контейнерні системи для проб, штативи для пробірок, живильні середовища, диспенсери для антибіотичних дисків, диски антибіотичні, антимікотичні, штами-контролі АТСС, барвники, діагностичні тест-системи та експрес-тести, антисироватки для серотипування, контейнери для побутових та медичних відходів тощо. Медична документація: ● Журнал браку та невідповідностей. ● Журнали обліку різних лабораторних досліджень. ● Форми результатів лабораторних досліджень. ● Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів. ● Журнал реєстрації температури та відносної вологості у приміщеннях. ● Журнал контролю стерилізації / дезінфекції. ● Журнал інцидентів та аварійних ситуацій. ● Стандартні операційні процедури (СОПи). ● Робочі інструкції. ● План управління ризиками. ● Програма внутрішнього контролю якості (ВКЯ). ● Документація участі у зовнішній оцінці якості. Комп'ютер та програмне забезпечення: ● Комп'ютер, ноутбук з доступом до мережі Інтернет. ● ЛІС, ЛІМС. ● Принтер. ● Сканер.					
Паразитологічна лабораторія					
В. Проведення аналітичного	В1. Здатність здійснювати	В1.31. Вимоги до організації та оснащення робочого місця	В1.У1. Укомплектувати робоче місце необхідним обладнанням,	В1.К1. Співпрацювати з	В1.В1. Забезпечувати

1	2	3	4	5	6
етапу лабораторного дослідження	підготовку робочого місця на аналітичному етапі відповідно до видів лабораторних досліджень	лаборанта паразитологічної лабораторії на аналітичному етапі. B1.32. Види та призначення лабораторного посуду та інструментарію для паразитологічних досліджень. B1.33. Призначення та принцип дії лабораторного обладнання, апаратури, необхідних для проведення паразитологічних досліджень. B1.34. Способи приготування та використання дезінфікуючих розчинів різних концентрацій. B1.35. Класифікацію, способи приготування та умови зберігання основних барвників для фарбування мікропрепаратів простим та складними методами.	інструментарієм, лабораторним посудом, реактивами, дезінфікуючими засобами для проведення паразитологічних досліджень. B1.У2. Контролювати справність обладнання та апаратури. B1.У3. Виготовляти основні барвники для фарбування мікропрепаратів простим та складними методами. B1.У4. Готувати та використовувати дезінфікуючі розчини різних концентрацій.	колегами з метою підготовки робочого місця, матеріалів та обладнання для паразитологічного дослідження. B1.К2. Повідомляти керівника лабораторії про проблеми чи нестачу ресурсів. B1.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	правильну організацію робочого місця для проведення паразитологічного дослідження.
Паразитологічна лабораторія	B2. Здатність проводити лабораторні дослідження зразків біологічного матеріалу/проб	B2.31. Методики паразитологічних досліджень і відповідні СОПи лабораторії. B2.32. Морфологію паразитів людини та тварин, життєві цикли, види паразитарних хвороб і зоонози. B2.33. Концентраційні методи: флотації, седиментації.	B2.У1. Проводити діагностичні паразитологічні дослідження біоматеріалу. B2.У2. Проводити санітарно-паразитологічні дослідження доквілля на наявність збудників паразитарних хвороб. B2.У3. Проводити макроскопічне дослідження	B2.К1. Взаємодіяти з колегами, лікарями-лаборантами, керівниками підрозділів та іншими учасниками під час виконання аналітичного етапу паразитологічних	B1.В1. Забезпечувати правильне проведення паразитологічного дослідження.

1	2	3	4	5	6
		B2.34. Способи приготування препаратів: нативних, пофарбованих, товста/тонка крапля крові. B2.35. Ознаки паразитів і патологічних компонентів у матеріалі: яйця, цисти, найпростіші, личинки, членики, слиз, кров, неперетравлені залишки тощо. B2.36. Методи проведення протозооскопії та овогельмінтоскопії B2.37. Принципи роботи паразитологічних тест-систем. B2.38. Біологічну безпеку: дезінфекція, стерилізація, утилізація лабораторного та інфекційного матеріалу. B2.39. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	біоматеріалу огляд калу на наявність: видимих гельмінтів або їх фрагментів, члеників ціп'яків, слизу, крові, неперетравлених залишків. B2.У4. Проводити опис фізичних властивостей зразка (консистенція, колір). B2.У5. Проводити дослідження калу: нативний препарат (фізіологічний розчин, йодний препарат): мікроскопія для виявлення: яєць гельмінтів, цист та трофозоїтів найпростіших, личинок. B2.У6. Проводити концентраційні методи. B2.У7. Проводити фарбування препаратів різними способами. B2.У8. Виготовляти препарати товстої та тонкої краплі крові. B2.У9. Виявляти у досліджуваному матеріалі (кров, сеча, виділення із піхви і уретри, спинномозкова рідина, харкотиння, дуоденальний вміст, тканинах і органах) паразитів людини. B2.У10. Проводити мікроскопічне дослідження зіскобу з шкіри/періанальних	досліджень з метою забезпечення достовірності, своєчасності та якості результатів. B2.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	

1	2	3	4	5	6
			складок. В2.У11. Проводити дослідження біоматеріалу тварин. В2.У12. Використовувати паразитологічні тест-системами. В2.У13. Знезаражувати робочі місця та обладнання, відпрацьований матеріал, лабораторний посуд та інструменти. В2.У14. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».		
Паразитологічна лабораторія	В3. Здатність брати участь у проведенні контролю якості лабораторних досліджень	В3.31. Правила проведення внутрішньолaboratorного контролю якості лабораторних досліджень. В3.32. Методи проведення внутрішньолaboratorного контролю якості. В3.33. Правила проведення зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень	В3.У1. Проводити окремі етапи внутрішньолaboratorного контролю якості лабораторних досліджень. В3.У2. Виконувати окремі етапи зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень. В3.У3. Заповнювати журнали контролю якості, протоколи, реєстраційні форми.	В3.К1. Взаємодіяти з колегами щодо оцінки результатів внутрішньолaboratorного контролю якості лабораторних досліджень, аналізу причини виявлених відхилень та проведення коригувальних дій.	В3.В1. Забезпечувати достовірність результатів контролю якості лабораторних досліджень. В3.В2. Своєчасно інформувати керівника лабораторії, колег

1	2	3	4	5	6
		В3.34. Методи проведення зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень В3.35. Правила документування результатів внутрішньолабораторного контролю якості зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень.	В3.У4. Працювати з програмним забезпеченням для проведення внутрішньолабораторного контролю якості.	В3.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	про виявлені невідповідності при проведенні контролю якості лабораторних досліджень.

Предмети та засоби праці

Законодавчі та нормативно-правові документи:

- Закони України, що регулюють медичну діяльність.
- Накази та інструкції Міністерства охорони здоров'я України.
- Санітарно-гігієнічні норми та правила.
- Посадові інструкції.

Фахова література:

- Підручники та посібники з клінічної лабораторної діагностики, лабораторної медицини, методів санітарно-гігієнічної експертизи.
- Наукові статті та журнали з лабораторної медицини, лабораторної справи.
- Інформаційні матеріали з лабораторної медицини, лабораторної справи, гігієни з технікою гігієнічних досліджень.
- Інструкції з використання лабораторного обладнання, комп'ютерного обладнання.

Меблі: тумби лабораторні, столи лабораторні, шафи лабораторні, столи вагові, витяжні шафи, мийки лабораторні, лабораторні стільці та табуретки.

Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли, екран-щиток, захисні окуляри.

Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук.

Дезінфекційні засоби: для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів.

Лабораторне обладнання, устаткування, інструментарій, реактиви:

Паразитологічна лабораторія

Мікроскопи, імерсійна олія, центрифуга лабораторна, термостат, ваги лабораторні, холодильник, морозильна камера, автоматичні дозатори, роторний міксер, водяна баня, сушильна шафа, ламінарна шафа, пробірки, пластикові мікропробірки, предметні та покривні скельця, Пастерівські піпетки, флакони для консервування, кювети, петлі, шпателі, ложечки, пінцети, скальпелі, лійки, сита для методів збагачення, гомогенізатор, реактиви та розчини, фіксатори та консерванти, розчини для збагачення, одноразові шпателі, контейнери для відходів.

1	2	3	4	5	6
Медична документація: • Журнал браку та невідповідностей. • Журнали обліку різних лабораторних досліджень. • Форми результатів лабораторних досліджень. • Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів. • Журнал реєстрації температури та відносної вологості у приміщеннях. • Журнал контролю стерилізації / дезінфекції. • Журнал інцидентів та аварійних ситуацій. • Стандартні операційні процедури (СОПи). • Робочі інструкції. • План управління ризиками. • Програма внутрішнього контролю якості (ВКЯ). • Документація участі у зовнішній оцінці якості. Комп'ютер та програмне забезпечення: • Комп'ютер, ноутбук з доступом до мережі Інтернет. • ЛІС, ЛІМС. • Принтер. • Сканер.					
Імуно-серологічна лабораторія					
В. Проведення аналітичного етапу лабораторного дослідження	В1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця на аналітичному етапі відповідно до видів лабораторних досліджень	В1.31. Вимоги до організації та оснащення робочого місця лаборанта імуно-серологічної лабораторії. В1.32. Призначення та принцип дії лабораторної техніки та розхідних матеріалів, необхідних для проведення імуно-серологічних досліджень. В1.33. Види та призначення лабораторного посуду та інструментарію для імуно-серологічних досліджень.	В1.У1. Проводити підготовку робочого місця для проведення імуно-серологічних досліджень. В1.У2. Контролювати справність обладнання та апаратури.	В1.К1. Співпрацювати з колегами з метою підготовки робочого місця, матеріалів та обладнання для імуно-серологічного дослідження. В1.К2. Повідомляти керівника лабораторії про проблеми чи	В1.В1. Забезпечувати правильну організацію робочого місця для проведення імуносерологічного дослідження.

1	2	3	4	5	6
				нестачу ресурсів. В1.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	
Імуно-серологічна лабораторія	В2. Здатність проводити лабораторні дослідження зразків біологічного матеріалу/проб	В2.31. Методики імуно-серологічних досліджень і відповідні СОПи лабораторії. В2.32. Анатомо-фізіологічні особливості імунної системи людини. В2.33. Агенти та механізми специфічної та неспецифічної резистентності. В2.34. Порушення у роботі імунної системи людини: імунодефіцити, аутоімунні порушення, алергічні реакції. В2.35. Види та призначення стандартних імунних сироваток, діагностикумів та тест-систем, які використовуються для імуно-серологічних досліджень. В2.36. Механізми серологічних	В2.У1. Проводити реакцію аглютинації, спостереження результату. В2.У2. Проводити реакцію преципітації в рідині або гелі (змішувати антиген і антитіло). В2.У3. Проводити швидкі тест-системи (експрес-тести). В2.У4. Проводити розведення проб та реагентів, нанесення на планшети, додавання субстратів. В2.У5. Проводити реакцію зв'язування комплекменту (стандартизовані набори). В2.У6. Використовувати обладнання та устаткування для імуно-серологічних досліджень. В2.У7. Здійснювати проміжну	В2.К1. Взаємодіяти з колегами, лікарями-лаборантами, керівниками підрозділів та іншими зацікавленими особами під час виконання аналітичного етапу імуно-серологічних досліджень з метою забезпечення достовірності, своєчасності та якості результатів. В2.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах,	В2.В1. Забезпечувати правильне проведення імуно-серологічних досліджень.

1	2	3	4	5	6
		та імунологічних реакцій. В2.37. Методи постановки серологічних та імунологічних реакцій та критерії оцінки їх результатів. В2.38. Принцип роботи та правила експлуатації обладнання та устаткування, що використовуються для імуно-серологічних досліджень. В2.39. Вимоги до якості реагентів серологічних та імунологічних реакцій (стандартних діагностиків, імунних сироваток, ферментів, хромогенів тощо). В2.310. Критерії достовірності результатів серологічних та імунологічних досліджень. В2.311. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	оцінку результатів серологічних та імунологічних досліджень. В2.У8. Оцінювати достовірність результатів імунологічних та серологічних досліджень. В2.У9. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	
Імуно-серологічна лабораторія	В3. Здатність брати участь у проведенні	В3.31. Правила проведення внутрішньолaboratorного контролю якості лабораторних	В3.У1. Проводити окремі етапи внутрішньолaboratorного контролю якості лабораторних	В3.К1. Взаємодіяти з колегами щодо оцінки результатів	В3.В1. Забезпечувати достовірність

1	2	3	4	5	6
	контролю якості лабораторних досліджень	досліджень. В3.32. Методи проведення внутрішньолабораторного контролю якості. В3.33. Правила проведення зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень В3.34. Методи проведення зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень В3.35. Правила документування результатів внутрішньолабораторного контролю якості, зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень.	досліджень. В3.У2. Заповнювати журнали контролю якості, протоколи, реєстраційні форми. В3.У3. Працювати з програмним забезпеченням для проведення внутрішньолабораторного контролю якості.	внутрішньолабораторного контролю якості лабораторних досліджень, аналізу причини виявлених відхилень та проведення коригувальних дій. В3.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	результатів контролю якості лабораторних досліджень. В3.В2. Своєчасно інформувати керівника лабораторії, колег про виявлені невідповідності при проведенні контролю якості лабораторних досліджень.

Предмети та засоби праці

Законодавчі та нормативно-правові документи:

- Закони України, що регулюють медичну діяльність.
- Накази та інструкції Міністерства охорони здоров'я України.
- Санітарно-гігієнічні норми та правила.
- Посадові інструкції.

Фахова література:

- Підручники та посібники з клінічної лабораторної діагностики, лабораторної медицини, методів санітарно-гігієнічної експертизи.
- Наукові статті та журнали з лабораторної медицини, лабораторної справи.
- Інформаційні матеріали з лабораторної медицини, лабораторної справи, гігієни з технікою гігієнічних досліджень.
- Інструкції з використання лабораторного обладнання, комп'ютерного обладнання.

Меблі: тумби лабораторні, столи лабораторні, шафи лабораторні, столи вагові, витяжні шафи, мийки лабораторні, лабораторні стільці та табуретки.

Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли, екран-щиток, захисні окуляри.

Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук.

1	2	3	4	5	6
Дезінфекційні засоби: для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів. Лабораторне обладнання, устаткування, інструментарій, реактиви: Імуно-серологічна лабораторія Імуноферментний аналізатор, імунофлуоресцентний аналізатор, імунохемілюмінесцентний аналізатор, фотометри/спектрофотометри / мікропланшетний рідер, центрифуга лабораторна, роторний міксер, ламінарна шафа, холодильник, морозильна камера, водяна баня, термостат, автоматичні та механічні дозатори, сушильна шафа, сироватки та антитіла, хімічні реактиви, планшети (пластикові, полістиролові), мікропробірки. Медична документація: ● Журнал браку та невідповідностей. ● Журнали обліку різних лабораторних досліджень. ● Форми результатів лабораторних досліджень. ● Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів. ● Журнал реєстрації температури та відносної вологості у приміщеннях. ● Журнал контролю стерилізації / дезінфекції. ● Журнал інцидентів та аварійних ситуацій. ● Стандартні операційні процедури (СОПи). ● Робочі інструкції. ● План управління ризиками. ● Програма внутрішнього контролю якості (ВКЯ). ● Документація участі у зовнішній оцінці якості. Комп'ютер та програмне забезпечення: ● Комп'ютер, ноутбук з доступом до мережі Інтернет. ● ЛІС, ЛІМС. ● Принтер. ● Сканер.					
ПЛР-лабораторія					
В. Проведення аналітичного етапу лабораторного дослідження	В1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця на аналітичному етапі відповідно до видів лабораторних досліджень	В2.31. Особливості організації робочого місця для здійснення ПЛР. В2.32. Призначення та правила роботи з реактивами, посудом та обладнанням, що використовується для здійснення ПЛР.	В1.У1. Укомплектувати робоче місце необхідним посудом, інструментарієм, обладнанням, реактивами, необхідними для здійснення ПЛР. В1.У2. Контролювати справність обладнання та апаратури.	В1.К1. Співпрацювати з колегами з метою підготовки робочого місця, матеріалів та обладнання для проведення ПЛР.	В1.В1. Забезпечувати правильну організацію робочого місця для проведення ПЛР.

1	2	3	4	5	6
				В1.К2. Повідомляти керівника лабораторії про проблеми чи нестачу ресурсів. В1.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	
ПЛР-лабораторія	В2. Здатність проводити лабораторні дослідження зразків біологічного матеріалу/проб	В2.31. Методику проведення ПЛР і відповідні СОПи лабораторії. В2.32. Принцип методу полімеразної ланцюгової реакції. В2.33. Сфери застосування ПЛР у лабораторній діагностиці. В2.34. Управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких	В2.У1. Проводити визначення та розмітку пробірок або лунок планшета для кожного зразка та контрольних реакцій. В2.У2. Відміряти та додавати компоненти ПЛР-набору (буфери, ферменти, праймери, нуклеотиди). В2.У3. Проводити додавання екстрагованої ДНК/РНК із зразків. В2.У4. Проводити додавання позитивних і негативних контрольних проб для перевірки коректності реакції.	В2.К1. Взаємодіяти з колегами, лікарями-лаборантами, керівниками підрозділів та іншими зацікавленими особами під час виконання аналітичного етапу ПЛР з метою забезпечення достовірності, своєчасності та якості результатів. В2.К2. Вільно спілкуватися	В2.В1. Забезпечувати правильне проведення ПЛР.

1	2	3	4	5	6
		відходів».	В2.У5. Працювати у стерильних умовах, щоб уникнути контамінації (ламінарний бокс, одноразові наконечники). В2.У6. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	
ПЛР-лабораторія	В3. Здатність брати участь у проведенні контролю якості лабораторних досліджень	В3.31. Правила проведення внутрішньолaboratorного контролю якості лабораторних досліджень. В3.32. Методи проведення внутрішньолaboratorного контролю якості. В3.33. Правила проведення зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень В3.34. Методи проведення зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень В3.35. Правила документування результатів внутрішньолaboratorного контролю якості зовнішнього	В3.У1. Проводити окремі етапи внутрішньолaboratorного контролю якості лабораторних досліджень. В3.У2. Заповнювати журнали контролю якості, протоколи, реєстраційні форми. В3.У3. Працювати з програмним забезпеченням для проведення внутрішньолaboratorного контролю якості.	В3.К1. Взаємодіяти з колегами щодо оцінки результатів внутрішньолaboratorного контролю якості лабораторних досліджень, аналізу причини виявлених відхилень та проведення коригувальних дій. В3.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та	В3.В1. Забезпечувати достовірність результатів контролю якості лабораторних досліджень. В3.В2. Своєчасно інформувати керівника лабораторії, колег про виявлені невідповідності при проведенні контролю якості лабораторних досліджень.

1	2	3	4	5	6
		оцінювання якості лабораторних досліджень.		дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	

Предмети та засоби праці

Законодавчі та нормативно-правові документи:

- Закони України, що регулюють медичну діяльність.
- Накази та інструкції Міністерства охорони здоров'я України.
- Санітарно-гігієнічні норми та правила.
- Посадові інструкції.

Фахова література:

- Підручники та посібники з клінічної лабораторної діагностики, лабораторної медицини, методів санітарно-гігієнічної експертизи.
- Наукові статті та журнали з лабораторної медицини, лабораторної справи.
- Інформаційні матеріали з лабораторної медицини, лабораторної справи, гігієни з технікою гігієнічних досліджень.
- Інструкції з використання лабораторного обладнання, комп'ютерного обладнання.

Меблі: тумби лабораторні, столи лабораторні, шафи лабораторні, столи вагові, витяжні шафи, мийки лабораторні, лабораторні стільці та табуретки.

Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли, екран-щиток, захисні окуляри.

Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук.

Дезінфекційні засоби: для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів.

Лабораторне обладнання, устаткування, інструментарій, реактиви:

ПЛР-лабораторія

Термоциклер, центрифуга лабораторна, ламінарна шафа, біологічний захисний бокс, стерилізатор/автоклав, піпетки одно- та багатоканальні, фотометри/спектрофотометри, холодильник, морозильна камера для тимчасового зберігання проб, мікропробірки, пробірки для ПЛР та кювети, штативи для пробірок, Пастерівська піпетка, наконечники для дозаторів, серветки безворсові, лотки для проб та реактивів, реактиви, плівка parafilm, контейнери для відходів. Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів.

Медична документація:

- Журнал браку та невідповідностей.
- Журнали обліку різних лабораторних досліджень.
- Форми результатів лабораторних досліджень.
- Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів.
- Журнал реєстрації температури та відносної вологості у приміщеннях.

1	2	3	4	5	6
● Журнал контролю стерилізації / дезінфекції. ● Журнал інцидентів та аварійних ситуацій. ● Стандартні операційні процедури (СОПи). ● Робочі інструкції. ● План управління ризиками. ● Програма внутрішнього контролю якості (ВКЯ). ● Документація участі у зовнішній оцінці якості. Комп'ютер та програмне забезпечення: ● Комп'ютер, ноутбук з доступом до мережі Інтернет. ● ЛІС, ЛІМС. ● Принтер. ● Сканер.					
Патогістологічна/патологоанатомічна лабораторія					
В. Проведення аналітичного етапу лабораторного дослідження	В1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця на аналітичному етапі відповідно до видів лабораторних досліджень	В1.31. Вимоги до організації та оснащення робочого місця лаборанта патогістологічної лабораторії для проведення досліджень. В1.32. Види та призначення мікромомів для виготовлення гістологічних зрізів. В1.33. Призначення та принцип дії апарату для гістологічного оброблення тканин. В1.34. Принципи та правила роботи різних видів мікроскопів.	В1.У1. Проводити перевірку підготовки робочого місця, оснащення, справність мікротома та іншого обладнання для гістологічного дослідження.	В1.К1. Співпрацювати з колегами з метою підготовки робочого місця, матеріалів та обладнання для проведення гістологічного дослідження. В1.К2. Повідомляти керівника лабораторії про проблеми чи нестачу ресурсів. В1.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах,	В1.В1. Забезпечувати правильну організацію робочого місця для проведення гістологічного дослідження.

1	2	3	4	5	6
				використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	
Патогістологічна / патологоанатомічна лабораторія	В2. Здатність проводити лабораторні дослідження зразків біологічного матеріалу/проб	В2.31. Методики патогістологічних/ патологоанатомічних досліджень і відповідні СОПи лабораторії. В2.32. Гістологічну структуру тканин, органів та систем організму людини у нормі та при патологічних станах різної етіології. В2.33. Способи фарбування гістологічних зрізів різними методами. В2.34. Спеціальні методи фарбування для виявлення різних видів тканин та клітинних структур. В2.35. Здійснювати управління медичними відходами відповідно до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».	В2.У1. Виготовляти парафінові, заморожені зрізи для гістологічного дослідження. В2.У2. Проводити фарбування гістологічних зрізів та наклеювати їх на предметне скло. В2.У3. Оцінювати якість гістологічного препарату та його придатність до мікроскопічного дослідження. В2.У4. Проводити мікроскопічну оцінку виготовлених гістологічних препаратів. В2.У5. Розпізнавати мікроскопічну будову тканин і органів людини в нормі та патології, без постановки діагнозу. В2.У6. Проводити передачу підготовлених гістологічних препаратів лікарю для подальшого дослідження. В2.У7. Здійснювати управління медичними відходами відповідно	В2.К1. Взаємодіяти з колегами, лікарями-лаборантами, керівниками підрозділів та іншими зацікавленими особами під час виконання аналітичного етапу гістологічного дослідження з метою забезпечення достовірності, своєчасності та якості результатів. В2.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	В2.В1. Забезпечувати правильне проведення гістологічного дослідження.

1	2	3	4	5	6
			до Державних санітарних норм та правил «Порядок управління медичними відходами, у тому числі вимоги щодо безпечності для здоров'я людини під час утворення, збирання, зберігання, перевезення, оброблення таких відходів».		
Патогістологічна / патологоанатомічна лабораторія	В3. Здатність брати участь у проведенні контролю якості лабораторних досліджень	В3.31. Правила проведення внутрішньолaboratorного контролю якості лабораторних досліджень. В3.32. Методи проведення внутрішньолaboratorного контролю якості. В3.33. Правила проведення зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень В3.34. Методи проведення зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень В3.35. Правила документування результатів внутрішньолaboratorного контролю якості зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень.	В3.У1. Проводити окремі етапи внутрішньолaboratorного контролю якості лабораторних досліджень. В3.У2. Виконувати окремі етапи зовнішнього оцінювання якості лабораторних досліджень. В3.У3. Заповнювати журнали контролю якості, протоколи, реєстраційні форми. В3.У4. Працювати з програмним забезпеченням для проведення внутрішньолaboratorного контролю якості.	В3.К1. Взаємодіяти з колегами щодо оцінки результатів внутрішньолaboratorного контролю якості лабораторних досліджень, аналізу причини виявлених відхилень та проведення коригувальних дій. В3.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	В3.В1. Забезпечувати достовірність результатів контролю якості лабораторних досліджень. В3.В2. Своєчасно інформувати керівника лабораторії та колег про виявлені невідповідності при проведенні контролю якості лабораторних досліджень.

Предмети та засоби праці

Законодавчі та нормативно-правові документи:

- Закони України, що регулюють медичну діяльність.

1	2	3	4	5	6
● Накази та інструкції Міністерства охорони здоров'я України. ● Санітарно-гігієнічні норми та правила. ● Посадові інструкції. Фахова література: ● Підручники та посібники з клінічної лабораторної діагностики, лабораторної медицини, методів санітарно-гігієнічної експертизи. ● Наукові статті та журнали з лабораторної медицини, лабораторної справи. ● Інформаційні матеріали з лабораторної медицини, лабораторної справи, гігієни з технікою гігієнічних досліджень. ● Інструкції з використання лабораторного обладнання, комп'ютерного обладнання. Меблі: тумби лабораторні, столи лабораторні, шафи лабораторні, столи вагові, витяжні шафи, мийки лабораторні, лабораторні стільці та табуретки. Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли, екран-щиток, захисні окуляри. Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби: для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів. Лабораторне обладнання, устаткування, інструментарій, реактиви: Патогістологічна/ патологоанатомічна лабораторія Гістопроектор, центрифуга, парафіновий дозатор, термостат для парафіну, кріостат, мікромом, ножі для мікротома, сушильна шафа, мікроскоп, іммерсійна олія, дистильатор, витяжна шафа, холодильник, морозильна камера, ваги лабораторні, пінцети, ножиці анатомічні та хірургічні, скальпелі та змінні леза, касети для гістологічного матеріалу, парафінові блоки / форми, ємності для фіксації, очищення, піпетки, штативи, циліндри, парафін лабораторний, смола/бальзам, предметні скельця, покривні скельця, папір фільтрувальний, маркери, реактиви, фіксатори та барвники. Медична документація: ● Журнал браку та невідповідностей. ● Журнали обліку різних лабораторних досліджень. ● Форми результатів лабораторних досліджень. ● Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів. ● Журнал реєстрації температури та відносної вологості у приміщеннях. ● Журнал контролю стерилізації / дезінфекції. ● Журнал інцидентів та аварійних ситуацій. ● Стандартні операційні процедури (СОПи). ● Робочі інструкції. ● План управління ризиками. ● Програма внутрішнього контролю якості (ВКЯ). ● Документація участі у зовнішній оцінці якості. Комп'ютер та програмне забезпечення:					

1	2	3	4	5	6
• Комп'ютер, ноутбук з доступом до мережі Інтернет. • ЛІС, ЛІМС. • Принтер. • Сканер.					
Санітарно-гігієнічна лабораторія					
В. Проведення аналітичного етапу лабораторного дослідження	В1. Здатність здійснювати підготовку робочого місця для проведення різних видів лабораторних досліджень	В1.31. Правила організації, оснащення та вимоги охорони праці, техніки безпеки на робочому місці лаборанта при проведенні досліджень /випробувань з об'єктів навколишнього середовища. В1.32. Призначення та правила експлуатації обладнання, використання реагентів та витратних матеріалів, поводження з стандартними зразками та лабораторним посудом тощо. В1.33. Критерії готовності обладнання для дослідження фізичних, хімічних факторів навколишнього середовища, харчових продуктів, радіаційного контролю тощо. В1.34. Методика вибору місця / точок та часу вимірювання фізичних чинників.	В1.У1. Дотримуватися правил організації та оснащення робочого місця лаборанта відповідно до вимог охорони праці та техніки безпеки при здійсненні досліджень /випробувань з об'єктів навколишнього середовища. В1.У2. Працювати з різними типами обладнанням, лабораторним посудом, реагентами тощо. В1.У3. Оцінювати критерії готовності обладнання для проведення дослідження фізичних, хімічних факторів навколишнього середовища, харчових продуктів, здійснення радіаційного контролю тощо. В1.У4. Проводити вибір місця / точок та дотримання часу вимірювання фізичних факторів відповідно до діючих методик.	В1.К1. Взаємодіяти з колегами щодо правил організації робочого місця, вибору методів досліджень /випробувань. В1.К2. Взаємодіяти з колегами, представниками об'єктів досліджень, замовниками щодо точок здійснення замірів фізичних факторів. В1.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	В1.В1. Впорядковувати робоче місце відповідно до встановлених вимог з охорони праці та техніки безпеки, національних стандартів. В1.В2. Контролювати справність та готовність обладнання, приготування посуду та реагентів до проведення досліджень.
<i>Санітарно-гігієнічна лабораторія</i>	В2. Здатність проводити	В2.31. Гігієнічне значення, методи визначення та	В2.У1. Проводити визначення фізичних чинників повітряного	В2.К1. Взаємодіяти з колегами щодо	В2.К1. Відповідальність

1	2	3	4	5	6
	лабораторні дослідження / випробування	нормативні значення фізичних факторів, атмосферного повітря та повітря приміщень різного призначення. В2.32. Гігієнічне значення, методи оцінки та нормативне значення рівня освітленості робочих місць різних приміщень. В2.33. Гігієнічне значення, методи вимірювань рівня шуму та його нормування. В2.34. Гігієнічне значення та методи визначення загальної та локальної вібрації та їх нормування. В2.35. Гігієнічне значення хімічних чинників повітря (атмосферного та повітря приміщень, в т.ч. виробничого), методи їх визначення та нормативне значення. В2.36. Гігієнічне значення визначення вмісту пилу, аерозолей у довкіллі та в умовах виробництва, методи оцінки та нормативні значення. В2.37. Гігієнічне значення та вимоги до якості питної води, води водойм різного призначення відповідно до чинних національних стандартів, ДСанПіНів, СанПіНів, тощо.	середовища: температури, відносної вологості швидкості руху повітря, атмосферного тиску. В2.У2. Визначати рівень природного та штучного освітлення у різних приміщеннях та на робочих місцях. В2.У3. Здійснювати заміри рівня шуму в довкіллі, приміщеннях різного призначення, на робочих місцях. В2.У4. Здійснювати заміри загальної та локальної вібрації. В2.У5. Досліджувати хімічний складу атмосферного повітря, визначати наявності шкідливих домішок різними методами. В2.У6. Визначати концентрацію пилу, аерозолів повітряного середовища, їх хімічний склад (в т.ч. виробничих приміщень). В2.У7. Проводити визначення органолептичних, санітарно-хімічних, санітарно-токсикологічних, радіологічних показників якості питної води. В2.У8. Проводити визначення органолептичних, санітарно-хімічних, санітарно-токсикологічних, радіологічних	вибору методів досліджень, проведення досліджень/ випробувань. В2.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	за дотримання стандартизованих методик дослідження та забезпечення достовірності отриманих результатів.

1	2	3	4	5	6
		B2.38. Методи визначення органолептичних, санітарно-хімічних, санітарно-токсикологічних, радіологічних показників якості води питної, води водойм. B2.39. Гігієнічні вимоги до очистки стічних вод, методи оцінки ефективності очистки на різних етапах; нормативні значення та методи визначення. B2.310. Гігієнічне значення ґрунтів, фізичні властивості та хімічний склад ґрунтів, методи та показники оцінки, нормативні значення. B2.311. Гігієнічне значення харчових продуктів та продовольчої сировини, методи та показники оцінки якості, нормативні значення. B2.312. Гігієнічні вимоги до готових страв; методи оцінки та показники якості, безпечності та повноцінності. B2.313. Хімічні чинники виробничого середовища, методи визначення та їх гігієнічне нормування в повітрі робочої зони. B2.314. Гігієнічне значення	показників якості води відкритих водойм. B2.У9. Визначати показники ефективності очистки стічних вод на різних етапах відповідно до діючих методик. B2.У10. Проводити дослідження проб ґрунту, визначати фізико-хімічні, санітарні, токсикологічні показники тощо. B2.У11. Здійснювати дослідження відібраних проб продовольчої сировини та харчових продуктів рослинного та тваринного походження відповідно до стандартизованих методик (ДСТУ, МБВ, ДСТУ ISO, СанПіН). B2.У12. Здійснювати дослідження відібраних проб готових страв за органолептичними, фізико-хімічними показниками згідно з вимогами чинних стандартів (ДСТУ, ДСТУ ISO, СанПіН). B2.У13. Визначати концентрації хімічних (токсичних) сполуки в повітрі робочої зони. B2.У14. Досліджувати неіонізуюче випромінювання: інтенсивність електромагнітних полів (від ЛЕП, Wi-Fi, мобільних		

1	2	3	4	5	6
		вимірювань неіонізуючого випромінювання; методи оцінки та нормативні значення. B2.315. Гігієнічні вимоги до якості полімерних матеріалів (тара для харчових продуктів, будівельні матеріали, меблі, лакофарбова продукція, дитячі іграшки, виробів зі скла і глини, товарів побутової хімії та парфумерно-косметичної продукції тощо.) B2.316. Гігієнічне значення визначення пестицидів в об'єктах довкілля. B2.317. Класифікація, токсикологічна характеристика пестицидів, методи визначення та нормативні значення. B2.318. Види іонізуючого опромінення; принципи гігієнічного нормування, визначення доз опромінення. B2.319. Дози і рівні опромінення різних категорій осіб. B2.320. Гігієнічне значення контролю рівнів іонізуючого випромінювання у довкіллі, вмісту радіонуклідів в харчових продуктах, питній воді, будівельних матеріалах та інших об'єктах санітарного нагляду.	веж), мікрохвильове та інфрачервоне випромінювання тощо. B2.У15. Проводити токсиколого-гігієнічні дослідження полімерних та інших матеріалів, які контактують з харчовими продуктами, будівельних матеріалів, меблів, лакофарбової продукції, дитячих іграшок, паперу та картону, виробів з фарфору, фаянсу, скла і глини, товарів побутової хімії та парфумерно-косметичної продукції тощо. B2.У16. Визначати концентрацію пестицидів в об'єктах довкілля (грунт, вода, повітря, продовольча сировина, харчові продукти тощо). B2.У17. Визначати потужність дози гамма-випромінювання у навколишньому середовищі. B1.У18. Визначати дози опромінення персоналу, що працює з джерелами іонізуючого випромінювання. B2.У19. Проводити радіометричний аналіз вмісту радіонуклідів у відібраних пробах ґрунту, повітря, води, харчових продуктів, сировини, кормів, будівельних матеріалів		

1	2	3	4	5	6
		B2.321. Вимоги біобезпеки та хімічної безпеки.	тощо. B2.У20. Вимоги біобезпеки та хімічної безпеки.		
Санітарно-гігієнічна лабораторія	B3. Здатність брати участь у проведенні контролю якості лабораторних досліджень	B3.31. Знання процедур внутрішнього та зовнішнього контролю якості лабораторних досліджень. B3.32. Вимоги та методи здійснення внутрішньолабораторного контролю якості. B3.33. Вимоги та методи здійснення зовнішньої оцінки якості лабораторних досліджень. B3.34. Вимоги до ведення протоколів, звітів внутрішньолабораторного контролю якості лабораторії, валідації відповідно до ДСТУ ISO/IEC 17025: 2019, інших національних стандартів.	B3.У1. Проводити окремі етапи внутрішньолабораторного контролю якості лабораторних досліджень. B3.У2. Проводити паралельні вимірювання: аналіз одного і того ж зразка для оцінки прецизійності (відтворюваності) результатів. B3.У3. Проводити аналіз стандартних зразків або контрольних матеріалів із відомими характеристиками. B3.У4. Заповнювати журнали внутрішньолабораторного контролю якості, протоколи, звіти. B3.У5. Працювати з програмним забезпеченням для проведення внутрішньолабораторного контролю якості та проводити розрахунки.	B3.К1. Взаємодіяти з колегами щодо оцінки достовірності вимірювань, аналізу причини виявлених відхилень та проведення коригувальних дій. B3.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	B3.В1. Відповідальність за достовірність отриманих даних внутрішньолабораторного контролю якості. B3.В2. Інформувати співробітників та керівника лабораторії щодо виявлених невідповідностей. B3.В3. Своєчасно усувати невідповідності та проводити коригувальні дії.

Предмети та засоби праці

Законодавчі та нормативно-правові документи:

- Закони України, що регулюють медичну діяльність.
- Накази та інструкції Міністерства охорони здоров'я України.
- Санітарно-гігієнічні норми та правила.

1	2	3	4	5	6
- Посадові інструкції. Фахова література: - Підручники та посібники з клінічної лабораторної діагностики, лабораторної медицини, методів санітарно-гігієнічної експертизи. - Наукові статті та журнали з лабораторної медицини, лабораторної справи. - Інформаційні матеріали з лабораторної медицини, лабораторної справи, гігієни з технікою гігієнічних досліджень. - Інструкції з використання лабораторного обладнання, комп'ютерного обладнання. Меблі: тумби лабораторні, столи лабораторні, шафи лабораторні, столи вагові, витяжні шафи, мийки лабораторні, лабораторні стільці та табуретки. Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли, захисні окуляри. Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук. Дезінфекційні засоби: для обробки поверхонь та обладнання. Лабораторне обладнання, устаткування, інструментарій, реактиви: Санітарно-гігієнічна лабораторія Ваги лабораторні, фотометри/спектрофотометри, хроматограф, мас-спектрометричний детектор, рН-метр, іонімір, рефрактометр, газовий аналізатор, термометр, психрометр, анеометр, барометр, люксметр, шумомір, вимірювач шуму і вібрації (ВШВ), термостат, сушильна шафа, центрифуга, муфельна піч, дистильатор, сита, лактоденсиметр, бутирометр, ареометр, дозиметр, радіометр, гамма-спектрометр, витяжна шафа, холодильник, водяна баня, плитка з підігрівом, пробірки, штативи для пробірок, колби, мірні циліндри, піпетки, титрувальні установки, годинникові скельця, лійки, бюкси, тиглі, діагностичні тест-системи та експрес-тести, розчини, реактиви, індикатори. Медична документація: - Журнал браку та невідповідностей. - Журнали обліку різних лабораторних досліджень. - Форми результатів лабораторних досліджень. - Журнал контролю температури холодильників, морозильних камер, термостатів. - Журнал реєстрації температури та відносної вологості у приміщеннях. - Журнал контролю стерилізації / дезінфекції. - Журнал інцидентів та аварійних ситуацій. - Стандартні операційні процедури (СОПи). - Робочі інструкції. - План управління ризиками. - Програма внутрішнього контролю якості (ВКЯ). - Документація участі у зовнішній оцінці якості. Комп'ютер та програмне забезпечення: - Комп'ютер, ноутбук з доступом до мережі Інтернет. - ЛІС, ЛІМС. - Принтер.					

1	2	3	4	5	6
• Сканер.					
Клініко-діагностична лабораторія (гематологічна, загальноклінічна, біохімічна)					
Г. Проведення постаналітичного етапу лабораторного дослідження	Г1. Здатність оформляти результати лабораторних досліджень	Г1.31. Референтні значення показників гематологічних, загальноклінічних, біохімічних досліджень для різних вікових груп і статі, відхилення цих параметрів відповідно до конкретних форм патології. Г1.32. Вимоги до реєстрації результатів досліджень у відповідні журнали медичної облікової та статистичної документації, оформлення результатів досліджень. Г1.33. Сучасні медичні та лабораторні інформаційні системи. Г1.34. Вимоги до внесення результатів лабораторних досліджень у лабораторну інформаційну систему (ЛІС). Г1.35. Конфіденційність гематологічних, загальноклінічних, біохімічних досліджень.	Г1.У1. Аналізувати результати досліджень у межах референтних значень, виявляти патологічні відхилення. Г1.У2. Проводити оформлення результатів дослідження та вносити їх у відповідні журнали медичної облікової, статистичної документації. Г1.У3. Вносити результати імуно-серологічних досліджень до лабораторної інформаційної системи (ЛІС).	Г1.К1. Здійснювати професійну комунікацію щодо оформлення результатів дослідження. Г1.К2. Повідомляти про виявлені критичні або нетипові показники. Г1.К3. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Г1.В1. Своєчасно та достовірно вносити результати досліджень у медичну облікову, статистичну документацію (паперові та електронні інформаційні системи). Г1.В2. Забезпечувати дотримання конфіденційності результатів лабораторних досліджень.
Цитологічна лабораторія					
Г. Проведення постаналітичного етапу лабораторного дослідження	Г1. Здатність оформляти результати лабораторних досліджень	Г1.31. Принципи оцінки результатів мікробіологічних досліджень. Г1.32. Вимоги до реєстрації результатів досліджень у	Г1.У1. Проводити оформлення окремих етапів результатів дослідження та вносити їх у відповідні журнали медичної облікової, статистичної документації.	Г1.К1. Здійснювати професійну комунікацію щодо оформлення результатів	Г1.В1. Своєчасно та достовірно вносити результати досліджень у медичну

1	2	3	4	5	6
		відповідні журнали медичної облікової та статистичної документації, оформлення результатів досліджень. Г1.33. Сучасні медичні та лабораторні інформаційні системи. Г1.34. Вимоги до внесення результатів лабораторних досліджень у лабораторну інформаційну систему (ЛІС). Г1.35. Конфіденційність результатів мікробіологічного дослідження.	Г1.У2. Вносити результати досліджень до лабораторної інформаційної системи (ЛІС).	дослідження. Г1.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	облікову, статистичну документацію (паперові та електронні інформаційні системи). Г1.В2. Забезпечувати дотримання конфіденційності результатів лабораторних досліджень.

Мікробіологічна (бактеріологічна, вірусологічна, мікологічна)

Г. Проведення постаналітичного етапу лабораторного дослідження	Г1. Здатність оформляти результати лабораторних досліджень	Г1.31. Принципи оцінки результатів мікробіологічних досліджень. Г1.32. Вимоги до реєстрації результатів досліджень у відповідні журнали медичної облікової та статистичної документації, оформлення результатів досліджень. Г1.33. Сучасні медичні та лабораторні інформаційні системи. Г1.34. Вимоги до внесення результатів лабораторних досліджень у лабораторну інформаційну систему (ЛІС).	Г1.У1. Аналізувати результати мікробіологічних досліджень. Г1.У2. Проводити оформлення окремих етапів результатів мікробіологічного дослідження та вносити їх у відповідні журнали медичної облікової, статистичної документації. Г1.У3. Вносити результати мікробіологічних досліджень до лабораторної інформаційної системи (ЛІС).	Г1.К1. Здійснювати професійну комунікацію щодо оформлення результатів дослідження. Г1.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Г1.В1. Своєчасно та достовірно вносити результати досліджень у медичну облікову, статистичну документацію (паперові та електронні інформаційні системи). Г1.В2. Забезпечувати дотримання конфіденційності результатів
--	--	---	--	---	---

1	2	3	4	5	6
		Г1.35. Конфіденційність результатів мікробіологічного дослідження.			лабораторних досліджень.
Паразитологічна лабораторія					
Г. Проведення постаналітичного етапу лабораторного дослідження	Г1. Здатність оформляти результати лабораторних досліджень	Г1.31. Принципи оцінки результатів паразитологічних досліджень (діагностичні титри та критерії позитивних/негативних результатів). Г1.32. Вимоги до реєстрації результатів досліджень у відповідні журнали медичної облікової та статистичної документації, оформлення результатів досліджень. Г1.33. Сучасні медичні та лабораторні інформаційні системи. Г1.34. Вимоги до внесення результатів лабораторних досліджень у лабораторну інформаційну систему (ЛІС). Г1.35. Конфіденційність результатів паразитологічного дослідження.	Г1.У1. Аналізувати результати паразитологічних досліджень. Г1.У2. Проводити оформлення окремих етапів результатів паразитологічного дослідження та вносити їх у відповідні журнали медичної облікової, статистичної документації. Г1.У3. Вносити результати імуно-серологічних досліджень до лабораторної інформаційної системи (ЛІС).	Г1.К1. Здійснювати професійну комунікацію щодо оформлення результатів дослідження. Г1.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Г1.В1. Своєчасно та достовірно вносити результати досліджень у медичну облікову, статистичну документацію (паперові та електронні інформаційні системи). Г1.В2. Забезпечувати дотримання конфіденційності результатів лабораторних досліджень.
Імуно-серологічна лабораторія					
Г. Проведення постаналітичного етапу	Г1. Здатність оформляти результати	Г1.31. Порогові значення, діагностичні титри та критерії позитивних/негативних	Г1.У1. Аналізувати результати імуно-серологічних досліджень.	Г1.К1. Здійснювати професійну	Г1.В1. Своєчасно та достовірно вносити

1	2	3	4	5	6
лабораторного дослідження	лабораторних досліджень	результатів імуно-серологічних досліджень. Г1.32. Вимоги до реєстрації результатів досліджень у відповідні журнали медичної облікової та статистичної документації, оформлення результатів досліджень. Г1.33. Сучасні медичні та лабораторні інформаційні системи. Г1.34. Вимоги до внесення результатів лабораторних досліджень у лабораторну інформаційну систему (ЛІС). Г1.35. Конфіденційність результатів імуно-серологічного дослідження.	Г1.У2. Проводити оформлення окремих етапів результатів імуно-серологічних досліджень та вносити їх у відповідні журнали медичної облікової, статистичної документації. Г1.У3. Вносити результати імуно-серологічних досліджень до лабораторної інформаційної системи (ЛІС).	комунікацію щодо оформлення результатів дослідження. Г1.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	результати досліджень у медичну облікову, статистичну документацію (паперові та електронні інформаційні системи). Г1.В2. Забезпечувати дотримання конфіденційності результатів лабораторних досліджень.

Патогістологічна/патологоанатомічна лабораторія

Г. Проведення постаналітичного етапу лабораторного дослідження	Г1. Здатність оформляти результати лабораторних досліджень	Г1.31. Вимоги до реєстрації результатів досліджень у відповідні журнали медичної облікової та статистичної документації, оформлення результатів досліджень. Г1.32. Сучасні медичні та лабораторні інформаційні системи. Г1.33. Вимоги до внесення результатів лабораторних досліджень у лабораторну	Г1.У1. Аналізувати результати патогістологічного/патологоанатомічного досліджень. Г1.У2. Проводити оформлення окремих етапів результатів патогістологічного/патологоанатомічного та вносити їх у відповідні журнали медичної облікової, статистичної документації Г1.У3. Вносити результати	Г1.К1. Здійснювати професійну комунікацію щодо оформлення результатів дослідження. Г1.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи	Г1.В1. Своєчасно та достовірно вносити результати досліджень у медичну облікову, статистичну документацію (паперові та електронні інформаційні системи).
--	--	---	---	---	--

1	2	3	4	5	6
		інформаційну систему (ЛІС). Г1.34. Конфіденційність результатів патогістологічного/ патологоанатомічного досліджень. Г1.35. Методи архівування гістологічних препаратів та блоків.	досліджень до лабораторної інформаційної системи (ЛІС). Г1.У4. Проводити архівування гістологічних препаратів і блоків тощо.	медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Г1.В2. Забезпечувати дотримання конфіденційності результатів лабораторних досліджень.

ПЛР-лабораторія

Г. Проведення постаналітичного етапу лабораторного дослідження	Г1. Здатність оформляти результати лабораторних досліджень	Г1.31. Вимоги до реєстрації результатів досліджень у відповідні журнали медичної облікової та статистичної документації, оформлення результатів досліджень. Г1.32. Вимоги до внесення результатів лабораторних досліджень у лабораторну інформаційну систему (ЛІС). Г1.33. Конфіденційність результатів досліджень ПЛР.	Г1.У1. Оформляти результати досліджень та вносити їх у відповідні журнали медичної облікової, статистичної документації. Г1.У2. Вносити результати досліджень ПЛР до лабораторної інформаційної системи (ЛІС). Г1.У3. Забезпечувати конфіденційність результатів досліджень ПЛР.	Г1.К1. Здійснювати професійну комунікацію щодо оформлення результатів дослідження. Г1.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Г1.В1. Своєчасно та достовірно вносити результати досліджень у медичну облікову, статистичну документацію (паперові та електронні інформаційні системи). Г1.В2. Забезпечувати дотримання конфіденційності результатів лабораторних досліджень.
--	--	---	--	--	---

Санітарно-гігієнічна лабораторія

Г. Проведення постаналітичного етапу лабораторного дослідження	Г1. Здатність оформляти результати лабораторних досліджень	Г1.31. Вимоги до реєстрації результатів досліджень	Г1.У1. Аналізувати відповідність отриманих результатів	Г1.К1. Взаємодіяти з колегами,	Г1.В1. Своєчасно та достовірно
--	--	--	--	--------------------------------	--------------------------------

1	2	3	4	5	6
го етапу лабораторного дослідження (звітування про результати лабораторних досліджень)	результати лабораторних досліджень	проб/зразків, здійснених замірів, випробувань у відповідних журналах медичної облікової, статистичної документації та оформлення протоколу результатів досліджень. Г1.32. Вимоги до внесення результатів лабораторних досліджень у лабораторну інформаційну систему (ЛІС). Г1.33. Конфіденційність результатів санітарно-гігієнічних досліджень.	досліджень щодо нормативних значень. Г1.У2. Вносити результати досліджень у журнал обліку різних видів досліджень. Г1.У3. Оформляти окремі етапи результатів дослідження різних чинників, об'єктів тощо. Г1.У4. Вносити результати досліджень та вимірювань до лабораторної інформаційної системи (ЛІС). Г1.У5. Забезпечувати конфіденційність результатів санітарно-гігієнічних досліджень.	представниками об'єктів досліджень, замовниками (за потреби). Г1.К2. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	вносити результати досліджень у медичну облікову, статистичну документацію (паперові та електронні інформаційні системи). Г1.В1. Забезпечувати дотримання неупередженості, конфіденційності досліджень та видачі результатів.

Предмети та засоби праці (для усіх лабораторій)

Законодавчі та нормативно-правові документи:

- Закони України, що регулюють медичну діяльність.
- Накази та інструкції Міністерства охорони здоров'я України.
- Посадові інструкції.

Фахова література:

- Інструкції з використання лабораторного обладнання, комп'ютерного обладнання.

Засоби зв'язку: телефон, факс, електронна пошта.

Мережа Інтернет: доступ до інформаційних ресурсів.

Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска, бахіли.

Меблі та засоби організації документації: стіл письмовий, стільці, тумби лабораторні, шафи лабораторні, шафи для зберігання документації; лабораторні стільці та табуретки, канцелярські приладдя.

Медична документація:

- Журнали обліку різних лабораторних досліджень.
- Форми результатів лабораторних досліджень.

1	2	3	4	5	6
● Лабораторні протоколи. ● Стандартні операційні процедури (СОПи). ● Програма внутрішнього контролю якості (ВКЯ) ● Документація участі у зовнішній оцінці якості. ● Паспорт лабораторії ● Журнал збирання та передачі медичних відходів ● Форми для заповнення статистичних звітів. Комп'ютер та програмне забезпечення: ● Комп'ютер, ноутбук з доступом до мережі Інтернет. ● ЛІС, ЛІМС. ● Принтер. ● Сканер.					
Д. Надання допомоги при невідкладних станах	Д1. Здатність надавати допомогу у випадках невідкладних станів	Д1.31. Принципи організації надання допомоги у випадках невідкладних станів. Д1.32. Протоколи щодо надання допомоги при невідкладних станах. Д1.33. Медикаментозне забезпечення невідкладної допомоги пацієнтам у випадках невідкладних станів. Д1.34. Склад аптечки невідкладної допомоги. Д1.35. Правила підготовки та зберігання аптечки невідкладної допомоги. Д1.36. Основні причини виникнення, ознаки невідкладних станів. Д1.37. Показники артеріального тиску, пульсу, частоти дихання в	Д1.У1. Проводити підготовку пацієнта, в межах професійних повноважень, до відбору біологічного матеріалу, з метою запобігання ймовірності виникнення невідкладних станів. Д1.У2. Оцінювати ступінь ризику виникнення невідкладних станів у пацієнта. Д1.У3. Оцінювати стан пацієнта, в межах професійних повноважень, перед забором біологічного матеріалу, визначати його психоемоційний і соматичний стан. Д1.У4. Визначати показники артеріального тиску, пульсу, частоти дихання, мовну та рухову реакції. Д1.У5. Надавати допомогу при невідкладних станах самостійно та спільно з колегами.	Д1.К1. Негайно повідомляти керівника структурного підрозділу та бригади екстреної медичної допомоги про виникнення невідкладного стану у пацієнта чи колеги. Д1.К2. Взаємодіяти з колегами, пацієнтами, іншими зацікавленими особами в процесі надання домедичної допомоги у випадках невідкладних станів. Д1.К3. Швидко та	Д1.В1. Постійно підвищувати кваліфікацію, свідомо прагнучи до надання сучасної та ефективної допомоги у разі невідкладних станів. Д1.В2. Дотримуватися алгоритмів надання невідкладної допомоги, неухильно підтверджуючи професійну компетентність щодо якості та безпеки медичних заходів. Д1.В3. Надавати

1	2	3	4	5	6
		нормі та патології у дітей та дорослих. Д1.38. Методика визначення артеріального тиску, пульсу, частоти дихання. Д1.39. Різновиди апаратів для вимірювання артеріального тиску. Д1.310. Профілактика невідкладних станів.	Д1.У6. Розподіляти завдання між колегами у разі надання допомоги при невідкладних станах. Д1.У7. Підтримувати мовний контакт із пацієнтом у разі збереження свідомості. Д1.У8. Проводити профілактику невідкладних станів.	чітко передавати інформацію про стан пацієнта колегам, іншим зацікавленим особам в процесі надання допомоги у випадках невідкладних станів. Д1.К4. Підтримувати мовний контакт з пацієнтом у разі збереження свідомості при наданні допомоги. Д1.К5. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	самостійно та разом з колегами допомогу пацієнтам при невідкладних станах, гарантуючи своєчасність та ефективність дій. Д1.В4. Усвідомлювати наслідки ненадання/несвоєчасного надання невідкладної допомоги пацієнтам.

Предмети та засоби праці

Законодавчі та нормативно-правові документи:

- Закони України, що регулюють медичну діяльність.
- Накази та інструкції Міністерства охорони здоров'я України.
- Протоколи невідкладної допомоги
- Санітарно-гігієнічні норми та правила.
- Посадові інструкції.

1	2	3	4	5	6
Фахова література: - Підручники та посібники з невідкладної допомоги. - Інструкції з використання медичного обладнання, комп'ютерного обладнання. Оргтехніка: комп'ютер, принтер, сканер. Засоби зв'язку: телефон, факс, електронна пошта. Мережа Інтернет: - Доступ до інформаційних ресурсів з актуальними настановами та протоколами відповідно до спеціалізації. Медичний одяг, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ): медичний халат/костюм, медична шапочка, медичні рукавички, медична маска. Антисептичні засоби: антисептичні розчини для обробки рук, шкіри та ран. Дезінфекційні засоби: для обробки поверхонь та обладнання, дезінфекції медичних виробів. Медичні матеріали, вироби, устаткування: - Аптечка першої допомоги: бинт марлевий стерильний, бинт марлевий нестерильний, серветки стерильні, пакет перев'язувальний індивідуальний, еластичний бинт, лейкопластир рулонний, пластирі індивідуальні, турнікет/джгут, гемостатична серветка або пов'язка, ножиці медичні, одноразові рукавички, антисептичні серветки, антисептик. - Тонетри: механічний, автоматичний. - Мішок Амбу, маска-клапан для штучного дихання (кишенькова маска). - Ємність для утилізації медичних та побутових відходів. - Плед/ковдра. Медична документація: - Інструкція з домедичної допомоги при невідкладних станах, схеми дій при невідкладних станах. - Журнал реєстрації інцидентів та надання домедичної допомоги.					
Е. Організація професійного розвитку	Е1. Здатність здійснювати безперервний професійний розвиток	Е1.31. Вимоги чинної нормативно-правової бази щодо безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я. Е1.32. Наказ про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я. Е1.33. Загальні принципи БПР: відповідальність, безперервність, різноманітність методів, рефлексія та оцінка, орієнтація на якість.	Е1.У1. Застосовувати вимоги чинної нормативно-правової бази щодо безперервного професійного розвитку у практичній діяльності. Е1.У2. Інтегрувати принципи БПР у свою професійну діяльність. Е1.У3. Дотримуватися загальних принципів БПР (відповідальність, безперервність, різноманітність методів, рефлексія, оцінка, орієнтація на якість).	Е1-2.К1. Взаємодіяти з колегами та зацікавленими сторонами щодо професійного розвитку та професійної діяльності. Е1-2.К2. Брати активну участь у професійних дискусіях, семінарах, вебінарах та конференціях	Е1-2.В1. Ставитися відповідально до самоосвіти та професійного саморозвитку. Е1-2.В2. Обирати самостійно професійно важливі теми та заходи, зручний формат, час навчання, надавачів освітніх послуг.

1	2	3	4	5	6
		E1.34. Роль формальної освіти у забезпеченні базових знань та навичок, необхідних для професійної діяльності лаборантів. E1.35. Вимоги до змісту підвищення кваліфікації через формальну освіту (сертифіковані курси, тренінги, післядипломна освіта в навчальних закладах). E1.36. Актуальні теми для підвищення кваліфікації: • Нормативно-правова база діяльності лаборантів. • Система управління якістю та акредитація лабораторій. • Стандартні операційні процедури. • Нові технології та автоматизація в лабораторії. • Контроль якості лабораторних досліджень. • Робота з електронними лабораторними інформаційними системами. • Цифрові технології в лабораторії. • Порядок управління медичними відходами. • Інфекційна безпека та інфекційний контроль. • Етичні аспекти	E1.У4. Ефективно використовувати формальну освіту для отримання нових знань та навичок. E1.У5. Оцінювати та застосовувати знання, отримані на курсах, відповідно до принципів БПР (релевантність, актуальність, об'єктивність, практична спрямованість, оцінка знань, кваліфіковані викладачі, прозорість). E1.У6. Застосовувати знання з курсів підвищення кваліфікації в практичній діяльності. E1.У7. Успішно складати практичні іспити та представляти портфоліо відповідно до встановлених вимог. E1.У8. Використовувати неформальну освіту для розширення та поглиблення професійних знань та розвитку особистих якостей. E1.У9. Планувати та реалізовувати БПР шляхом неформальної та інформальної освіти (участь у заходах, освоєння технологій, навчання через практику, використання онлайн-ресурсів, обмін досвідом).	(національних, міжнародних). E1-2.К3. Встановлювати та підтримувати контакти з колегами для обміну інформацією щодо питань професійної діяльності. E1-2.К4. Використовувати професійні онлайн-платформи та форуми для обговорення актуальних питань та отримання консультацій. E1-2.К5. Звертатися за порадою та надавати консультації колегам з метою взаємного професійного зростання. E1-2.К6. Ділитися активно власним досвідом, знаннями та навичками з колегами, брати	

1	2	3	4	5	6
		професійної діяльності. • Комунікація, людяність та емпатія в професійній діяльності лаборанта. E1.37. Вимоги до процедури проведення практичних іспитів та оцінки портфоліо: • Критерії, методика оцінювання. • Вимоги до змісту та оформлення портфоліо. • Перелік лабораторних досліджень, критерії їх оцінки. • Процедура апеляції результатів. E1.38. Роль неформальної освіти у розширенні та поглибленні професійних знань та навичок, розвитку особистих якостей. E1.39. Взаємозв'язок формальної та неформальної освіти в БПР лаборантів. E1.310. Визнання результатів неформальної освіти в системі БПР. E1.311. Вимоги до змісту БПР шляхом неформальної та інформальної освіти: • Участь у професійних заходах. • Навчання через практику та самоаналіз.	E1.У10. Ефективно використовувати суміжні навички (комуникативні, комп'ютерні, ергономічні, командні) у своїй роботі. E1.У11. Розвивати особисті та суміжні навички через тренінги, практику та самоосвіту.	участь у менторських програмах або наставництві, бути відкритим до отримання зворотного зв'язку та конструктивної критики від колег. E1-2.К7. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	

1	2	3	4	5	6
		• Самостійне навчання та використання онлайн-ресурсів. • Обмін досвідом та співпраця з колегами. E1.312. Суміжні навички для ефективної роботи: • Комунікативні навички. • Навички роботи з комп'ютерними програмами. • Знання основ ергономіки. • Вміння працювати в команді. E1.313. Шляхи розвитку особистих та суміжних навичок: • Участь у тренінгах, спрямованих на вдосконалення особистісних практичних навичок. • Участь у тренінгах, вебінарах, семінарах, спрямованих на покращення комунікаційних навичок. • Вивчення комп'ютерних програм та цифрових технологій. • Практика роботи в команді. E1.314. Результат взаємозв'язку формальної та неформальної освіти в БПР:			

1	2	3	4	5	6
		- Підвищення якості роботи. - Адаптація до інновацій. - Підтримання професійної компетентності.			
	Е2. Здатність до обміну професійним досвідом	Е2.31. Принципи обміну досвідом: партнерство та наставництво. Е2.32. Методи обміну досвідом: комунікативний та інформаційний. Е2.33. Форми обміну досвідом: науково-практичні конференції, семінари, вебінари, курси підвищення кваліфікації, майстер-класи. Е2.34. Власні професійні сильні та слабкі сторони. Е2.35. Основи педагогіки для проведення навчальних заходів. Е2.36. Професійні об'єднання, асоціації лаборантів.	Е2.У1. Систематизувати власний професійний досвід та ділитися знаннями з колегами. Е2.У2. Здійснювати наставництво. Е2.У3. Чітко, логічно та зрозуміло викладати професійний досвід усно та письмово. Е2.У4. Проводити публічні виступи та презентації. Е2.У5. Вести дискусії та відповідати на запитання. Е2.У6. Готувати наочні матеріали (слайди, відео, демонстрації) для презентації досвіду. Е2.У7. Передавати знання та навички колегам-початківцям / новим співробітникам / менш досвідченим колегам, або здобувачам освіти. Е2.У8. Організовувати та проводити майстер-класи та практичні заняття.		

1	2	3	4	5	6
			E2.Y9. Описувати випадки з практики та прийняті технологічні рішення. E2.Y10. Створювати методичні матеріали та інструкції. E2.Y11. Використовувати платформи для онлайн-комунікації та обміну інформацією. E2.Y12. Ділитися досвідом та навчатися у колег. E2.Y13. Виявляти зацікавленість у професійному розвитку та обміні знаннями. E2.Y14. Сприймати критику та вчитися на помилках. E2.Y15. Виступати з пропозиціями щодо обміну досвідом. E2.Y16. Брати активну участь у професійних заходах. E2.Y17. Аналізувати та оцінювати досвід інших фахівців.		
	E3. Здатність здійснювати професійну діяльність на	E3.31. Законодавчі та нормативно-правові акти, які регулюють питання гендерної рівності в Україні.	E3.Y1. Дотримуватись положень та вимог законодавчих, нормативно-правових актів і документів, що визначають	E3.K1. Використовувати гендерно чутливу комунікацію,	E3.B1. Відповідати за дотримання вимог законодавчих та

1	2	3	4	5	6
	засадах гендерної компетентності	Е3.32. Положення та сутність гендерного підходу, сучасні тенденції та проблеми гендерної рівності в суспільстві, особливості гендерної соціалізації, механізми дії гендерних стереотипів. Е3.33. Теоретичні та практичні аспекти гендерно чутливого та перетворюючого/ трансформуючого підходу в системі охорони здоров'я.	формування та реалізацію політики, програм та послуг охорони здоров'я, відповідно до специфічних соціальних, культурних, економічних, політичних та інших характеристик умов життя та потреб представників усіх гендерних груп. Е3.У2. Розпізнавати гендерні аспекти проблем та застосовувати поведінкові навички, спрямовані на руйнування гендерних стереотипів та утвердження ідеї гендерної рівності. Е3.У3. Використовувати гендерночутливу комунікацію, передавати інформацію вербально й невербально у такий спосіб, що підтримує гендерну рівність. Е3.У4. Розуміти та задовольняти потреби пацієнтів без транслювання гендерних стереотипів.	передавати інформацію вербально й невербально у такий спосіб, що підтримує гендерну рівність.	нормативно-правових актів, які регулюють питання гендерної рівності в Україні.

Предмети та засоби праці

Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності здійснювати безперервний професійний розвиток

● Інформаційні ресурси:

- Комп'ютер/ноутбук з доступом до Інтернету. Для пошуку інформації, онлайн-навчання, вебінарів, форумів.
- Професійна література: підручники, журнали, статті з терапії та реабілітації та суміжних галузей.
- Електронні бази даних та бібліотеки. Доступ до наукових публікацій та досліджень.
- Веб-сайти та портали професійних організацій. Інформація про новини галузі, стандарти, заходи.

1	2	3	4	5	6
○ Онлайн-платформи для навчання. Курси, вебінари, лекції від провідних фахівців. ○ Програмне забезпечення для управління знаннями (для систематизації та зберігання навчальних матеріалів). ● Засоби комунікації та навчання: ○ Платформи для відеоконференцій (для участі у вебінарах та онлайн-зустрічах). ○ Електронна пошта (для спілкування з колегами та організаторами навчальних заходів). ○ Соціальні мережі та професійні спільноти (для обміну інформацією та обговорень). ● Інструменти для самооцінки та планування: ○ Блокнот, ручка, електронні нотатки (для фіксації нових знань та ідей). ○ Програмне забезпечення для планування завдань (для організації процесу навчання). <i>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності здійснювати професійну діяльність на засадах гендерної компетентності</i> ● Інформаційні ресурси: ○ Література з гендерної рівності та недискримінації: книги, статті, дослідження. ○ Веб-сайти та ресурси правозахисних організацій. Інформація про гендерні стереотипи та їх вплив. ○ Нормативно-правові акти щодо гендерної рівності: закони, постанови, конвенції. ● Засоби комунікації та обговорення: ○ Форуми та дискусійні платформи (для обговорення гендерних питань у професійному контексті). ● Інструменти для саморефлексії: ○ Блокнот, ручка, електронні нотатки (для аналізу власних установок та поведінки). <i>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності до обміну професійним досвідом</i> ● Засоби комунікації: ○ Платформи для відеоконференцій (для проведення онлайн-консультацій та обміну досвідом з колегами з інших регіонів). ○ Електронна пошта (для обміну інформацією та матеріалами). ○ Соціальні мережі та професійні спільноти (для неформального обміну досвідом та обговорень). ● Засоби презентації: ○ Комп'ютер/ноутбук та програмне забезпечення для створення презентацій: PowerPoint, Keynote тощо. ○ Проектор для проведення презентацій та майстер-класів. ○ Наочні матеріали: фотографії, відео. ● Засоби документування: ○ Фотоапарат/відеокамера для фіксації випадків з практики. ○ Програмне забезпечення для обробки зображень та відео для підготовки наочних матеріалів.					
Є. Самоменеджмент лаборанта	Є1 Здатність до самостійної організації	Є1.31. Лідерство в колективі та управління персоналом.	Є1.У1. Визначати пріоритети та керувати часом.	Є1.К1. Застосовувати принципи	Є1.В1. Навчати, інструктувати, контролювати та

1	2	3	4	5	6
(медицина)	роботи лаборанта (медицина)	Є1.32. Стилi лiдерства та iх ефективнiсть. Є1.33. Правила дiлового етикету. Є1.34. Основи тайм-менеджменту та управлiння ресурсами (час, матерiали, обладнання). Є1.35. Принципи планування, органiзацiї, мотивацiї та контролю в робочому процесi. Є1.36. Принципи делегування повноважень та розподiлу завдань. Є1.37. Основи управлiння якiстю та контролю виконання робiт. Є1.38. Методи оцiнки роботи персоналу та надання зворотного зв'язку. Є1.39. Основи комунiкацiї та ефективної взаємодiї в колективi. Є1.310. Методи вирiшення конфлiктiв, управлiння стресовими та конфлiктними ситуацiями. Є1.311. Структура та функцiонування лабораторiй рiзного профiлю. Є1.312. Органiзацiя роботи	Є1.У2. Створювати сприятливу робочу атмосферу в колективi. Є1.У3. Налагоджувати позитивнi робочi вiдносини в колективi. Є1.У4. Аналізувати iнформацiю, виявляти проблеми та знаходити шляхи iх вирiшення. Є1.У5. Вирiшувати конфлiктнi ситуацiї. Є1.У6. Пропонувати новi iдеї та пiдходи для покращення роботи. Є1.У7. Швидко пристосовуватися до змiн та нових вимог. Є1.У8. Чiтко доносити iнформацiю до співробітників та керiвництва. Є1.У9. Вiдповiдати за результати роботи своєї та пiдлеглих. Є1.У10. Враховувати взаємозв'язки мiж рiзними елементами робочого процесу.	професiйної комунiкацiї у роботi з колегами. Є1.К2. Формулювати чiтко завдання та iнструкцiї для пiдлеглих. Є1.К3. Доносити ефективно iнформацiю про плани роботи, термiни виконання та стандарти якостi. Є1.К4. Iнформувати своєчасно керiвника структурного пiдроздiлу про стан справ, потреби та проблеми в органiзацiї роботи, пов'язаної з виконанням своїх професiйних обов'язкiв. Є1.К5. Брати участь у нарадах та обговореннях на рiвнi керiвництва пiдроздiлу з питань, що	оцiнювати роботу колег-пiдлеглих. Є1.В2. Вирiшувати конфлiктнi ситуацiї та пiдтримувати дисциплiну в колективi (в межах професiйних повноважень). Є1.В3. Контролювати дотримання правил внутрiшнього трудового розпорядку, охорони працi, технiки безпеки. (в межах професiйних повноважень). Є1.В4. Контролювати наявнiсть необхідного обладнання, устаткування, лабораторного посуду, реактивiв та iх використання.

1	2	3	4	5	6
		лабораторій різного профілю. Є1.313. Засади охорони праці та техніки безпеки в лабораторіях різного профілю. Є1.314. Основи діловодства та документообігу в лабораторіях різного профілю.		стосується виконання професійних обов'язків. Є1.К6. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	Є1.В5. Контролювати дотримання правил зберігання обладнання, устаткування, лабораторного посуду, реактивів (в межах професійних повноважень). Є1.В6. Дотримуватися вимог профілактики інфекцій та інфекційного контролю, СОПів. Є1.В7. Якісно виконувати лабораторні дослідження. Є1.В8. Нести відповідальність за якість та своєчасність виконання завдань підлеглим персоналом (в межах професійних повноважень). Є1.В9. Аналізувати

1	2	3	4	5	6
					результати роботи та впроваджувати заходи для їх покращення (в межах професійних повноважень).

Предмети та засоби праці

Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності здійснювати професійну діяльність

- **Інформаційні ресурси:**
 - Фахова література: книги, статті, дослідження.
 - Веб-сайти та ресурси.
 - Нормативно-правові акти.
- **Засоби комунікації та обговорення:**
 - Форуми та дискусійні платформи (для обговорення професійних питань).
- **Інструменти для саморефлексії:**
 - Блокнот, ручка, електронні нотатки (для аналізу власних установок та поведінки).

Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності до обміну професійним досвідом

- **Засоби комунікації:**
 - Платформи для відеоконференцій (для проведення онлайн-консультацій та обміну досвідом з колегами з інших регіонів).
 - Електронна пошта (для обміну інформацією та матеріалами).
 - Соціальні мережі та професійні спільноти (для неформального обміну досвідом та обговорень).
- **Засоби презентації:**
 - Комп'ютер/ноутбук та програмне забезпечення для створення презентацій: PowerPoint, Keynote тощо.
 - Проектор для проведення презентацій та майстер-класів.
 - Наочні матеріали: фотографії, відео.
- **Засоби документування:**
 - Фотоапарат/відеокамера для фіксації випадків з практики.
 - Програмне забезпечення для обробки зображень та відео для підготовки наочних матеріалів.

Інструменти для самоменеджменту:

- Словники медичних термінів.
- Посібники з ділового мовлення.
- Щоденник-планер, магнітний планер.

1	2	3	4	5	6
● Безкоштовний планер Google-календар. Комп'ютер та програмне забезпечення: ● Комп'ютер з доступом до мережі Інтернет. ● Принтер. ● Сканер. Засоби зв'язку: ● Телефон. ● Факс. ● Електронна пошта. <i>Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності до емоційної саморегуляції</i> Інформаційні ресурси: ● Література з психології та стрес-менеджменту: ○ Книги, статті та наукові дослідження, що допомагають зрозуміти природу емоцій та стресу. ○ Практичні посібники з технік релаксації, медитації та саморегуляції. ● Онлайн-ресурси: ○ Мобільні додатки для медитації та релаксації. ○ Онлайн-курси та вебінари з психології та стрес-менеджменту. ○ Веб-сайти та форуми, де можна знайти підтримку та поради. Інструменти для саморегуляції: ● Аудіозаписи для релаксації та медитації. ● Інструменти для дихальних вправ. ● Матеріали для творчості. Фізичні засоби: ● Зручне місце для відпочинку.					
Ж. Використання цифрових технологій	Ж1. Здатність до використання цифрових технологій з метою здійснення професійної діяльності та безперервного професійного розвитку	Ж1.31. Основні принципи роботи з цифровою комп'ютерною технікою та периферійними пристроями. Ж1.32. Принципи роботи цифрових операційних систем та базового програмного забезпечення. Ж1.33. Основи роботи в цифровому середовищі Інтернету, пошуку інформації та	Ж1.У1. Налаштовувати та використовувати цифрові пристрої для професійних потреб. Ж1.У2. Працювати з ліцензованими операційними системами. Ж1.У3. Використовувати стандартне програмне забезпечення (текстові та графічні редактори, електронні	Ж1.К1. Взаємодіяти та співпрацювати з колегами, зацікавленими сторонами з різних аспектів професійної діяльності за допомогою цифрових технологій.	Ж1.В1. Підвищувати самостійно цифрову грамотність, поглиблювати знання стосовно практичного використання цифрових технологій в професійній діяльності та

1	2	3	4	5	6
		використання онлайн-ресурсів. Ж1.34. Принципи кібербезпеки та захисту цифрових персональних даних. Ж1.35. Основні цифрові формати файлів, що використовуються у фізичній терапії та реабілітації. Ж1.36. Структуру та принципи роботи ЛІС, МІС.	таблиці). Ж1.У4. Освоювати нове цифрове програмне забезпечення та обладнання. Ж1.У5. Адаптуватися до нових цифрових інструментів. Ж1.У6. Використовувати онлайн-платформи для цифрового навчання. Ж1.У7. Слідкувати за оновленням цифрового програмного забезпечення. Ж1.У8. Дотримуватися політики конфіденційності цифрових даних. Ж1.У9. Дотримуватися ергономічних правил при роботі з цифровою технікою. Ж1.У10. Оцінювати достовірність цифрових джерел інформації. Ж1.У11. Оцінювати наслідки використання цифрових технологій. Ж1.У12. Визначати цифрові інформаційні потреби. Ж1.У13. Організовувати та проводити пошук професійної	Ж1.К2. Використовувати ефективно цифрові канали (електронна пошта, месенджери, хмарні сервіси) для обміну даними з лікарями та колегами. Ж1.К3. Інформувати колег про можливості та обмеження цифрового обладнання та програмного забезпечення. Ж1.К4. Обговорювати та впроваджувати нові цифрові робочі процеси. Ж1.К5. Звертатися до технічної підтримки та обмінюватися інформацією з постачальниками цифрового обладнання та програмного забезпечення. Ж1.К6. Брати	безперервному професійному розвитку. Ж1.В2. Використовувати відповідально та кваліфіковано ЛІСи, ЛІМСи та інше цифрове обладнання, дотримуватися інструкцій з експлуатації та технічного обслуговування цифрового обладнання. Ж1.В3. Відповідати за конфіденційність та збереження чутливих даних та наслідки у разі недотримання вимог. Ж1.В4. Відповідати за збереження та захист цифрових даних пацієнтів та професійної інформації, дотримуватися правил кібербезпеки та

1	2	3	4	5	6
			інформації в Інтернеті. Ж1.У14. Використовувати професійні соціальні мережі для цифрового обміну інформацією та професійного спілкування. Ж1.У15. Приймати участь у віртуальних конференціях. Ж1.У16. Створювати, редагувати та зберігати електронні документи у різних форматах. Ж1.У17. Виконувати імпорт та експорт цифрових файлів. Ж1.У18. Використовувати хмарні сервіси для цифрового зберігання даних. Ж1.У19. Співпрацювати з колегами, лікарями, пацієнтами у цифровому форматі. Ж1.У20. Вносити дані лабораторних досліджень пацієнта в ЛІС, ЛІМС.	активну участь в онлайн-курсах, вебінарах та форумах для підвищення кваліфікації у сфері цифрових технологій. Ж1.К7. Використовувати іноземні цифрові ресурси для навчання та ознайомлення з передовим досвідом. Ж1.К8. Вільно спілкуватися українською мовою в усній та письмовій формах, використовуючи медичну термінологію та дотримуючись граматичних і стилістичних норм.	конфіденційності. Ж1.В5. Навчатися самостійно та освоювати нові версії програмного забезпечення та оновлення обладнання, слідкувати за останніми тенденціями та інноваціями щодо використання цифрових технологій, впроваджувати набуті знання у практичну діяльність. Ж1.В6. Використовувати лише ліцензійне програмне забезпечення.

Предмети та засоби праці

Предмети та засоби праці, необхідні для реалізації здатності до використання цифрових технологій

Законодавчі та нормативно-правові документи щодо використання цифрових технологій в галузі «І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення».

I. Апаратне забезпечення (Hardware):

1. Основні пристрої:

- Стаціонарний комп'ютер (ПК) з монітором високої роздільної здатності, клавіатурою, мишею.
- Ноутбук для мобільності та можливості роботи в різних кабінетах або при виїздах (за потреби).
- Планшет для перегляду інформації, демонстрації пацієнтам, введення даних під час огляду.

1	2	3	4	5	6
2. Периферійні пристрої: ○ Принтер для друку інформаційних матеріалів, звітів, направлень. ○ Сканер для оцифрування паперових документів, аналізів. ○ Цифровий рентгенівський апарат (радіовізіограф) для отримання миттєвих цифрових рентгенівських знімків. ○ Фотоапарат для отримання якісних фотографій до та після лікування, для документування клінічних випадків. ○ Веб-камера для онлайн-консультацій з пацієнтами або колегами, участі у вебінарах. ○ Навушники з мікрофоном (гарнітура) для якісної аудіо-комунікації під час онлайн-зустрічей та навчання. ○ Проектор та екран для проведення презентацій для пацієнтів або колег. ○ Зовнішні накопичувачі (жорсткі диски, USB-флеш-накопичувачі) для резервного копіювання та перенесення даних. 3. Мережеве обладнання: ○ Роутер для забезпечення доступу до Інтернету та локальної мережі. ○ Мережеві кабелі (Ethernet) для стабільного підключення стаціонарних пристроїв. ○ Wi-Fi адаптер для бездротового підключення пристроїв до мережі. II. Програмне забезпечення (Software): 1. Операційна система. Сучасна та безпечна операційна система (наприклад, Windows, macOS). 2. Антивірусне програмне забезпечення та брандмауер. Для захисту від шкідливих програм та кіберзагроз. 3. Програмне забезпечення для ведення електронної медичної картки пацієнта (ЕМК). 4. Програмне забезпечення для обробки медичних зображень. 5. Програмне забезпечення для комунікації: ○ Електронна пошта. ○ Месенджери (для внутрішньої комунікації з колегами). ○ Програми для відеоконференцій (Zoom, Google Meet) для онлайн-консультацій або навчання. 6. Програмне забезпечення для офісної роботи: ○ Текстові редактори (Microsoft Word, Google Docs). ○ Програми для створення презентацій (PowerPoint, Keynote, Google Slides). ○ Табличні редактори (Microsoft Excel, Google Sheets). 7. Програмне забезпечення для резервного копіювання даних. Автоматизовані системи резервного копіювання на локальні та/або хмарні сховища. 8. Програмне забезпечення для навчання та професійного розвитку. Доступ до онлайн-платформ з вебінарами, курсами, навчальними матеріалами.					

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями

Лаборант (медицина) виконує перелік трудових функцій, визначених розділом V цього стандарту під контролем старшого лаборанта або лікаря-лаборанта.

Трудова функція (умовне позначення)	Загальна назва професійних кваліфікацій у межах професійного стандарту «Лаборант (медицина)»			
	Лаборант (медицина)	Лаборант (медицина) II рівня професійної кваліфікації	Лаборант (медицина) I рівня професійної кваліфікації	Лаборант (медицина) вищого рівня професійної кваліфікації
А	А1-А5	А1-А5	А1-А5	А1-А5
Б	Б1-Б4	Б1-Б4	Б1-Б4	Б1-Б4
В	В1-В3	В1-В3	В1-В3	В1-В3
Г	Г1	Г1	Г1	Г1
Д	Д1	Д1	Д1	Д1
Е	Е1-Е3	Е1-Е3	Е1-Е3	Е1-Е3
Є	Є1	Є1	Є1	Є1
Ж	Ж1	Ж1	Ж1	Ж1

Підвищення рівня професійної кваліфікації (присвоєння відповідного рівня професійної кваліфікації) повинно передбачати поглиблення знань та вдосконалення умінь і навичок, визначених розділом VI цього стандарту, що має забезпечити поліпшення якості та ефективності виконання вищенаведених трудових функцій, пов'язаних зі здатністю проводити різні види лабораторних досліджень, обробляти та аналізувати результати досліджень, забезпечувати контроль якості лабораторних досліджень, працювати з сучасними медичними інформаційними системами.

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту.

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

ДУ «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України» спільно з Товариством Червоного хреста України.

2. Склад робочої групи/Учасники робочої групи:

Комар Катерина Віталіївна	– магістр медсестринства, магістр публічного управління та адміністрування, кандидат медичних наук, доцент, директор Державної установи «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України»;
---------------------------	--

Бабенко Олександр Юрійович	– кандидат наук, в.о. керівника Департаменту охорони здоров'я Товариства Червоного Хреста України;
Кірієнко Тетяна Анатоліївна	– провідний фахівець відділу зміцнення здоров'я та профілактики захворювань Товариства Червоного Хреста України;
Глущенко Ганна Анатоліївна	– магістр публічного управління та адміністрування, провідний фахівець з питань співпраці у розвитку медсестринства Департаменту охорони здоров'я Товариства Червоного хреста України;
Білик Любова Володимирівна	– кандидат наук, доцент, проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти Черкаської медичної академії;
Нечипор Наталія Олександрівна	– спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, голова циклової комісії клінічних та природничих дисциплін, методист навчально-методичної частини Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (сертифікат Національного агентства кваліфікацій про проходження курсу «Розроблення професійних стандартів»);
Любінська Оріся Іванівна	– кандидат педагогічних наук, доцент, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, викладач кафедри лабораторної медицини Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»;
Сидор Оксана Кирилівна	– спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, заступник декана факультету 2, викладач кафедри лабораторної медицини Комунального закладу вищої освіти Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»;
Іващенко Інна	– завідувач централізованої клініко-діагностичної лабораторії КНП "Обласна клінічна лікарня ім. О.Ф. Гербачевського" Житомирської обласної ради. Спеціаліст вищої категорії за спеціалізаціями "Клінічна лабораторна діагностика", "Вірусологія";
Шолох Антоніна Володимирівна	– ТОВ «Євролаб», виконавчий директор. Спеціалізації «Лабораторна генетика», «Біохімія»;
Лопатенко Кристина Олегівна	– магістр медсестринства, заступник директора з адміністративних питань, КНП «Обласний фтизіо-пульмонологічний центр».

3. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт.

4. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту.

5. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні або Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні про погодження проєкту професійного стандарту.

VIII. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту
Грудень 2030 р.