

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ

«СЕСТРА МЕДИЧНА (БРАТ МЕДИЧНИЙ)-КООРДИНАТОР»

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «Центр розвитку медсестринства
Міністерства охорони здоров'я України» від
2025 р. №

Професійний стандарт розроблено та
затверджено згідно з вимогами статті
4² Кодексу законів про працю України на
підставі:

Висновку Національного агентства
кваліфікацій до проєкту професійного
стандарту «Сестра медична (брат
медичний)-координатор» схваленого рішенням
Національного агентства кваліфікацій №
від 2025 р. (відповідно до протоколу засідання
Національного агентства кваліфікацій №
від 2025 р.), про дотримання під час підготовки
проєкту професійного стандарту вимог
Порядку розроблення, введення в дію та
перегляду професійних стандартів,
затвердженого постановою Кабінету Міністрів
України від 31 травня 2017 р. № 373;

Висновку Професійної спілки працівників
охорони здоров'я України від 31 липня 2025 р.
№01-08/104 щодо погодження проєкту
професійного стандарту «Сестра медична
(брат медичний)-координатор».

2025

I. Назва професійного стандарту

Сестра медична (брат медичний) координатор

II. Загальні відомості професійного стандарту.

1. Мета діяльності за професією

Надання організаційно-методичної допомоги, консультування, координація та моніторинг в діяльності медсестринської служби закладів охорони здоров'я та їх структурних підрозділів.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 86	Охорона здоров'я	Група 86.9	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я	Клас 86.90	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я
-----------------	---	------------------	------------------	-------------------	--	-------------------	--

3. Назва (назви) професії (професій) та її (їх) код (коди) згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Сестра медична (брат медичний)-координатор 3231

*Професійна кваліфікація «Сестра медична (брат медичний)-координатор» здобувається у системі післядипломної освіти у сфері охорони здоров'я шляхом проходження циклу спеціалізації за спеціальністю «Організація і управління охороною здоров'я».

4. Узагальнена назва професії

Сестра медична (брат медичний)-координатор

5. Назви типових посад

Сестра медична (брат медичний)-координатор

6. Назва (назви) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), її (їх) рівень (рівні) згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Сестра медична (брат медичний)-координатор (6 рівень НРК)*.

Сестра медична (брат медичний)-координатор поглибленої практики (7 рівень НРК)**.

*Сестра медична (брат медичний)-координатор (6 рівень НРК) структурного підрозділу ЗОЗ.

**Сестра медична (брат медичний)-координатор поглибленої практики ЗОЗ (7 рівень НРК).

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

- диплом бакалавра у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство;
- диплом магістра у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство;
- сертифікат про присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний)-координатор», виданий уповноваженим на це законодавством суб'єктом;
- сертифікат про присвоєння/підтвердження рівня професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний)-координатор поглибленої практики», виданий уповноваженим на це законодавством суб'єктом;
- документ, що підтверджує володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
- документ (диплом, сертифікат тощо) про присвоєння/підтвердження та визнання професійної або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах), виданий уповноваженим на це законодавством суб'єктом.

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій)

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності/інші уповноважені законодавством суб'єкти
Сестра медична (брат медичний)-координатор	не передбачено	Підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство (спеціалізації/освітні програми «Медсестринство»/ «Сестринська справа», «Акушерство»/ «Акушерська справа»), кваліфікація в дипломі – «Бакалавр з медсестринства» або «Бакалавр з акушерства» та/або «Сестра медична (брат медичний) автономної практики» або «Акушерка (акушер) автономної

		практики», проходження циклу спеціалізації за спеціальністю «Організація і управління охороною здоров'я».
--	--	---

2. Професійний розвиток

1) з присвоєнням наступного/вищого рівня професійної кваліфікації:

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри та інші уповноважені суб'єкти	Суб'єкти освітньої діяльності
Сестра медична (брат медичний)-координатор поглибленої практики	Наявність ступеня магістра за спеціальністю І5 Медсестринство та професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) поглибленої практики»; наявність документа, що підтверджує виконання вимог до рівня професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний)-координатор поглибленої практики», відповідно до розділу VI цього стандарту.	Підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство (спеціалізації/освітні програми «Медсестринство»/ «Сестринська справа», «Акушерство»/ «Акушерська справа»), кваліфікація в дипломі – «Магістр з медсестринства» та/або «Сестра медична (брат медичний) поглибленої практики», проходження циклу спеціалізації за спеціальністю «Організація і управління охороною здоров'я». При підтвердженні професійної кваліфікації за спеціальністю «Організація і управління охороною здоров'я» враховується кількість балів, отриманих в процесі навчання у фахових школах, закладах післядипломної освіти, під час симуляційних тренінгів, науково-практичних фахових конференцій, з'їздів, конгресів тощо.

- без присвоєння наступного/вищого рівня професійної кваліфікації:

а) для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі

шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей (зазначаються визначені законодавством та/або потребами виробництва/технологічного процесу вимоги та умови у межах набутої професійної кваліфікації щодо обов'язковості та періодичності підвищення особою професійної кваліфікації).

Передбачено обов'язкове проходження безперервного професійного розвитку, що може здійснюватися шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти відповідно до вимог законодавства. Інструктаж з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежного захисту проводиться один раз на рік.

б) для підтвердження наявної професійної кваліфікації (зазначаються вимоги та умови щодо обов'язковості та періодичності підтвердження особою наявної професійної кваліфікації, якщо такі вимоги та умови передбачені законодавством та/або потребами виробництва/технологічного процесу, і без дотримання яких особа може втратити допуск до виконання трудових функцій у межах набутої раніше професійної кваліфікації).

Підтвердження професійної кваліфікації та рівня професійної кваліфікації здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України.

IV. Аббревіатури, скорочення (за потреби).

БПР	безперервний професійний розвиток
ЗІЗ	засоби індивідуального захисту
ЗОЗ	Заклад охорони здоров'я
МР	матеріальні ресурси
СОП	стандартна операційна процедура
СУОП	система управління охороною праці

V. Опис трудових функцій.					
Трудові функції (умовне позначення, назва)	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія

А. Здійснення професійної діяльності	A1. Здатність застосовувати основні положення чинного законодавства України в охороні здоров'я, міжнародні нормативно-правові акти та інші документи, що стосуються надання медичних послуг.	A1.31. Чинне законодавство в охороні здоров'я, міжнародні нормативно-правові акти та інші документи, що стосуються організації надання медичних послуг. A1.32. Перелік та призначення документації ЗОЗ. A1.33. Основи діловодства та документообігу ЗОЗ.	A1.У1. Застосовувати основні положення чинного законодавства України в охороні здоров'я, міжнародні нормативно-правові акти та інші документи, що стосуються організації надання медичних послуг. A1.У2. Працювати з документацією ЗОЗ. A1.У3. Забезпечувати дотримання принципів конфіденційності інформації, що міститься в документації ЗОЗ.	A1.K1. Взаємодіяти з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та відвідувачами щодо застосування основних положень чинного законодавства України в охороні здоров'я, міжнародних нормативно-правових актів та інших документів, що стосуються організації надання медичних послуг (сестра медична (брат медичний)-координатор структурного підрозділу ЗОЗ). A1.K2. Доносити до пацієнтів та відвідувачів (інформацію щодо застосування нормативно-правової бази в ЗОЗ (сестра медична (брат медичний)-координатор структурного підрозділу ЗОЗ)). A1.K3. Взаємодіяти з колегами щодо роботи із документацією ЗОЗ.	A1.B1. Дотримання основних положень чинного законодавства України в сфері охорони здоров'я, міжнародних нормативно-правових актів та інших документів, що стосуються надання медичних послуг. A1.B2. Забезпечення достовірності інформації щодо застосування нормативно-правової бази в ЗОЗ. A1.B3. Дотримання принципів конфіденційності інформації, що міститься в документації ЗОЗ.
--	--	--	---	--	--

	A2. Здатність до взаємодії з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та відвідувачами	A2.31. Чинне законодавство України з організації трудових відносин. A2.32. Структуру та принцип роботи ЗОЗ. A2.33. Нормативно-правові акти, що діють у сфері охорони здоров'я та визначають діяльність фахівців з медичною освітою. A2.34. Принципи ефективної взаємодії з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та відвідувачами (сестра медична (брат медичний)-координатор структурного підрозділу ЗОЗ). A2.35. Правила етики, деонтології, субординації та корпоративної культури ЗОЗ. A2.36. Міждисциплінарну модель командної взаємодії. A2.37. Зони відповідальності керівництва, працівників ЗОЗ, пацієнтів та відвідувачів	A2.У1. Ефективно взаємодіяти з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та відвідувачами (сестра медична (брат медичний)-координатор структурного підрозділу ЗОЗ). A2.У2. Дотримуватися правил етики, деонтології субординації та корпоративної культури ЗОЗ. A2.У3. Застосовувати міждисциплінарну модель командної взаємодії.	A2.К1. Використовувати правила спілкування та навички міжособистісної взаємодії при самотійній, чи командній роботі.	A2.В1. Дотримання принципів роботи ЗОЗ при взаємодії з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та відвідувачами (сестра медична (брат медичний)-координатор структурного підрозділу ЗОЗ). A2.В2. Своєчасність і коректність донесення інформації до співробітників та керівництва. A2.В3. Дотримання правил ділового етикету та корпоративної етики при взаємодії з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та відвідувачами (сестра медична (брат медичний)-координатор структурного підрозділу ЗОЗ). A2.В4. Дотримання етичних аспектів та принципів гендерної рівності при взаємодії з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та відвідувачами
--	--	---	--	--	---

		(сестра медична (брат медичний))-координа тор структурного підрозділу ЗОЗ).			(сестра медична (брат медичний))-координа тор структурного підрозділу ЗОЗ).
	А3. Здатність до взаємодії із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами.	А3.31. Чинне законодавство України з організації трудових відносин. А3.32. Функції та принцип роботи та зони відповідальності зовнішніх медичних, соціальних та інших служб. А3.33. Принципи ефективної взаємодії із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами.	А3.У1. Ефективно взаємодіяти із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами. А3.У2. Дотримуватися правил етики, деонтології субординації та корпоративної культури при взаємодії із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами.	А3.К1. Використовувати правила ефективного спілкування при взаємодії із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами, в межах компетентності.	А3.В1. Дотримання принципів роботи ЗОЗ при взаємодії із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами. А3.В2. Своєчасність і коректність донесення інформації до співробітників та керівництва. А3.В3. Дотримання правил ділового етикету та корпоративної етики при взаємодії із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами. А3.В4. Дотримання етичних аспектів та принципів гендерної рівності при взаємодії із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами.
	А4. Здатність до координації загального	А4.31. Принципи планування та управління загального	А4.У1. Орієнтуватися в системі	А4.К1. Використовувати принципи роботи ЗОЗ	А4.В1. Дотримання принципів планування та

	маршруту пацієнтів (сестра медична-координатор структурного підрозділу ЗОЗ).	маршруту пацієнта при поступленні до структурного підрозділу ЗОЗ (сестра медична (брат медичний)-координатор структурного підрозділу ЗОЗ). A4.32. Структуру та принцип роботи ЗОЗ.	координації загального маршруту пацієнта (ознайомлення пацієнта з його правами та обов'язками в ЗОЗ, правилами внутрішнього розпорядку ЗОЗ, режимом роботи структурного підрозділу, правила проведення обстежень, тощо). A4.У2. Визначати та координувати загальний маршрут пацієнта. A4.У3. Використовувати медичну документацію при координації загального маршруту пацієнтів. A4.У4. Аналізувати ефективність проходження загального маршруту пацієнта, виявляти затримки або порушення в координації.	при взаємодії з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та відвідувачами при координації маршруту пацієнтів. A4.К2. Використовувати принципи роботи ЗОЗ при взаємодії із зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами при координації маршруту пацієнтів.	управлінням маршрутом пацієнта. A4.В2. Дотримання принципів роботи ЗОЗ при координації маршруту пацієнтів. A4.В3. Ефективність координації та проходження маршруту пацієнта.
	A5. Здатність до моніторингу виконання	A5.31. Вимоги до створення та впровадження СОПів.	A5.У1. Проводити моніторинг виконання	A5.К1. Доносити інформацію про результати	A5.В1. Забезпечення моніторингу

	затверджених СОПів.		затверджених СОПів.	моніторингу виконання затверджених СОПів. A5.K2. Надавати пропозиції щодо перегляду та внесення змін і доповнень до СОПів.	виконання затверджених СОПів. A5.B2. Достовірність моніторингу виконання затверджених СОПів.
	A6. Здатність забезпечувати моніторинг дотримання вимог інфекційного контролю та інфекційної безпеки.	A6.31. Чинне законодавство України та інші нормативні документи щодо організації та дотримання інфекційного контролю та інфекційної безпеки у ЗОЗ. A6.32. Вимоги інфекційного контролю та інфекційної безпеки. A6.33. Типи інфекцій та шляхи їх передачі. A6.34. Правила асептики, антисептики та дезінфекції. A6.35. Класифікацію медичного устаткування/інструментів за ризиком інфікування та особливості їх обробки. A6.36. Правила поводження з потенційно	A6.U1. Застосовувати стандарти та нормативно-правові документи щодо проведення моніторингу дотримання інфекційного контролю та інфекційної безпеки у ЗОЗ. A6.U2. Забезпечувати моніторинг дотримання вимог інфекційного контролю при здійсненні професійної діяльності. A6.U3. Застосовувати засоби індивідуального захисту. A6.U4. Забезпечувати моніторинг виконання правил	A6.K1. Взаємодіяти з працівниками ЗОЗ, пацієнтами та відвідувачами щодо забезпечення дотримання вимог інфекційного контролю.	A6.B1. Дотримання вимог інфекційного контролю та інфекційної безпеки в ЗОЗ.

		інфікованими матеріалами. A6.37. Правила управління медичними відходами, відповідно до чинного законодавства та затверджених у ЗОЗ Стандартних операційних процедур щодо управління медичними відходами. A6.38. Протоколи реагування на аварійні ситуації, пов'язані з недотриманням вимог інфекційного контролю.	управління медичними відходами, відповідно до чинного законодавства та затверджених у ЗОЗ СОПів щодо управління медичними відходами. A6.У5. Оцінювати відповідність приміщень відділення до вимог інфекційного контролю. A6.У6. Оцінювати ризики інфікування в різних робочих ситуаціях та вживати відповідні заходи для попередження інфікування. A6.У7. Швидко та правильно реагувати на аварійні ситуації, пов'язані з недотримання вимог інфекційного контролю. A6.У8. Організовувати		
--	--	--	--	--	--

			тренінги для працівників ЗОЗ щодо дотримання вимог інфекційного контролю та інфекційної безпеки (за наявності освітніх документів).		
	A7. Здатність забезпечувати моніторинг безпечного лікарняного середовища.	A7.31. Чинне законодавство України щодо забезпечення безпечного лікарняного середовища в ЗОЗ. A7.32. Принципи забезпечення безпечного лікарняного середовища в ЗОЗ. A7.33. Основи ергономіки, правила біомеханіки тіла та принципи переміщення пацієнтів. A7.34. Правила організації безпечного робочого місця. A7.35. Фактори ризику нещасних випадків та принципи запобігання травматизму у ЗОЗ. A7.36. Засоби самозахисту та захисту медичного	A7.У1. Застосовувати стандарти та нормативно-правові документи щодо забезпечення моніторингу безпечного лікарняного середовища. A7.У2. Забезпечувати моніторинг безпечного лікарняного середовища в ЗОЗ. A7.У3. Застосовувати правила ергономіки та безпечного переміщення пацієнтів. A7.У4. Застосовувати правила організації безпечного робочого місця.	A7.К1. Взаємодіяти з усіма учасниками лікувального процесу в ЗОЗ щодо забезпечення моніторингу безпечного лікарняного середовища. A7.К2. Взаємодіяти з контролюючими органами щодо забезпечення моніторингу безпечного лікарняного середовища. A7.К3. Інформувати пацієнтів та відвідувачів про нормативні засади, політику ЗОЗ та принципи забезпечення безпечного лікарняного середовища.	A7.В1. Забезпечення моніторингу безпечного лікарняного середовища у межах компетенції. A7.В2. Своєчасне та повне надання інформації про ризики виникнення шкідливих факторів, аварійних або небезпечних ситуацій при здійсненні професійної діяльності.

		персоналу, пацієнтів і відвідувачів при виникненні небезпечних ситуацій у ЗОЗ. A7.37. Протоколи реагування при виникненні нещасних випадків та небезпечних ситуацій у ЗОЗ. A7.38. Основні шкідливі фактори роботи медичних працівників, включаючи фізичні, біологічні, хімічні, психосоціальні, ергономічні та екологічні ризики, а також методи їхньої профілактики та мінімізації.	A7.У5. Використовувати засоби самозахисту та захисту медичних працівників, пацієнтів та їх родичів при виникненні небезпечних ситуацій в ЗОЗ. A7.У6. Оцінювати безпечність лікарняного середовища в ЗОЗ. A7.У7. Проводити профілактику виробничого травматизму. A7.У8. Оцінювати ризики виникнення та виявляти шкідливі виробничі фактори, небезпечні ситуації на робочому місці, вживати відповідні заходи для їх попередження і усунення. A7.У9. Швидко та правильно реагувати на аварійні або небезпечні ситуації при здійсненні професійної діяльності.	A7.К4. Своєчасно інформувати безпосереднього керівника про ризики виникнення шкідливих факторів, аварійних, або небезпечних ситуацій при здійсненні професійної діяльності.	
--	--	---	---	---	--

	A8. Здатність здійснювати професійну діяльність, відповідно до вимог законодавства України до цивільного захисту, охорони праці та пожежної безпеки.	A8.31. Основні положення законодавства України про цивільний захист, охорону праці та пожежну безпеку. A8.32. Схему оповіщення населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій. A8.33. Заходи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, принципи аварійно-рятувальних робіт. A8.34. Порядок евакуації та укриття. A8.35. Права та обов'язки працівників і роботодавців у сфері охорони праці. A8.36. Порядок розслідування та обліку нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань. A8.37. Вимоги з охорони праці та протипожежної безпеки до приміщень ЗОЗ. A8.38. Правила безпеки під час роботи	A8.У1. Застосовувати стандарти та нормативно-правові документи щодо дотримання вимог цивільного захисту, охорони праці та протипожежної безпеки. A8.У2. Діяти згідно затверджених планів при надзвичайних ситуаціях.	A8.К1. Взаємодіяти з усіма учасниками лікувального процесу в ЗОЗ щодо дотримання вимог охорони праці та протипожежної безпеки.	A8.В1. Своєчасно надавати інформацію керівнику структурного підрозділу щодо дотримання вимог охорони праці та протипожежної безпеки. A8.В2. Своєчасно проходити особисто навчання з охорони праці, електробезпеки та протипожежної безпеки.
--	--	--	--	--	---

		у спеціальних приміщеннях ЗОЗ. A8.39. Шкідливі фактори в процесі виконання функцій медичними працівниками. A8.310. Основні причини виробничого травматизму і професійних захворювань, заходи щодо їх запобігання. A8.311. Методи захисту від впливу шкідливих та небезпечних факторів. A8.312. Правила безпечної експлуатації обладнання, апаратів, медичного устаткування/інструментів/приладів. A8.313. Основи електробезпеки при роботі з комп'ютерною технікою, медичними апаратами/устаткуванням/приладами. A8.314. Правила безпечної роботи з дезінфікуючими розчинами/медичними препаратами/хімічними речовинами.			
--	--	---	--	--	--

		A8.315. Правила підключення та відключення комп'ютерної техніки та периферійних пристроїв. A8.316. Основні причини виникнення пожеж, класифікацію пожеж та вогнегасних речовин. A8.317. Правила користування первинними засобами пожежогасіння. A8.318. План евакуації у разі пожежі. A8.319. Порядок дій працівників при виникненні пожежі. A8.320. Розташування пожежної сигналізації та засобів пожежогасіння в ЗОЗ. A8.321. Порядок виклику екстреної медичної допомоги.			
Предмети та засоби праці: Чинне законодавство України про охорону здоров'я, нормативно-правові документи, які визначають діяльність органів і закладів охорони здоров'я, Кодекс законів про працю України, Статут, Колективний договір, локальні-нормативні акти ЗОЗ (в тому числі правила внутрішнього трудового розпорядку, накази, стандартні операційні процедури, маршрути пацієнта, розпорядження, посадові (робочі) інструкції, інструкції з техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки тощо), оргтехніка (комп'ютер, засоби для друку та копіювання; засоби зв'язку; мережа Інтернет); письмовий стіл; стілець; шафа для документів; канцелярське приладдя; спеціальний медичний одяг, засоби індивідуального захисту; МР; засоби забезпечення безпечного лікарняного середовища.					

Б. Моніторинг та координація процесів надання невідкладної медичної та психологічної допомоги.	Б1. Здатність розпізнавати стани, пов'язані з порушенням життєво важливих функцій організму людини, надавати невідкладну медичну допомогу в межах компетенції.	Б1.31. Ознаки порушень життєво важливих функцій організму та методи надання невідкладної медичної допомоги.	Б1.У1. Розпізнавати критичні стани, надавати невідкладну медичну допомогу.	Б1.К1. Взаємодіяти з медичним персоналом, пацієнтами та відвідувачами при наданні невідкладної медичної допомоги, зокрема при критичних ситуаціях.	Б1.В1. Надання невідкладної медичної допомоги.
	Б2. Організовувати навчання та інструктажі з надання невідкладної медичної допомоги (сестра медична (брат медичний)-координатор ЗОЗ).	Б2.31. Принципи організації інструктажів з надання невідкладної медичної допомоги (сестра медична (брат медичний)-координатор ЗОЗ).	Б2.У1. Організовувати інструктажі з надання невідкладної медичної допомоги (сестра медична (брат медичний)-координатор ЗОЗ).	Б2.К1. Взаємодіяти з медичним персоналом та провайдером інструктажів з надання невідкладної медичної допомоги (сестра медична (брат медичний)-координатор ЗОЗ).	Б2.В1. Організацію інструктажів з надання невідкладної медичної допомоги (сестра медична (брат медичний)-координатор ЗОЗ).
	Б3. Здатність розпізнавати стани, пов'язані з порушенням психологічного стану людини, надавати першу психологічну допомогу.	Б3.31. Ознаки порушень психологічного стану людини. Б3.32. Способи надання першої психологічної допомоги колегам, пацієнтам та їх родичам. Б3.33. Способи збереження ментального здоров'я.	Б3.У1. Розпізнавати психологічні стани, що потребують допомоги. Б3.У2. Надавати першу психологічну допомогу. Б3.У3. Застосовувати методи збереження ментального здоров'я.	Б3.К1. Взаємодіяти з медичним персоналом, пацієнтами та відвідувачами при наданні першої психологічної допомоги.	Б2.В1. Надання першої психологічної допомоги.
	Б4. Здатність організовувати	Б4.31. Принципи організації	Б4.У1. Організовувати	Б4.К1. Організовувати	Б4.В1. Організацію інструктажів з

	навчання та інструктажі зі збереження ментального здоров'я (сестра медична (брат медичний)-координатор ЗОЗ).	інструктажів зі збереження ментального здоров'я (сестра медична (брат медичний)-координатор ЗОЗ).	інструктажі зі збереження ментального здоров'я (сестра медична (брат медичний)-координатор ЗОЗ).	навчання та тренінги для медичних працівників з надання першої психологічної допомоги, розпізнавання порушень психологічного стану людини, збереження ментального здоров'я (сестра медична (брат медичний)-координатор поглибленої практики).	надання психологічної допомоги (сестра медична (брат медичний)-координатор ЗОЗ).
	Предмети та засоби праці: Чинне законодавство України про охорону здоров'я, нормативно-правові документи, які визначають діяльність органів і закладів охорони здоров'я, локальні-нормативні акти ЗОЗ, оргтехніка (комп'ютер, засоби для друку та копіювання; пристрої безперебійного живлення, веб-камери, засоби зв'язку; мережа Інтернет); письмовий стіл; стілець; шафа для документів; канцелярське приладдя; медичний одяг; спеціальний медичний одяг; МР.				
В. Здійснення професійного розвитку.	В1. Здатність забезпечувати просвітницьку, інструктивно-методичну діяльність серед медсестринського персоналу та зацікавлених осіб, в межах наданих повноважень.	В1.31. Основи педагогіки, комунікації для ефективної взаємодії з різними групами населення. В1.32. Підходи до планування та організації просвітницької, інструктивно-методичної діяльності. В1.33. Особливості ведення просвітницької роботи серед різних груп населення.	В1.У1. Планувати, організовувати та проводити просвітницьку, інструктивно-методичну діяльність. В1.У2. Організовувати та проводити лекції, воркшопи, роз'яснювальні зустрічі, тощо. В1.У3. Розробляти інструктивно-методичні матеріали. В1.У4. Застосовувати	В1.К1. Ефективно взаємодіяти з учасниками освітніх заходів. В1.К2. Використовувати доступну та зрозумілу мову для пояснення складних тем. В1.К3. Проводити обговорення, відповідати на запитання аудиторії. В1.К4. Взаємодіяти з колегами, адміністрацією та партнерами для	В1.В1. Організацію та координацію навчальних процесів. В1.В2. Забезпечення якості і точності інформації, що надається під час навчальних заходів.

		B1.34. Сучасні методи активного навчання (кейс-методи, симуляційне та проблемне навчання, тощо).	сучасні методи активного навчання (кейс-методи, симуляційне та проблемне навчання, тощо). B1.Y5. Використовувати сучасні медіа та канали поширення у просвітницькій роботі.	координації просвітницьких заходів. B1.K5. Використовувати онлайн інструменти для дистанційного навчання.	
	B2. Здатність до розвитку лідерства та наставництва, а також формування цих якостей у медичних сестер, у межах наданих повноважень.	B2.31. Основи лідерства, управління та наставництва: стилі керівництва, мотивація персоналу, командна робота, делегування обов'язків, етичне лідерство, управління конфліктами. B2.32. Методи формування лідерських якостей. B2.33. Методи оцінювання професійних якостей і компетенцій медичних працівників.	B2.Y1. Розвивати лідерські якості та мотивувати колег до ефективної роботи. B2.Y2. Організовувати роботу команди з урахуванням індивідуальних можливостей співробітників. B2.Y3. Проводити наставницьку діяльність. B2.Y4. Вирішувати конфліктні ситуації та підтримувати здоровий мікроклімат у колективі. B2.Y5. Ділитися професійним досвідом, проводити заходи БПР та моніторинг	B2.K1. Взаємодіяти з колегами для підтримки командної роботи і формування лідерського потенціалу. B2.K2. Чітко та зрозуміло доносити інформацію до колег, здобувачів освіти під час обміну досвідом та заходів БПР. B2.K3. Використовувати ефективні методи зворотного зв'язку.	B2.B1. Ефективну організацію роботи команди. B2.B2. Створення сприятливого робочого середовища та продуктивної атмосфери. B2.B3. Якість донесення інформації до колег, здобувачів освіти під час обміну досвідом та заходів БПР.

			і планування проходження БПР сестрами медичними ЗОЗ.		
	В3. Здатність до організації практичного навчання студентів в ЗОЗ.	В3.31. Підходи до організації практичного навчання студентів в ЗОЗ. В3.32. Програму практичного навчання студентів в ЗОЗ. В3.33. Підходи до оцінювання виконання практичних вмінь та навичок студентами.	В3.У1. Організовувати практичне навчання студентів в ЗОЗ. В3.32. Здійснювати моніторинг проходження практичного навчання студентів в ЗОЗ. В3.33. Оцінювати виконання практичних вмінь та навичок студентами.	В3.К1. Взаємодіяти із керівництвом та медичним персоналом ЗОЗ щодо організації практичного навчання студентів. В3.К2. Взаємодіяти із закладами освіти щодо організації практичного навчання студентів в ЗОЗ; змісту програм практики; заповнення документації з організації практичного навчання студентів в ЗОЗ; рівня практичної підготовки студентів. В3.К3. Взаємодіяти зі студентами щодо проходження ними практичного навчання в ЗОЗ.	В3.В1. Організацію практичного навчання студентів в ЗОЗ.
	В4. Здатність сприяти реалізації науково-дослідницької роботи у сфері медсестринства на базі ЗОЗ.	В4.31. Підходи до організації науково-дослідницької роботи у сфері медсестринства на базі ЗОЗ. В4.32. Напрямок науково-дослідницької роботи у сфері	В4.У1. Сприяти реалізації науково-дослідницької роботи у сфері медсестринства на базі ЗОЗ. В4.У2. Визначати можливі напрямки науково-дослідниць	В4.К1. Взаємодіяти із керівництвом та медичним персоналом ЗОЗ щодо сприяння реалізації науково-дослідницької роботи у сфері медсестринства на базі ЗОЗ.	В4.В1. Сприяння реалізації науково-дослідницької роботи у сфері медсестринства на базі ЗОЗ.

		медсестринства, яка може здійснюватися на базі ЗОЗ B4.33. Програми реалізації науково-дослідницької роботи на базі ЗОЗ у сфері медсестринства.	кої роботи у сфері медсестринства, яка може здійснюватися на базі ЗОЗ.	B4.K2. Взаємодіяти із пошукачами-науковцями щодо реалізації науково-дослідницької роботи у сфері медсестринства на базі ЗОЗ.	
	B5. Здатність спілкуватися державною мовою.	B5.31. Професійно-орієнтований лексико-граматичний матеріал української мови. B5.32. Розмовні штампи ділового етикету та мовної поведінки в професійному контексті української мови. B5.33. Основні граматичні структури української мови, необхідні для розуміння та висловлювання думок. B5.34. Професійну термінологію, яку використовують в міжнародній практиці та науковій літературі B5.35. Основи професійного етикету в міжнародному контексті. B5.36. Професійні видання, веб-сайти,	B5.U1. Застосовувати державну мову під час виконання професійних обов'язків. B5.U2. Аналізувати автентичні медичні джерела для отримання професійної інформації. B5.U3. Дотримуватися культури спілкування, прийнятої в сучасному цивілізованому світі. B5.U4. Розуміти усну професійну інформацію державною мовою (лекції, доповіді, інструкції, розмови з колегами). B5.U5. Чітко та	B5.K1. Використовувати державну мову для спілкування з колегами, пацієнтами та відвідувачами, участі в міжнародних заходах та ознайомлення з професійною літературою.	B5.B1. Усвідомлювати важливість володіння державною мовою для комунікації, розширення професійних можливостей та співпраці.

		форуми, конференції, вебінари.	зрозуміло висловлювати думки та обговорювати професійні питання державною мовою. B5.U6. Брати участь у професійних дискусіях та обмінюватися досвідом з колегами. B5.U7. Розуміти професійну літературу, статті, інструкції до медичного устаткування та лікарських форм державною мовою. B5.U8. Скласти професійну документацію (електронні листи, запити, короткі звіти) державною мовою. B5.U9. участь у Ефективно спілкуватися державною мовою в різних професійних ситуаціях.		
--	--	---------------------------------------	---	--	--

			B5.U10. Адаптувати мовний стиль залежно від співрозмовника та контексту. B5.U11. Самостійно вдосконалювати знання державної мови, використовуючи різноманітні ресурси B5.U12. Враховувати культурні відмінності при спілкуванні з колегами. B5.U13. Проявляти толерантність та повагу до інших культур. B5.U14. Ефективно використовувати онлайн-перекладачі та словники для розуміння та перекладу професійної інформації. B5.U15. Використовувати знання державної мови для доступу		
--	--	--	---	--	--

			до новітньої інформації та технологій.		
Предмети та засоби праці: Чинне законодавство України про охорону здоров'я, нормативно-правові документи, які визначають діяльність органів і закладів охорони здоров'я, локальні-нормативні акти ЗОЗ, оргтехніка (комп'ютер, засоби для друку та копіювання; засоби зв'язку; мережа Інтернет); письмовий стіл; стілець; шафа для документів; канцелярське приладдя; спеціальний медичний одяг; МР; платформи для професійного розвитку, опитувань та отримання зворотнього зв'язку; засоби для реалізації командної роботи та тренінгів (фліпчарт, маркери, ватман, тощо)					
Г. Забезпечення політик та процедур в ЗОЗ.	Г1. Здатність до реалізації та надання рекомендацій щодо політик та процедур, спрямованих на покращення якості надання медичної допомоги та медсестринських послуг.	Г1.31. Принципи впровадження політик і процедур, що спрямовані на покращення якості надання медичної допомоги та медсестринських послуг.	Г1.У1. Надавати і впроваджувати рекомендації щодо політик і процедур, орієнтованих на якісне надання медичної допомоги та медсестринських послуг.	Г1.К1. Взаємодіяти з працівниками ЗОЗ; пацієнтами (відвідувачами); зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами, для збору та обговорення інформації щодо розробки політик та процедур, спрямованих на покращення якості надання медичної допомоги та медсестринських послуг. Г1.К2. Взаємодіяти з керівництвом і працівниками для обговорення та впровадження політик і процедур в ЗОЗ та медсестринських послуг.	Г1.В1. Якість і своєчасність отримання та передачі інформації щодо розробки, впровадження політик та процедур, спрямованих на покращення якості надання медичної допомоги та медсестринських послуг.
	Г2. Здатність до проведення аналізу ефективності	Г2.31. Новітні технології, методики та алгоритми надання	Г2.У1. Застосовувати нові технології,	Г2.К1. Взаємодіяти з персоналом ЗОЗ; пацієнтами та	Г2.В1. Правильність . проведення аналізу застосування нових

	застосування нових технологій, методик, алгоритмів надання медичних послуг пацієнтам, відповідно до стандартів, в межах наданих повноважень.	медичних послуг відповідно до стандартів.	методики та алгоритми надання медичних послуг, відповідно до стандартів.	відвідувачами; зовнішніми медичними, соціальними та іншими службами для забезпечення . проведення аналізу ефективного використання нових методик і технологій.	технологій, методик, алгоритмів надання медичних послуг пацієнтам, відповідно до стандартів, в межах наданих повноважень.
	Г3. Здатність дотримуватися на робочому місці політики ЗОЗ щодо безпеки праці, здоров'я працівників, інклюзивності, нульової толерантності до дискримінації, стигматизації та насильства.	Г3.31. Політику ЗОЗ щодо безпеки праці, здоров'я працівників, інклюзивності, нульової толерантності до дискримінації, стигматизації та насильства.	Г3.У1. Застосовувати політику ЗОЗ щодо безпеки праці, здоров'я працівників, інклюзивності, нульової толерантності до дискримінації, стигматизації та насильства, в межах наданих повноважень.	Г3.К1. Взаємодіяти з працівниками, пацієнтами та відвідувачами для дотримання політики ЗОЗ щодо безпеки праці, здоров'я працівників, інклюзивності, нульової толерантності до дискримінації і насильства.	Г3.В1. Дотримання на робочому місці політики ЗОЗ щодо безпеки праці, здоров'я працівників, інклюзивності, нульової толерантності до дискримінації, стигматизації та насильства.
	Г4. Здатність дотримуватися політики ЗОЗ щодо безбар'єрності в робочому середовищі, забезпечуючи рівність, повагу до всіх, залучення різноманітних груп, рівний доступ до ресурсів	Г4.31. Політики ЗОЗ щодо безбар'єрності в робочому середовищі, забезпечуючи рівність, повагу до всіх, залучення різноманітних груп, рівний доступ до ресурсів та врахування індивідуальних потреб, в межах наданих повноважень.	Г4.У1. Дотримуватися політики ЗОЗ щодо безбар'єрності в робочому середовищі, забезпечуючи рівність, повагу до всіх, залучення різноманітних груп, рівний доступ до ресурсів та врахування	Г4.У1. Взаємодіяти з працівниками, пацієнтами та відвідувачами для дотримання політики ЗОЗ щодо безбар'єрності в робочому середовищі, забезпечуючи рівність, повагу до всіх, залучення різноманітних груп, рівний доступ до	Г4.В1. Дотримання політики ЗОЗ щодо безбар'єрності в робочому середовищі, забезпечуючи рівність, повагу до всіх, залучення різноманітних груп, рівний доступ до ресурсів та врахування індивідуальних

	та врахування індивідуальних потреб в межах наданих повноважень.		індивідуальних потреб, в межах наданих повноважень.	ресурсів та врахування індивідуальних потреб, в межах наданих повноважень	потреб в межах наданих повноважень.
Предмети та засоби праці: Чинне законодавство України про охорону здоров'я, нормативно-правові документи, які визначають діяльність органів і закладів охорони здоров'я, локальні-нормативні акти ЗОЗ, оргтехніка (комп'ютер, засоби для друку та копіювання; засоби зв'язку; мережа Інтернет); письмовий стіл; стілець; шафа для документів; канцелярське приладдя; медичний одяг; спеціальний медичний одяг; засоби для забезпечення безпеки та інклюзивності; освітні платформи.					
Д. Застосування принципів гендерної рівності	Д1. Здатність здійснювати професійну діяльність на засадах гендерної компетентності	Д1.31. Законодавчі та нормативно-правові акти, які регулюють питання гендерної рівності в Україні. Д1.32. Положення та сутність гендерного підходу, сучасні тенденції та проблеми гендерної рівності в суспільстві, особливості гендерної соціалізації, механізми дії гендерних стереотипів. Д1.33. Теоретичні та практичні аспекти гендерно чутливого та перетворюючого/трансформуючого підходу в системі охорони здоров'я.	Д1.У1. Дотримуватись положень та вимог законодавчих, нормативно-правових актів і документів, що визначають формування та реалізацію політики, програм та послуг охорони здоров'я відповідно до специфічних соціальних, культурних, економічних, політичних та інших характеристик умов життя та потреб представників усіх гендерних груп. Д1.У2.	Д1.К1. Використовувати гендерно чутливу комунікацію, передавати інформацію вербально й невербально у такий спосіб, що підтримує гендерну рівність.	Д1.В1. Дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів, які регулюють питання гендерної рівності в Україні.

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби).

Сестра медична (брат медичний)-координатор структурного підрозділу ЗОЗ виконує перелік трудових функцій, визначених розділом V цього стандарту, крім Б2, Б4.

Сестра медична (брат медичний)-координатор ЗОЗ виконує перелік трудових функцій, визначених розділом V цього стандарту, крім: А1.К1, А1.К2, А2.34, А2.37, А2.У1, А2.В1, А2.В3, А2.В4, А3.31.

Трудова функція (умовне позначення)	Загальна назва професійних кваліфікацій у межах професійного стандарту: Сестра медична (брат медичний)-координатор	
	Сестра медична (брат медичний)-координатор структурного підрозділу ЗОЗ	Сестра медична (брат медичний)-координатор поглибленої практики ЗОЗ
А	А1-А8	А1.31, А1.32, А1.33, А1.У1, А1.У2, А1.У3, А1.К1, А1.35, А2.36, К3, А2.31, А2.32, А2.33, А2.35, А2.36, А2.У2, А2.У3, А2.К1, А2.В2, А3, А4.32, А4.У1, А4.У2, А4.У3, А4.У4, А4.К1, А4.К2, А4.В1, А4.В2, А4.В3, А5, А6, А7, А8.
Б	Б1, Б3	Б1-Б4
В	В1-В5	В1-В5
Г	Г1-Г4	Г1-Г4
Д	Д1	Д1
Е	Е1-Е3	Е1-Е3

Підвищення рівня професійної кваліфікації (присвоєння відповідного рівня професійної кваліфікації) повинно передбачати поглиблення знань та вдосконалення умінь і навичок, визначених розділом VI цього стандарту, що має забезпечити поліпшення якості та ефективності виконання вищенаведених трудових функцій, пов'язаних з організацією, координацією та управлінням роботою функціонально підпорядкованих працівників структурних підрозділів, контролем за виконанням лікарських призначень, забезпеченням якісного та ефективного медсестринського догляду.

VII. Відомості щодо розроблення та затвердження професійного стандарту.

1. Повне найменування розробника професійного стандарту:

Державна установа «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України» спільно з Товариством Червоного хреста України

Склад робочої групи:

Бабюк Світлана Іванівна - головна медична сестра, КНП «Кіцманська лікарня інтенсивного лікування» (сертифікат Національного агентства кваліфікацій про проходження курсу: «Розроблення професійних стандартів»);

Басараб Вікторія Василівна - головна медична сестра, експерт ДООЗ ОДА з медсестринства в дитинстві КНП «Івано-Франківська обласна дитяча клінічна лікарня Івано-Франківської обласної ради», бакалавр медсестринства;

Білик Любов Володимирівна - проректор з науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти, Черкаська медична академія, кандидат педагогічних наук, доцент, (сертифікат Національного агентства кваліфікацій про проходження курсу: «Розроблення професійних стандартів»);

Блоховита Олена Вікторівна - заступник медичного директора з медсестринства, КНП «Первомайська центральна міська багатопрофільна лікарня Первомайської міської ради», магістр медсестринства (сертифікат Національного агентства кваліфікацій про проходження курсу: «Розроблення професійних стандартів»);

Бондаренко Вікторія Анатоліївна - головна медична сестра, голова первинної профспілкової організації КНП " Черкаський районний центр первинної медико-санітарної допомоги" Слобідської сільської ради, магістр публічного управління та адміністрування (сертифікат Національного агентства кваліфікацій про проходження курсу: «Розроблення професійних стандартів»);

Бразалій Людмила Павлівна - викладач кафедри терапії та фахових медсестринських дисциплін, Черкаська медична академія (сертифікат Національного агентства кваліфікацій про проходження курсу: «Розроблення професійних стандартів»);

Валевська Ольга Станіславівна – голова, Дніпропетровська обласна організація профспілки працівників охорони здоров'я України;

Галапац Наталія Богданівна - сестра медична-координатор, КНП «Жовківська лікарня» Жовківської міської ради Львівського району Львівської області, магістр медсестринства, магістр публічного управління та адміністрування, позаштатний спеціаліст департаменту охорони здоров'я Львівської ОДА з медсестринства, віце-президент ГО «Львівська обласна асоціація медичних сестер» (сертифікат Національного агентства кваліфікацій про проходження курсу: «Розроблення професійних стандартів»);

Глуценко Ганна Анатоліївна - провідний фахівець з питань співпраці у розвитку медсестринства Департаменту охорони здоров'я Товариства Червоного

хреста України, координатор робочої групи з розробки професійних стандартів фахівців галузі «Охорона здоров'я» спеціальності «Медсестринство» напрямку керівництво, (сертифікат Національного агентства кваліфікацій про проходження курсу: «Розроблення професійних стандартів»);

Голянська Лідія Адамівна - головна медична сестра, КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», магістр медсестринства;

Гордій Вікторія Ярославівна - директор, ТОВ "ПОЛІ-КЛІНІКА", магістр управління в охороні здоров'я;

Даньчак Світлана Володимирівна – кандидат медичних наук, доцент, директор навчально-наукового інституту медсестринства, Тернопільський національний медичний університет імені І.Я. Горбачевського МОЗ України;

Дуб Наталія Євстахіївна - декан факультету 2, КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського», заслужений працівник освіти України, кандидат наук з державного управління, доцент (сертифікат Національного агентства кваліфікацій про проходження курсу: «Розроблення професійних стандартів»);

Комар Катерина Віталіївна - директор ДУ «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України», кандидат медичних наук, доцент (сертифікат Національного агентства кваліфікацій про проходження курсу: «Розроблення професійних стандартів»);

Кривко Юрій Ярославович – доктор медичних наук, професор, Академік Національної академії наук вищої освіти України, ректор КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»;

Моїсєєва Юлія Андріївна - головний спеціаліст відділу розвитку первинної паліативної та екстреної медичної допомоги та системи реабілітації Департаменту охорони здоров'я обласної військової адміністрації, голова Дніпропетровської обласної Асоціації сестер медичних «Професійний ангел»;

Приходько Вікторія Володимирівна - сестра медична, в.о. керівника відділу інфекційного контролю, КНП «Обласний фтизіо-пульмонологічний центр Харківської обласної ради», магістр медсестринства, магістр управління та адміністрування (сертифікат Національного агентства кваліфікацій про проходження курсу: «Розроблення професійних стандартів»);

Смолук Наталія Ігорівна - заступник медичного директора з медсестринства КНП «Тернопільська обласна клінічна лікарня Тернопільської обласної ради», магістр медсестринства;

Теленько Іванна Степанівна - головна медична сестра, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Бібрської міської ради, магістр медсестринства.

Швець Ірина - заступник Голови Профспілки працівників охорони здоров'я України Про внесення змін до наказу ДУ «Центр розвитку медсестринства МОЗ України» № 13 від 15.02.2024 «Про затвердження персонального складу робочих груп спрямування «Керівництво»;

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт.

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту.

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні або Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні про погодження проєкту професійного стандарту.

VIII. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту.