

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ
«СЕСТРА МЕДИЧНА (БРАТ МЕДИЧНИЙ) ГРОМАДИ»

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДУ «Центр розвитку медсестринства
Міністерства охорони здоров'я України» від 2025
р. №

Професійний стандарт розроблено та затверджено
згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про
працю України на підставі:

- висновку Національного агентства кваліфікацій
до проєкту професійного стандарту «Сестра
медична (брат медичний) громади», схваленого
рішенням Національного агентства кваліфікацій
№ від 2025 р. (відповідно до протоколу засідання
Національного агентства кваліфікацій № від
2025 р.), про дотримання під час підготовки
проєкту професійного стандарту вимог Порядку
розроблення, введення в дію та перегляду
професійних стандартів, затвердженого
постановою Кабінету Міністрів України від 31
травня 2017 р. № 373;
- висновку Професійної спілки працівників
охорони здоров'я України від 31 липня 2025 р.
№01-08/104 щодо погодження проєкту
професійного стандарту «Сестра медична (брат
медичний) громади».

I. Назва професійного стандарту

Сестра медична (брат медичний) громади.

II. Загальні відомості професійного стандарту

1. Мета діяльності за професією

Забезпечення безперервного та орієнтованого на потреби населення громади медсестринського догляду на рівні первинної медичної допомоги, із застосуванням доказових підходів. Діяльність спрямовується на збереження, зміцнення та відновлення здоров'я мешканців громади, профілактику захворювань, раннє виявлення ризиків, підтримку пацієнтів усіх вікових груп у їхньому життєвому середовищі та забезпечення доступності медсестринських послуг.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності»

Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 86	Охорона здоров'я	Група 86.1	Діяльність лікарняних закладів
				Клас 86.10	Діяльність лікарняних закладів
				Група 86.2	Медична та стоматологічна практика
				Клас 86.21	Загальна медична практика
				Група 86.9	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я
				Клас 86.90	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я
		Розділ 87	Надання соціальної допомоги з забезпеченням проживання	Група 87.1	Надання допомоги з проживанням для осіб, що потребують догляду
				Клас 87.10	Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Сестра медична (брат медичний) громади, 3231

*Професійна кваліфікація «Сестра медична (брат медичний) громади» здобувається у системі післядипломної освіти у сфері охорони здоров'я

шляхом проходження циклу спеціалізації за спеціальністю «Сестра медична (брат медичний) громади».

4. Узагальнена назва професії (за потреби) (зазначаються узагальнені назви професій або їхні нові назви, що виникають у процесі аналізу діяльності за професією/групою професій)

Сестра медична (брат медичний) громади.

5. Назви типових посад (за потреби) (зазначаються типові посади, які може обіймати особа за визначеною (визначеними) професійним стандартом професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями); Є відповідно до порядку розроблення стандартів

Сестра медична (брат медичний) громади.

6. Назва (назви) професійної (професійних) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Сестра медична (брат медичний) громади: 5 рівень НРК.

Сестра медична (брат медичний) громади автономної практики: 6 рівень НРК;

Сестра медична (брат медичний) громади поглибленої практики: 7 рівень НРК.

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи:

– диплом фахового молодшого бакалавра або молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство із записом про присвоєння професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний)» або «Акушерка (акушер)», або «Фельдшер»;

– диплом бакалавра у галузі знань Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство;

– диплом магістра у галузі знань Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство;

– документ (сертифікат, посвідчення тощо) про присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади», виданий уповноваженим на це законодавством суб'єктом;

– документ (сертифікат, посвідчення тощо) про присвоєння (підтвердження) рівня професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади автономної практики», виданий уповноваженим на це законодавством суб'єктом;

– документ (сертифікат, посвідчення тощо) про присвоєння (підтвердження) рівня професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади поглибленої практики», виданий уповноваженим на це законодавством суб'єктом;

– документ, що підтверджує володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

– документ (диплом, сертифікат тощо) про присвоєння/підтвердження та визнання професійної або часткової професійної кваліфікації, здобутої в інших країнах, виданий уповноваженим на це законодавством суб'єктом.

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій	
	Кваліфікаційні центри	Суб'єкти освітньої діяльності
Сестра медична (брат медичний) громади	не передбачено	Підготовка на рівні фахової передвищої освіти або початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти (освітньо-кваліфікаційному рівні «молодший спеціаліст») у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство (спеціалізації / освітні програми «Медсестринство» «Сестринська справа», «Акушерство» / «Акушерська справа», «Лікувальна справа»), кваліфікація в дипломі – «Фаховий молодший бакалавр з медсестринства» або «Фаховий молодший бакалавр з акушерства» та / або «Сестра медична (брат медичний)», або «Акушерка (акушер)», або «Фельдшер».

2. Професійний розвиток.

1) з присвоєнням наступного/вищого рівня професійної кваліфікації:

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій
---	--

	Кваліфікаційні центри та інші уповноважені суб'єкти	Суб'єкти освітньої діяльності
Сестра медична (брат медичний) громади автономної практики	Наявність освіти не нижче рівня фахової передвищої освіти за спеціальністю І5 Медсестринство та професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади», стаж роботи за спеціальністю «Сестринська справа у громаді» понад 3 роки, отримання не менше 150 балів безперервного професійного розвитку сумарно за період здійснення професійної діяльності у сфері роботи медичної сестри громади, наявність документа, що підтверджує виконання вимог до рівня професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади автономної практики» відповідно до розділу VI цього стандарту або наявність посвідчення про кваліфікаційну категорію за фахом «Сестринська справа» або іншими спорідненими напрямками, передбаченими законодавством	Підготовка на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство (спеціалізації «Медсестринство», «Акушерство»), кваліфікація в дипломі – «Бакалавр медсестринства» або «Бакалавр акушерства» та/або «Сестра медична (брат медичний) автономної практики» або «Акушерка (акушер) автономної практики», проходження циклу спеціалізації або тематичного удосконалення із питань роботи медичної сестри громади, без вимог до стажу роботи та безперервного професійного розвитку на момент присвоєння рівня професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади автономної практики»
Сестра медична (брат медичний) громади поглибленої практики	Наявність ступеня бакалавра за спеціальністю І5 Медсестринство та професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади автономної практики», стаж роботи за фахом «Сестринська справа у громаді» понад 5 років, отримання не менше 250 балів безперервного професійного розвитку сумарно за період	Підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення за спеціальністю І5 Медсестринство (в актуальному переліку – галузь 22 «Охорона здоров'я», спеціальність 223

	здійснення професійної діяльності у сфері роботи медичної сестри громади, наявність документа, що підтверджує виконання вимог до рівня професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади поглибленої практики» відповідно до розділу VI цього стандарту	«Медсестринство»), кваліфікація в дипломі – «Магістр медсестринства» та/або «Сестра медична (брат медичний) поглибленої практики», проходження циклу спеціалізації або тематичного удосконалення із питань роботи медичної сестри громади, без вимог до стажу роботи та безперервного професійного розвитку на момент присвоєння рівня професійної кваліфікації «Сестра медична (брат медичний) громади поглибленої практики»
--	--	---

*Присвоєння рівня професійної кваліфікації здійснюється суб'єктами проведення атестації працівників сфери охорони здоров'я відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України.

2) без присвоєння наступного/вищого рівня професійної кваліфікації

Передбачено обов'язкове проходження безперервного професійного розвитку, що може здійснюватися шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти відповідно до вимог законодавства. Інструктаж з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежного захисту проводиться один раз на рік.

Підтвердження професійної кваліфікації та рівня професійної кваліфікації здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України.

IV. Аббревіатури, скорочення

ЗОЗ	Заклад охорони здоров'я
ЕМД	Екстрена медична допомога
BLS	Basic Life Support (базова підтримка життя)
ALS	Advanced Life Support (розширена підтримка життя)
ATLS	Advanced Trauma Life Support (розширена травматологічна підтримка життя)
PALS	Pediatric Advanced Life Support (розширена підтримка життя у дітей)
AED	Automated External Defibrillator (автоматичний зовнішній дефібрилятор)
GCS	Glasgow Coma Scale (шкала коми Глазго)
MIC	Медична інформаційна система

eHealth	Електронна система охорони здоров'я
СОП	Стандартна операційна процедура
ЦКПХ	Центр контролю та профілактики хвороб
БПР	Безперервний професійний розвиток
ЗВО	Заклад вищої освіти

V. Опис трудових функцій

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
1	2	3	4	5	6
А. Організація професійної діяльності сестри медичної (брата медичного) громади	А1. Здатність дотримуватися нормативних актів і законодавства, професійних стандартів.	А1.31. Нормативно-правові акти, що діють у сфері охорони здоров'я та регулюють надання медсестринських послуг. А1.32. Теоретичні аспекти організації та забезпечення медсестринського догляду/опіки (включаючи систему медсестринського процесу). А1.33. Правила трудового розпорядку установ/амбулаторій загальної практики — сімейної медицини, пунктів здоров'я громади, медичних кабінетів освітніх закладів, виїзних і патронажних служб, центрів соціальних послуг громади. А1.34. Принципи неприпустимості корупції та професійної доброчесності. А1.35. Методи збору, аналізу та систематизації професійної інформації.	А1.У1. Дотримуватися положень нормативно-правових актів України, що регулюють надання медсестринських послуг. А1.У2. Забезпечувати виконання медсестринського процесу відповідно до стандартів та локальних нормативних документів. А1.У3. Використовувати методи збору та аналізу інформації у професійній діяльності. А1.У4. Дотримуватися встановлених правил організації праці відповідно до умов трудових або цивільно-правових відносин.	А1.К1. Взаємодіяти із зацікавленими особами, адміністрацією та колегами (працівниками амбулаторій, пунктів здоров'я громади, освітніх і соціальних установ, інших медичних закладів). А1.К2. Інформувати колег про оновлення нормативних документів та зміни у внутрішніх процедурах.	А1.В1. Персональна та адміністративна відповідальність за застосування законодавчих, нормативно-правових актів України у професійній діяльності.
	А2. Здатність здійснювати професійну діяльність	А2.31. Закон України «Про охорону праці». А2.32. Закон України «Про	А2.У1. Дотримуватися вимог професійної етики, охорони праці та пожежної безпеки під	А2.К1. Взаємодіяти з колегами, адміністрацією, інженером з охорони праці, працівниками ВІК та іншими	А2.В1. Персональна та адміністративна відповідальність за дотримання вимог

	відповідно до вимог професійної етики, охорони праці та пожежної безпеки, що регламентовані законодавством України, Міжнародними нормами.	систему громадського здоров'я». A2.33. Нормативно-правові акти МОЗ України, що регулюють проведення профілактичних медичних оглядів медичного персоналу. A2.34. Нормативно-правові акти України з питань пожежної безпеки та цивільного захисту. A2.35. Принципи професійної етики медичного працівника, етичні кодекси та міжнародні стандарти щодо прав пацієнтів і медичних працівників.	час здійснення професійної діяльності. A2.У2. Діяти відповідно до Закону України «Про охорону праці». A2.У3. Діяти відповідно до Закону України «Про систему громадського здоров'я». A2.У4. Використовувати нормативно-правові акти МОЗ України, що регулюють проведення профілактичних медичних оглядів медичного персоналу.	відповідальними особами щодо забезпечення безпечних умов праці.	професійної етики, охорони праці, пожежної безпеки та законодавчих, нормативно-правових актів України у професійній діяльності.
	A3. Здатність організувати власну професійну діяльність сестри медичної (брата медичного) громади та взаємодію з колегами та пацієнтами і створення безпечного середовища громаді у	A3.31. Чинне законодавство України, що регулює надання первинної медичної допомоги, з урахуванням різних організаційно-правових форм медичної практики (КНП, КНТ, ФОП, приватна практика) A3. 32. Принципи організації роботи амбулаторії загальної практики - сімейної медицини, пункту здоров'я громади, медичного кабінету освітнього закладу, виїзної або патронажної служби, центру соціальних послуг громади,	A3.У1. Діяти відповідно до наказів МОЗ України та локальних нормативних актів закладу охорони здоров'я громади, що регламентують діяльність у сфері первинної медичної допомоги. A3.У2. Дотримуватися принципів організації роботи амбулаторії, пункту здоров'я громади, медичного	A3.К1.Взаємодіяти з адміністрацією, колегами, представниками органів місцевого самоврядування, соціальних служб та інших структур громади щодо організації медичної допомоги. A3.К2. Налагоджувати ефективну комунікацію з пацієнтами, їхніми родинами та членами громади, сприяючи створенню довірливого і безпечного середовища. A3.К3. Передавати інформацію	A3.В1. Нести персональну та адміністративну відповідальність за дотримання вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку та норм безпеки у закладі громади. A3.В2. Самостійно організовувати власну професійну діяльність, підтримувати готовність до дій у кризових або

	мирний та воєнний час.	правила внутрішнього трудового розпорядку, передбачені відповідними статутами. A3.33. Основи організації безпечного середовища у громаді, заходи цивільного захисту та дій медичних працівників у мирний і воєнний час.	кабінету освітнього закладу, виїзної або патронажної служби, центру соціальних послуг громади, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог безпеки праці та громадської безпеки. A3.У3. Забезпечувати готовність до роботи в умовах надзвичайних ситуацій і воєнного стану, координуючи дії з командою та службами громади.	відповідальним службам громади про потреби населення, ризики для здоров'я та шляхи їх попередження.	воєнних ситуаціях. A3.В3. Сприяти формуванню безпечного, підтримувального та відповідального середовища в команді та громаді.
	A4. Здатність брати участь у розробленні стандартних операційних процедури (СОП), впроваджувати та використовувати у професійній діяльності.	A4.31. Принципи написання чіткої, зрозумілої, структурованої документації. A4.32. Принципи інфекційного контролю та безпеки, профілактики інфекційних хвороб. A4.33. Клінічні протоколи та медичні процедури ПМД. A4.34. Фармакодинаміку та фармакокінетику медичних препаратів. A4.35. Етичні та правові стандарти.	A4.У1. Дотримуватися правил інфекційної безпеки, здійснювати інфекційний контроль та профілактику інфекційних хвороб. A4.У2. Дотримуватися правил репроцесингу медичних виробів, очищення і дезінфекції поверхонь та приміщень, а також вимог особистої гігієни персоналу A4.У3. Виявляти та оцінювати потенційні ризики для якості медичних послуг і безпеки пацієнтів та	A4.К1. Комунікувати із зацікавленими особами та колегами щодо застосування й удосконалення СОП. A4.К2. Взаємодіяти з колегами та керівництвом під час обговорення, розроблення та впровадження СОП. A4.К3. Інформувати про нові або змінені процедури до зацікавлених осіб. A4.К4. Брати участь у навчальних заходах (семінарах, тренінгах) щодо впровадження та змін у СОП.	A4.В1. Взаємодіяти з керівництвом ЗОЗ під час розробки, адаптації та впровадження СОП; ініціювати зміни до СОП у разі потреби, надавати зворотний зв'язок, брати участь у щорічному перегляді СОП у складі мультидисциплінарної команди.

	A5. 36. Принципи розроблення СОП відповідно до національних і міжнародних вимог. A4.37. Нормативно-правові акти, що регулюють ПМД. A4.38. Основи управління якістю ПМД. A4.39. Структуру, зміст і етапи впровадження та заміни СОП у ЗОЗ. A4.310. Методи оцінки ефективності та відповідності СОП. A4.311. Основи етичних принципів та конфіденційності при розробці та застосуванні СОП.	персоналу. A4.У4. Подавати пропозиції щодо розроблення СОП. A4.У5. Впроваджувати СОП у робочі процеси A4.У6. Контролювати дотримання СОП у щоденній роботі. A4.У7. Оцінювати ефективність впроваджених процедур та вносити корективи	A4.К5. Комунікувати з представниками аудиторів та контролюючих органів щодо дотримання СОП.	
A5. Здатність вести персональний облік жителів громади, які отримують медико-соціальну допомогу, із використанням медичних інформаційних систем, забезпечуючи	A5.31. Основи роботи з медичними інформаційними системами та принципи ведення персонального обліку пацієнтів. A5.32. Вимоги щодо достовірності, повноти та конфіденційності медичної інформації.	A5.У1. Вести персональний облік пацієнтів громади у медичних інформаційних системах. A5.У2. Забезпечувати повноту, достовірність і конфіденційність внесених даних.	A5.К1. Забезпечувати ефективну комунікацію з пацієнтами та медичним персоналом щодо ведення обліку.	A5.В1. Нести персональну відповідальність за точність, повноту та конфіденційність персональних даних пацієнтів громади.

	повноту, достовірність і конфіденційність даних.				
A6. Здатність вести робочу документацію, у тому числі в електронній формі, забезпечуючи конфіденційність даних.	A6.31 Основи ведення медичної документації, роботи з електронними інформаційними системами та вимоги до достовірності й конфіденційності медичних даних.	A6.U1. Вести робочу документацію пацієнтів громади у паперовому та електронному форматах, забезпечуючи точність, повноту й конфіденційність інформації.	A6.K1. Забезпечувати ефективну комунікацію з пацієнтами та медичним персоналом з питань ведення документації.	A6.B1. Відповідати за достовірність, повноту та конфіденційність робочої документації пацієнтів громади.	
A7. Здатність володіти основними принципами роботи з цифровими інструментами, а також використання ефективних методів отримання, збереження та обробки даних, включаючи вміння працювати на комп'ютері.	A7.31. Принципи роботи з цифровими інструментами та безпечного збереження медичної інформації.	A7.U1. Користуватися сучасними цифровими інструментами для документування, комунікації та обробки даних пацієнтів громади.	A7.K1. Взаємодіяти із системним адміністратором та іншими працівниками щодо технічного обслуговування цифрових інструментів.	A7.B1. Нести персональну відповідальність за безпечне та коректне використання цифрових інструментів у роботі з пацієнтами громади.	
A8. Здатність аналізувати потреби населення громади у медико-	A8.31. Основи оцінки потреб населення у медико-соціальних послугах та показники якості надання медичної допомоги.	A8.U1. Проводити кількісний і якісний аналіз наданих послуг та результатів професійної діяльності.	A8.K1. Забезпечувати ефективну комунікацію з пацієнтами громади, їхнім оточенням та медичним персоналом для збору і уточнення інформації.	A8.B1. Нести персональну відповідальність за точність аналізу потреб населення та результатів професійної діяльності.	

	соціальних послугах, проводити кількісний і якісний аналіз своєї роботи.				
	A9. Здатність планувати, координувати й забезпечувати доступність первинної медичної допомоги на рівні громади.	A9.31. Основи організації та управління ПМД на рівні громади. A9.32. Принципи планування ресурсів, маршрутизації пацієнтів та взаємодії з медичними закладами.	A9.У1. Планувати та координувати надання ПМД населенню громади. A9.У2. Забезпечувати доступність медичних послуг для різних груп населення громади.	A9.К1. Забезпечувати ефективну комунікацію з пацієнтами, їхнім оточенням та медичним персоналом для координації надання послуг.	A9.В1. Відповідати за організацію, планування та координацію ПМД на рівні громади.
	A10. Здатність організовувати первинний контакт та амбулаторний прийом пацієнтів громади, координувати їх маршрутизацію та забезпечувати медсестринськи й супровід.	A6.31. Принципи організації прийому пацієнтів у громаді та ЗОЗ. A6.32. Алгоритми первинного обстеження, патронажу та ведення пацієнтів на рівні громади. A6.33. Основи маршрутизації пацієнтів між рівнями медичної допомоги та службами громади.	A6.У1. Проводити реєстрацію пацієнтів та ведення медичної документації у паперовому й електронному форматах. A6.У2. Забезпечувати комфорт та психологічну безпеку пацієнта під час амбулаторного прийому, виїзних візитів чи консультацій. A6.У3. Пояснювати доцільність і послідовність процедур та отримувати інформовану згоду пацієнта.	A6.К1. Забезпечувати ефективну комунікацію з пацієнтами громади, їхнім оточенням, сімейними лікарями та суміжними спеціалістами.	A6.В1 Нести персональну відповідальність за організацію первинного контакту з пацієнтами громади, проведення амбулаторного прийому та координацію маршрутизації у межах професійної компетентності.

			A6.Y4. Розробляти маршрут пацієнтів і здійснювати супровід у межах медсестринської компетентності.		
A11. Здатність брати участь в організації процесу укладення декларацій пацієнтів згідно з чинним законодавством.	A11.31. Перелік необхідних документів для укладення декларації з лікарем. A11.32. Основи законодавства України щодо укладення декларацій про вибір лікаря, що надає ПМД.	A11.Y1. Консультувати пацієнтів громади та їхнє оточення щодо процедури укладання декларації. A11.Y2. Забезпечувати правильне оформлення документів та передачу даних у встановленому порядку.	A11.K1. Забезпечувати ефективну комунікацію з пацієнтами громади та їхнім оточенням щодо процедури укладення декларації.	A11.B1. Нести персональну відповідальність за достовірність наданої інформації та правильність оформлення документів, пов'язаних з укладенням декларацій у межах професійної компетентності.	
A12. Здатність організовувати надання якісних медсестринських послуг у громаді.	A12.31. Основні показники якості надання медичної допомоги населенню та принципи проведення кількісного й якісного аналізу власної роботи.	A12.Y1. Проводити зворотний зв'язок з пацієнтами громади, їхнім оточенням та медичним персоналом. A12.Y2. аналізувати отримані дані та вносити пропозиції щодо покращення якості медичних послуг.	A12.K1. Доносити результати аналізу якості медичних послуг пацієнтам та колегам, підтримуючи відкритий і конструктивний діалог.	A12.B1. Відповідати за достовірність, об'єктивність та результативність проведеного зворотного зв'язку з пацієнтами та їхнім оточенням.	
A13. Здатність до організації та проведення динамічного спостереження за пацієнтом.	A13.31. Основи управління медичною інформацією, організації довготривалого догляду та менеджменту пацієнтів з хронічними неінфекційними захворюваннями на рівні громади та системи ПМД.	A13.Y1. Організовувати персональний облік пацієнтів громади, які отримують допомогу та патронаж з приводу хронічних неінфекційних захворювань.	A13.K1. Забезпечувати ефективну комунікацію з пацієнтами громади та їхнім оточенням.	A13.B1. Нести персональну відповідальність за комунікацію з пацієнтами громади та їхнім оточенням.	
A14. Здатність дотримуватись	A14.31. Фармакодинаміку, фармакокінетику та	A14.Y1. Формувати запити на лікарські	A14.K1. Забезпечувати ефективну комунікацію з	A14.B1. Відповідати спільно з лікарем	

	вимог до зберігання й використання лікарських засобів відповідно до чинних вимог.	фармакотерапію лікарських засобів. A14.32. Правила зберігання медикаментів та їх безпечного застосування.	засоби та забезпечувати їх отримання відповідно до потреб громади. A14.Y2. Зберігати та застосовувати лікарські засоби відповідно до інструкцій та встановлених вимог. A14.Y3. Створювати електронний рецепт пацієнту в межах своєї компетенції.	лікарем, головною/старшою медичними сестрами, пацієнтом та його оточенням.	загальної практики — сімейної медицини за дотримання вимог щодо зберігання та використання медикаментів.
	A15. Здатність дотримуватись та проводити заходи безпеки під час роботи, в т. ч. щодо профілактики інфекцій, пов'язаних із наданням медсестринської послуги в громаді.	A15.31. Основи інфекційного контролю, гігієни рук та заходів профілактики інфекційних хвороб, пов'язаних із наданням медичної допомоги.	A15.Y1. Застосовувати заходи профілактики інфекцій та інфекційного контролю відповідно до нормативних вимог у роботі з пацієнтами громади.	A15.K1. Комунікувати з пацієнтами, їхнім оточенням та членами медичного персоналу щодо дотримання заходів інфекційного контролю.	A15.B1. Відповідати за впровадження та дотримання заходів з профілактики інфекцій і інфекційного контролю у своїй професійній діяльності в громаді.
	Предмети та засоби праці: Законодавчі та нормативно-правові документи: - Доступ до чинних нормативно-правових актів, наказів МОЗ, локальних протоколів та стандартних операційних процедур. Фахова література: - Вільний доступ до професійної літератури, доказових клінічних настанов та методичних матеріалів. Документація: - Внутрішня нормативна документація закладу охорони здоров'я, медична документація у паперовому та електронному форматах. Цифрові інструменти: - Комп'ютер/ноутбук, принтер, сканер; доступ до інтернет-мережі, медичних інформаційних систем та ліцензійних програм для роботи на рівні громади.				

	Засоби зв'язку: ● Стационарні та мобільні засоби комунікації, службова електронна пошта, месенджери. Канцелярське приладдя. Засоби індивідуального захисту. Меблі: ● Робочий стіл, стільці, шафи для зберігання документації та матеріалів, сейфи для зберігання конфіденційної інформації. Додаткові засоби для організації прийому та маршрутизації пацієнтів: ● Інформаційні матеріали, візуальні схеми маршрутизації, інфографіка; інструменти для організації телемедичних консультацій та дистанційного супроводу пацієнтів.				
Б. Надання сестринських послуг на рівні громади	Б1. Здатність визначати потреби та проблеми пацієнта.	Б1.31. Етапи медсестринського процесу. Б1.32. Методи збору інформації про стан пацієнта, включаючи спостереження, опитування та аналіз медичної документації. Б1.33. Критерії оцінки фізичних, психо-емоційних, соціальних, духовних потреб пацієнта. Б1.34. Типові симптоми та ознаки, що вказують на патологічний стан або клінічний синдром пацієнта. Б1.35. Способи виявлення факторів ризику для здоров'я пацієнта. Б1.36. Принципи класифікації проблем пацієнта за ступенем важкості та пріоритетності, знати методики сортування. Б1.37. Основні принципи	Б1.У1. Виявляти потреби пацієнта на основі збору, аналізу та інтерпретації інформації. Б1.У2. Виявляти проблеми пацієнта, визначати їх пріоритетність та формулювати медсестринські проблеми відповідно до медсестринського процесу.	Б1.К1. Налагоджувати взаємодію з пацієнтами щодо їх виявлених потреб. Б1.К2. Налагоджувати взаємодію з пацієнтами щодо обговорення шляхів вирішення визначених проблем.	Б1.В1. Нести персональну відповідальність за коректність визначення потреб та проблем пацієнта. Б1.В2. Нести відповідальність за якість виконання медсестринських втручань.

		встановлення цілей догляду, що базуються на виявлених потребах пацієнта. Б1.38. Способи взаємодії з іншими членами медичної команди для уточнення потреб і проблем пацієнта.			
	Б2. Здатність оцінити функціональний стан пацієнта.	Б2.31. Основи психології та психопатології Б2.32. Клінічні ознаки та симптоми, що свідчать про зміни психоемоційного стану пацієнта. Б2.33. Стандартизовані методики та шкали для оцінки психоемоційного стану пацієнта. Б2.34. Вплив психоемоційного стану на фізичне здоров'я пацієнта та його наслідки. Б2.35. Етичні аспекти роботи з пацієнтами, які мають порушення психоемоційного стану, включаючи питання конфіденційності та поваги до гідності пацієнта.	Б2.У1. Виконувати первинну оцінку психоемоційного стану пацієнта за допомогою стандартизованих інструментів та опитувальників. Б2.У2. Встановлювати довірливий контакт з пацієнтом. Б2.У3. Інформувати пацієнта про можливі шляхи вирішення психоемоційних проблем. Б2.У4. Спілкуватися з пацієнтами в емоційно складних ситуаціях, зокрема при діагностуванні емоційних розладів або під час переживання пацієнтом стресових подій. Б2.У5. Спостерігати за	Б2.К1. Підтримувати контакт з пацієнтом та його оточенням. Б2.К2. Комунікувати з мультидисциплінарною командою.	Б2.В1. Персонально приймати рішення щодо необхідності проведення додаткових досліджень або консультацій з лікарем на основі виявлених психоемоційних порушень. Б2.В2. Працювати автономно під час виконання первинної оцінки, але в межах своєї компетентності. Б2.В3. Співпрацювати з мультидисциплінарною командою. Б2.В4. Дотримуватися етичних принципів у роботі з пацієнтами, поважаючи їхню гідність та конфіденційність даних.

			невербальними ознаками емоційних розладів (жести, міміка, постава, тон голосу) та фіксувати можливі відхилення. Б2.У6. Виявляти основні психо-емоційні проблеми, які можуть впливати на стан здоров'я пацієнта, та документувати їх у медичній картці. Б2.У7. Застосовувати психологічні техніки для заспокоєння пацієнта, зниження рівня тривоги або підтримки емоційної стабільності. Б2.У8. Оцінювати вплив стресових факторів на пацієнта та розробляти рекомендації щодо зниження стресу або адаптації до нових умов.		
	Б3. Здатність оцінювати когнітивний стан пацієнта	Б3.31. Основи нейропсихології, структури та функції головного мозку, що впливають на когнітивні процеси. Б3.32. Методи оцінки когнітивного стану, зокрема стандартизовані тести та шкали. Б3.33. Клінічні ознаки та	Б3.У1. Виконувати первинну оцінку пацієнта, виявляти ознаки когнітивних порушень за допомогою стандартизованих методик. Б3. У2. Виявляти ознаки небезпеки під час	Б3.К1. Налагоджувати взаємодію із пацієнтом з урахуванням його когнітивного стану Б3.К2. Співпрацювати з іншими членами медичної команди. Б3.К3. Залучати родину або	Б3.В1. Персонально приймати рішення щодо необхідності проведення додаткових досліджень або консультацій з лікарем на основі виявлених когнітивних порушень. Б3.В2. Працювати

		симптоми когнітивних розладів. Б3.34. Фактори ризику, що можуть призвести до порушення когнітивних функцій. Б3.35. Принципи інтерпретації результатів когнітивної оцінки для розробки індивідуального плану догляду.	взаємодії з пацієнтом. Б3.У3. Аналізувати результати когнітивних тестів та документувати їх у медичній картці пацієнта. Б3.У4. Оцінювати динаміку змін когнітивних функцій пацієнта протягом лікування або догляду. Б3.У5. Визначення впливу когнітивного стану на здатність пацієнта до самообслуговування, комунікації та адаптації до терапії. Б3.У6. Надавати інформацію пацієнту та його сім'ї про результати когнітивної оцінки, обговорити можливі рекомендації або зміни у догляді. Б3.У7. Адаптувати підхід до спілкування залежно від рівня когнітивних здібностей пацієнта, уникати зайвих подразників, що можуть викликати плутанину або стрес.	опікунів до процесу оцінки та планування догляду, з урахуванням їхньої думки та рекомендацій.	персонально під час виконання первинної оцінки, але в межах своєї компетенції, дотримуючись медичних протоколів, СОП.
--	--	---	--	--	--

	Б4. Здатність оцінювати рівень функціональної незалежності пацієнта при психоемоційних розладах.	Б4.31. Основи психології та психопатології, що визначають вплив психоемоційного стану на функціональну незалежність пацієнта. Б4.32. Клінічні ознаки та симптоми, що можуть свідчити про зниження здатності пацієнта до самостійності через психоемоційні порушення. Б4.33. Стандартизовані методики та шкали для оцінки рівня функціональної незалежності. Б4.34. Взаємозв'язок психоемоційного стану з ризиком втрати функціональної автономії. Б4.35. Етичні аспекти роботи з пацієнтами, які мають психоемоційні розлади, включно з принципами конфіденційності та поваги до гідності.	Б4.У1. Виконувати первинну оцінку психоемоційного стану пацієнта за допомогою стандартизованих інструментів та опитувальників. Б4.У2. Встановлювати довірливий контакт з пацієнтом. Б4.У3. Інформувати пацієнта про можливі шляхи вирішення психоемоційних проблем. Б4.У4. Спілкуватися з пацієнтами в емоційно складних ситуаціях, зокрема при діагностуванні емоційних розладів або під час переживання пацієнтом стресових подій. Б4У5. Фіксувати прояви поведінкових та психоемоційних змін, що можуть впливати на рівень самостійності пацієнта.. Б4.У6. Виявляти основні психо-емоційні проблеми, які можуть	Б4.К1. Підтримувати контакт з пацієнтом та його оточенням. Б4.К2. Комунікувати з мультидисциплінарною командою.	Б4.В1. Персонально приймати рішення щодо необхідності проведення додаткових досліджень або консультацій з лікарем на основі виявлених когнітивних порушень. Б4.В2. Працювати автономно під час виконання первинної оцінки, але в межах своєї компетентності. Б4.В3. Співпрацювати з мультидисциплінарною командою. Б4.В4. Дотримуватися етичних принципів у роботі з пацієнтами, поважаючи їхню гідність та конфіденційність даних.
--	--	--	--	---	---

			впливати на стан здоров'я пацієнта, та документувати їх у медичній картці. Б4.У7. Застосовувати психологічні техніки для заспокоєння пацієнта, зниження рівня тривоги або підтримки емоційної стабільності. Б4.У8. Оцінювати вплив стресових факторів на пацієнта та розробляти рекомендації щодо зниження стресу або адаптації до нових умов.		
	Б5. Здатність здійснювати особистий прийом пацієнтів з наданням психологічної допомоги.	Б5.31. Рекомендації та протоколи ВООЗ з надання психосоціальної підтримки, викладені в керівництві mhGAP (Mental Health Gap Action Programme). Б5.32. Основні психічні розлади та порушення, включаючи їх симптоматику, методи діагностики та підходи до лікування. Б5.33. Методи консультування та комунікації з пацієнтами, включаючи техніки активного слухання та емпатії. Б5.34. Надання першої	Б5.У1. Впроваджувати рекомендації керівництва mhGAP для надання первинної психологічної допомоги пацієнтам. Б5.У2. Розпізнавати основні симптоми психічних розладів та емоційних криз на основі критеріїв. Б5.У3. Застосовувати техніки активного слухання та ефективної комунікації. Б5.У4. Володіти	Б5.К1. Здійснювати ефективне вербальне та невербальне спілкування з пацієнтами та їх оточенням. Б5.К2. Адаптовувати стиль спілкування відповідно до віку, культурних особливостей, рівня освіти та емоційного стану пацієнта. Б5.К3. Здійснювати реагування на критичні ситуації або конфлікти, що можуть виникати під час взаємодії з пацієнтами, дотримуючись етичних норм Б5.К4. Налагоджувати	Б5.В1. Персонально приймати рішення у межах своєї компетентності, відповідно до протоколів та рекомендацій mhGAP. Б5.В2. Самостійно здійснювати оцінку стану пацієнтів та надання первинної психологічної допомоги. Б5.В3. Нести відповідальність за якість і точність ведення медичної документації,

		психологічної допомоги та алгоритми дій при виявленні кризових станів. Б5.35. Основи фармакологічного та психосоціального лікування для пацієнтів з психічними та поведінковими розладами. Б5.36. Принципи мультидисциплінарного підходу до лікування. Б5.37. Принципи забезпечення конфіденційності, етичного підходу до пацієнтів. Б5.38. Принципи гендерної рівності та толерантності в організаційній діяльності.	навичками консультування та надання психосоціальної підтримки, включаючи техніки мотиваційного інтерв'ю. Б5.У5. Скласти індивідуальні плани психологічної підтримки для пацієнтів Б5.У6. Використовувати стратегії управління стресом та методи релаксації для допомоги пацієнтам. Б5.У7. Вчасно направляти пацієнтів до спеціалізованих фахівців. Б5.У8. Оцінювати ефективність психоемоційної підтримки або коротких психологічних інтервенцій та адаптувати план подальших дій у межах своїх компетенцій. Б5.У9. Дотримуватися етичних стандартів у спілкуванні з пацієнтами та забезпечувати конфіденційність	взаємодію з мультидисциплінарною командою.	зберігаючи конфіденційність інформації. Б5.В4. Нести відповідальність за своєчасне направлення пацієнтів до інших фахівців за необхідності.
--	--	--	--	---	--

			інформації.		
	Б6. Здатність оцінювати рівень функціональної незалежності пацієнта при виконанні повсякденних життєвих функцій.	Б6.31. Основи геронтології, реабілітації та основи функціональної медицини. Б6.32. Методи та інструменти для оцінки функціональної незалежності. Б6.33. Основні фактори, що впливають на здатність пацієнта до самостійності. Б6.34. Види допоміжних засобів та їхній вплив на рівень самостійності пацієнта. Б6.35. Етичні принципи підтримки автономії пацієнта.	Б6.У1. Виконувати первинну оцінку здатності пацієнта до самостійного виконання повсякденних життєвих функцій. Б6.У2. Використовувати стандартизовані методики для оцінки функціональної здатності пацієнта та його рівня самостійності. Б6.У3. Оцінювати здатність пацієнта до самостійного прийняття рішень. Б6.У4. Розробляти рекомендації для підвищення рівня самостійності пацієнта. Б6.У5. Вести мотивуючий діалог з пацієнтом.	Б6.К1. Співпрацювати з міждисциплінарною командою. Б6.К2. Долучати членів родини в обговорення рівня самостійності пацієнта. Б6.К3. Спілкуватися з пацієнтом про його здатність до самостійності.	Б6.В1. Приймати рішення щодо необхідності залучення профільних фахівців. Б6.В2. Працювати автономно під час оцінки рівня самостійності пацієнта. Б6.В3. Співпрацювати з мультидисциплінарною командою для адаптації плану догляду за пацієнтом. Б6.В4. Нести відповідальність за дотримання етичних норм.
	Б7. Здатність до спостереження за неускладненою вагітністю.	Б7.31. Фізіологічні зміни в організмі жінки під час вагітності, ознаки нормального перебігу та ранні прояви ускладнень. Б7.32. Принципи спостереження, ведення медичної документації та	Б7.У1. Здійснювати моніторинг стану здоров'я вагітної (вимірювання артеріального тиску, маси тіла, висоти стояння дна матки, частоти серцебиття плода).	Б7.К1. Забезпечувати довірливу, емпатійну взаємодію з вагітною жінкою, членами її родини та медичною командою. Б7.К2. Підтримувати інформовану участь вагітної у прийнятті рішень щодо	Б7.В1. Нести персональну відповідальність за точність спостережень і своєчасність реагування на відхилення від норми. Б7.В2. Самостійно

		маршрутизації вагітних. Б7.33. Основи консультування з питань здорового способу життя, харчування, психоемоційного стану та підготовки до пологів.	Б7.У2. Виявляти відхилення від нормального перебігу вагітності та своєчасно інформувати лікаря. Б7.У3. Проводити індивідуальне або групове консультування щодо профілактики ускладнень, грудного вигодовування та психоемоційної підтримки.	власного здоров'я.	здійснювати сестринський догляд у межах компетенції та дотримуватися принципів етики, толерантності, конфіденційності й доброзичливості.
	Б8. Здатність спостерігати за ростом та розвитком дітей.	Б8.31. Основні показники фізичного та психомоторного розвитку дітей різного віку. Б8.32. Вакцинопрофілактика, принципи харчування, догляду та профілактики захворювань у дітей. Б8.33. Психологічні особливості спілкування з дітьми та їхніми батьками / опікунами.	Б8.У1. Оцінювати антропометричні показники (маса тіла, зріст, окружність голови, грудної клітки) та динаміку розвитку дитини. Б8.У2. Проводити скринінг ознак затримки розвитку або відхилень у стані здоров'я та скеровувати до відповідних фахівців. Б8.У3. Консультувати батьків щодо здорового харчування, гігієни, режиму дня та психоемоційного розвитку дитини.	Б8.К1. Використовувати доброзичливу, зрозумілу комунікацію з дітьми різного віку та їхніми батьками. Б8.К2. Сприяти налагодженню партнерських відносин між батьками, закладами освіти й медичними службами громади.	Б8.В1. Дотримуватися етичних принципів захисту прав дитини, конфіденційності та поваги до сім'ї. Б8.В2. Самостійно здійснювати сестринський моніторинг розвитку дитини та відповідально передавати результати спостережень лікарю.

			Б8.У4. Проводити профілактичні огляди дітей, оцінювати основні сенсорні показники (гостроту зору, слуху), фізичну працездатність (наприклад, за допомогою індексу Руф'є), виявляти відхилення та передавати інформацію лікарю.		
Б9. Здатність до організації опіки над особами похилого віку.	Б9.31. Основи геронтології, фізіологічні та психосоціальні зміни у процесі старіння. Б9.32. Принципи організації догляду за людьми похилого віку та особами з хронічними захворюваннями. Б9.33. Ознаки вікових синдромів (падіння, недоїдання, депресія, деменція) і способи їх профілактики. Б9.34. Психологічні аспекти спілкування та підтримки самотніх або соціально вразливих літніх людей.	Б9.У1. Планувати та організовувати догляд за особами похилого віку вдома або в закладах громади. Б9.У2. Виявляти зміни у фізичному, когнітивному чи емоційному стані пацієнта й своєчасно реагувати. Б9.У3. Залучати родину, соціальні служби та волонтерів до системи опіки, формувати мережу підтримки.	Б9.К1. Використовувати тактовну, емпатійну та підтримувальну комунікацію з особами похилого віку та їхніми родичами. Б9.К2. Налагоджувати співпрацю з соціальними працівниками, психологами, волонтерами та медичними фахівцями громади.	Б9.В1. Забезпечувати дотримання принципів людяності, гідності та недискримінації у догляді за людьми похилого віку. Б9.В2. Нести відповідальність за організацію безпечного, комфортного та підтримувального середовища для осіб похилого віку. Б9.В3. Ініціювати участь громади у заходах соціальної підтримки й реабілітації літніх осіб.	
Б10. Здатність до організації проведення лабораторних та інструментальних	Б10. 31. Принципи застосування лабораторних та інструментальних методів обстеження відповідно до клінічних настанов.	Б10. У1. Підготувати пацієнта до призначених лабораторних та інструментальних обстежень.	Б10. К1. Здійснювати комунікацію з лікарем щодо плану проведення лабораторних та інструментальних методів	Б10. В1. Самостійно визначати необхідність проведення лабораторних та інструментальних	

	их методів обстеження.	Б10.32. Правила підготовки пацієнтів до лабораторних та інструментальних обстежень. Б10.33. Правила забору, оформлення, зберігання та транспортування біологічного матеріалу в лабораторію. Б10.34. Правила управління медичними відходами. Б10.35. Методики застосування експрес-тестів та портативних приладів для діагностики поширених респіраторних інфекцій, ВІЛ/СНІД, вірусних гепатитів та інших інфекційних захворювань; для визначення вагітності та інших показників крові, сечі та інших біологічних рідин. Б10.36. Методики виконання функціональних методів діагностики. Б10.37. Методики проведення візометрії, аудіометрії.	Б10.У2. Проводити забір, зберігати та транспортувати біологічний матеріал та належно заповнювати медичну документацію. Б10.У3. Управляти медичними відходами. Б10.У4. Використовувати експрес-тести та портативні прилади для діагностики. Б10.У5. Проводити функціональні методи діагностики.	обстеження. Б10.К2. Здійснювати комунікацію з пацієнтами та їх оточенням щодо організації лабораторних та інструментальних методів обстеження.	методів обстеження пацієнтів при хронічних хворобах. Б10.В2. Нести відповідальність за своєчасну та якісну організацію, підготовку та проведення інструментальних та лабораторних методів обстеження, передбачених пакетом НСЗУ.
	Б11. Здатність застосовувати лікарські засоби, здійснювати медичні маніпуляції та	Б11.31. Техніка застосування лікарських засобів в залежності від способу введення. Б11.32. Можливі побічні ефекти при застосуванні лікарських засобів та	Б11.У1. Застосовувати лікарські засоби залежно від їх способу введення. Б11.У2. Надавати невідкладну допомогу у випадку розвитку	Б11.К1. Здійснювати комунікацію з лікарем щодо плану лікування. Б11.К2. Здійснювати комунікацію з пацієнтами та їхнім оточенням щодо	Б11.В1. Нести відповідальність за своєчасне та якісне виконання медсестринських втручань у межах професійної

	виписувати електронні рецепти на лікарські засоби, за умови створення лікарем плану лікування.	ускладнення від їх введення. Б11.33. Алгоритм догляду за стомами, катетерами, портами, дренажами, ортопедичними пристроями зовнішньої фіксації.	побічних реакцій та ускладнень. Б11.У3. Доглядати за стомами, катетерами, портами, дренажами, ортопедичними пристроями зовнішньої фіксації.	виконання плану лікування.	компетентності з урахуванням плану лікування. Б11.В2. Самостійно застосовувати лікарські засоби у випадку невідкладних станів та надавати необхідну допомогу у межах компетентності.
	Б12. Здатність до проведення профілактичної роботи в громадах.	Б12.31. Основні принципи профілактики захворювань та зміцнення здоров'я населення.	Б12.У1. Здійснювати ефективну комунікацію з пацієнтом та його оточенням.	Б12.К1. Доносити до населення рекомендації щодо профілактики захворювань.	Б12.В1. Відповідати за точність наданої інформації та дотримання принципів доказовості під час проведення профілактичних заходів
	Б13. Здатність навчати та консультувати пацієнта та їх оточення щодо само- та взаємодогляду в громаді.	Б13.31. Принципи ефективної комунікації. Б13.32. Принципи проведення індивідуальних та групових занять щодо модифікації способу життя, особливостей харчування та питного режиму, фізичної активності при різних нозологіях.	Б13.У1. Ефективна комунікація з пацієнтом та його оточенням. Б13.У2. Проводити індивідуальні та групові консультації або просвітницькі заходи щодо зміни способу життя (харчування, фізична активність, питний режим) з урахуванням стану здоров'я пацієнтів, з використанням сучасних методик, таких як «рівний-рівному», школи здоров'я, мотиваційні інтерв'ю тощо.	Б13.К1. Здійснювати комунікацію з лікарем щодо складання плану навчання та консультування пацієнта та його оточення. Б13.К2. Здійснювати комунікацію з пацієнтом, його оточенням.	Б13.В1. Самостійно та у взаємодії з лікарем планувати навчання й консультування пацієнта та його оточення. Б13.В2. Нести персональну відповідальність за якість проведення індивідуальних та групових занять щодо модифікації способу життя, особливостей харчування та питного режиму, фізичної активності при різних нозологіях.

	Б14. Здатність надавати домедичну та сестринську допомогу в умовах громади, у тому числі на дому.	Б14.31. Основи надання домедичної допомоги, медсестринських процедур та стандартів догляду за пацієнтами в умовах громади.	Б14.У1. Виконувати медсестринські та домедичні заходи для догляду, лікування та забезпечення безпеки пацієнтів громади на дому.	Б14.К1. Комунікувати з пацієнтами, їхнім оточенням та іншими медичними працівниками щодо проведення процедур та забезпечення безпеки пацієнтів.	Б14.В1. Відповідати за якісне, безпечне та своєчасне надання домедичної та медсестринської допомоги пацієнтам громади.
	Б15. Здатність надавати сестринську послугу пацієнтам з хронічними, паліативними, орфаними та інвалідизуючим и станами.	Б15.31. Клінічні особливості хронічних, паліативних, рідкісних та інвалідизуючих станів. Б15.32. Принципи надання медсестринської допомоги та догляду у таких станах.	Б15.У1. Забезпечувати регулярний догляд, контроль симптомів та проведення медсестринських процедур. Б15.У2. Координувати взаємодію з лікарями та членами мультидисциплінарної команди для підтримки пацієнтів.	Б15.К1. Інформувати пацієнтів, родичів, піклувальників догляду та плану лікування. Б15.К2. Навчати пацієнтів, родичів та піклувальників навичкам догляду та виконання медичних рекомендацій.	Б15.В1. Відповідати за якість та безпечне надання медсестринських послуг цим категоріям пацієнтів.
	Б16. Здатність організовувати та проводити заходи опіки над пацієнтами з уразливих груп (ВІЛ-позитивні).	Б16.31. Особливості медико-соціального статусу пацієнтів з уразливих груп, специфіку їх догляду, принципи міждисциплінарної взаємодії, етичні аспекти роботи з пацієнтами та основи соціальної підтримки в громаді.	Б16.У1. Планувати та надавати комплекс опіки, включно з гігієнічними, профілактичними та реабілітаційними заходами. Б16.У2. Забезпечувати доступність послуг та соціальну підтримку пацієнтам громади.	Б16.К1. Інформувати пацієнтів, родичів та піклувальників щодо заходів опіки. Б16.К2. Навчати пацієнтів, родичів та піклувальників навичкам догляду та самостійного виконання рекомендацій.	Б16.В1. Відповідати за ефективність та безпечне проведення заходів опіки для пацієнтів з уразливих груп.
	Б17. Здатність впроваджувати в громаді інтердисципліна	Б17.31. Принципи міждисциплінарної роботи та моделі командної взаємодії в первинній медичній допомозі.	Б17.У1. Організовувати спільну роботу з лікарями, соціальними працівниками,	Б17.К1. Забезпечувати координацію та комунікацію між членами команди.	Б17.В1. Відповідати за впровадження та дотримання інтердисциплінарного

	рні підходи до надання допомоги (співпраця з лікарями, соціальними працівниками, психологами).		психологами та іншими фахівцями. Б17.У2. Сприяти інтеграції медичних, соціальних і психологічних послуг для пацієнтів громади.		підходу у наданні допомоги.
	Б18. Здатність здійснювати контроль дотримання рекомендацій пацієнтами.	Б18.31. Основи пацієнт-орієнтованого догляду та методи моніторингу виконання медичних рекомендацій.	Б18.У1. Проводити моніторинг дотримання пацієнтами призначень, режиму лікування та профілактичних заходів. Б18.У2. Надсилати пацієнтам нагадування, проводити консультації та коригувати інструкції за потреби.	Б18.К1. Взаємодія з пацієнтами та членами їх сімей для забезпечення дотримання рекомендацій.	Б18.В1. Відповідати за своєчасне і точне відстеження виконання медичних призначень пацієнтами.
	Б19. Здатність впроваджувати стандартизовані протоколи та алгоритми роботи команди, забезпечуючи дотримання медичних, етичних та професійних норм.	Б19.31. Стандарти та протоколи надання медичної допомоги, етичні та професійні норми.		Б19. Здатність впроваджувати стандартизовані протоколи та алгоритми роботи команди, забезпечуючи дотримання медичних, етичних та професійних норм.	Б19.31. Стандарти та протоколи надання медичної допомоги, етичні та професійні норми.
	Предмети та засоби праці Законодавчі та нормативно-правові документи: - Доступ до чинних нормативно-правових актів, клінічних протоколів, стандартів та СОП з надання сестринських послуг у громаді. Фахова література: - Вільний доступ до фахової літератури та доказових настанов з громадського здоров'я, сестринського догляду, психічного здоров'я,				

	паліативної та реабілітаційної опіки. Документація: - Внутрішні нормативні документи закладу охорони здоров'я, медична документація пацієнтів громади (у т. ч. для патронажу, НІЗ, дітей, вагітних, осіб похилого віку, вразливих груп). Цифрові інструменти: комп'ютер/ноутбук, планшет або інший мобільний пристрій, принтер, сканер з доступом до інтернет-мережі, медичні інформаційні системи та ліцензійні програмні забезпечення для роботи на рівні громади (електронна медична картка, е-рецепт, телемедичні сервіси, реєстри пацієнтів тощо). Засоби зв'язку: стаціонарний та мобільний телефон, службова електронна пошта, месенджери для комунікації з пацієнтами, їхнім оточенням, мультидисциплінарною командою та службами громади. Засоби індивідуального захисту. Матеріально-технічне оснащення: базові меблі (робочий стіл, стільці, шафи для зберігання документації), оглядове місце/кушетка, набір базових діагностичних приладів (тонометр, стетоскоп, термометр, пульсоксиметр, глюкометр, ваги, ростомір тощо), укладка/рюкзак для виїзної та патронажної роботи. Лікарські засоби та вироби медичного призначення: набір лікарських засобів та витратних матеріалів для надання домедичної та сестринської допомоги в громаді відповідно до чинних протоколів; засоби догляду, перев'язувальні матеріали, шприци, системи, катетери, контейнери для медичних відходів тощо. Освітні та інформаційні матеріали: пам'ятки, буклети, плакати, інфографіка, навчальні програми та матеріали для індивідуальних і групових занять із пацієнтами та їхнім оточенням, школами здоров'я, групами підтримки тощо. Транспортні засоби: - за потреби — доступ до службового чи муніципального транспорту для здійснення патронажу, відвідування вразливих груп, виїзних консультацій та профілактичних заходів у громаді.				
В. Профілактика, моніторинг та контроль стану здоров'я населення громади	В1. Здатність організовувати та проводити моніторинг стану здоров'я населення громади, спостереження за показниками захворюваності.	В1.31 Основи громадського здоров'я, епідеміології та профілактичної медицини. В1.32. Основні показники здоров'я населення (захворюваність, смертність, інвалідність, тривалість життя, демографічні показники тощо). В1.33. Методи збору, обробки, аналізу та інтерпретації статистичних даних. В1.34. Порядок ведення медичної документації та	В1. У1. Організовувати та проводити моніторинг стану здоров'я населення громади. В1.У2. Здійснювати спостереження за рівнями і тенденціями захворюваності, у тому числі хронічних і соціально небезпечних хвороб. В1.У3. Здійснювати збір, систематизацію, аналіз та узагальнення медико-	В1.К1. Встановлювати ефективну комунікацію з населенням громади для збору та уточнення медичної інформації. В1.К2. Взаємодіяти з лікарями, представниками ЦПМД, місцевих органів влади, освітніх і соціальних закладів щодо покращення здоров'я населення. В1.К3. Забезпечувати зворотний зв'язок із пацієнтами та громадами при	В1.В1. Нести персональну відповідальність за достовірність і повноту даних, що використовуються під час моніторингу стану здоров'я населення. В1.В2. Забезпечувати дотримання вимог конфіденційності та захисту персональних медичних даних під час роботи з інформацією.

		звітності з питань моніторингу здоров'я населення. V1.35. Нормативно-правову базу щодо здійснення моніторингу та профілактики захворювань. V1.36. Основи медичної статистики та використання МІС. (e-Health, електронні реєстри, статистичні бази). V1.37. Соціальні, екологічні та поведінкові фактори, що впливають на стан здоров'я населення. V1.38. Принципи міжсекторальної взаємодії у сфері охорони здоров'я громади.	статистичних даних. V1.У4. Використовувати результати моніторингу для планування та проведення профілактичних заходів. V1.У5. Формувати аналітичні звіти, довідки та пропозиції для лікаря та органів управління охороною здоров'я, тощо. V1.У6. Визначати групи ризику серед населення для подальшого нагляду та профілактики. V1.У7. Працювати з електронними базами даних, МІС та програмами статистичного обліку. V1.У8. Взаємодіяти з органами місцевого самоврядування, медичними закладами, освітніми та соціальними структурами у питаннях покращення здоров'я громади. V1.У9. Проводити санітарно-просвітницьку роботу на основі результатів моніторингу стану здоров'я	обговоренні результатів моніторингу. V1.К4. Застосовувати сучасні канали комунікації (соціальні мережі, інформаційні кампанії, зустрічі з громадою) для поширення достовірної інформації про стан здоров'я населення.	V1.V3. Нести відповідальність за своєчасність підготовки та подання звітності й аналітичних матеріалів. V1.V4. Забезпечувати належне використання результатів моніторингу для планування профілактичних заходів у межах професійної компетентності. V1.V5. Дотримуватися етичних принципів під час взаємодії з пацієнтами, громадами та партнерами. V1.V6. Сприяти формуванню довіри населення до системи охорони здоров'я через професійну поведінку та комунікацію.
--	--	--	---	--	---

			населення.		
	В2. Здатність аналізувати показники захворюваності, факторів ризику та потреб у профілактиці.	В2.31. Методи аналізу статистичних показників захворюваності, смертності, демографічних тенденцій. В2.32. Основні фактори ризику розвитку захворювань. В2.33. Соціальні детермінанти здоров'я та їх вплив на формування груп ризику. В2.34. Основи доказової профілактики та принципи визначення пріоритетних заходів для громад. В2.35. Нормативно-правову базу щодо збору та аналізу статистичних даних у сфері громадського здоров'я.	В2.У1. Аналізувати захворюваність, смертність, демографічні тенденції, тощо. В2.У2. Визначати групи ризику та пріоритетні напрями профілактики. В2.У3. Формувати висновки та рекомендації для управлінських рішень. В2.У4. Використовувати дані електронних баз, реєстрів та МІС для збору й порівняння показників. В2.У5. Представляти результати аналізу у вигляді таблиць, графіків, коротких аналітичних довідок.	В2.К1. Комунікувати з учасниками системи охорони здоров'я і представниками громади, презентуючи результати аналізу у доступній формі. В2.К2. Забезпечувати зворотний зв'язок із пацієнтами щодо факторів ризику та профілактичних рекомендацій.	В2.В1. Нести персональну відповідальність за обґрунтованість висновків та рекомендацій, сформованих на основі аналізу показників захворюваності й факторів ризику. В2.В2. Дотримуватися конфіденційності при роботі з персональними медичними даними.
	В3. Здатність реалізувати програми, що спрямовані на запобігання поширення захворювань у громаді.	В3.31. Принципи планування і впровадження програм громадського здоров'я. В3.32. Методи оцінки ефективності профілактичних заходів.	В3.У1. Брати участь у реалізації профілактичних програм. В3.У2. Координувати виконання заходів між різними структурами. В3.У3. Аналізувати результати	В3.К1. Співпрацювати з учасниками системи охорони здоров'я, місцевими органами влади. В3.К2. Презентувати результати аналізу у доступній формі.	В3.В1. Нести персональну відповідальність за якість та результативність участі у реалізації профілактичних програм у громаді в межах професійної компетентності.

			впровадження програм.		
	B4. Здатність взаємодіяти з ЦКПХ, лікарями, соціальними та освітніми службами у питаннях збереження і зміцнення здоров'я громади.	B4.31. Повноваження і функції партнерських служб. B4.32. Основи міжсекторальної взаємодії.	B4.Y1. Організовувати спільні профілактичні заходи. B4.Y2. Координувати дії між медичною, соціальною, освітньою сферами.	B4.K1. Підтримувати конструктивну співпрацю з усіма партнерами. B4.K2. Використовувати навички командної роботи.	B4.B1. Нести персональну відповідальність за узгодженість, результативність та безперервність спільних профілактичних заходів, що здійснюються разом із партнерськими службами.
	B5. Здатність проводити просвітницьку роботу з питань здоров'я, враховуючи гендерні відмінності у сприйнятті профілактики, лікування та догляду.	B5.31. Принципи гендерно чутливого та вікового підходу у профілактичній роботі. B5.32. Особливості сприйняття інформації різними соціальними групами	B5.Y1. Розробляти і проводити заходи з урахуванням гендерних та вікових особливостей. B5.Y2. Використовувати адаптовані матеріали для чоловіків, жінок, молоді, дітей тощо.	B5.K1. Вести діалог на засадах поваги, рівності та толерантності. B5.K2. Використовувати інклюзивну мову.	B5.B1. Дотримуватися принципів гендерної рівності, конфіденційності, поваги та толерантності у роботі з різними групами населення. B5.B2. Нести персональну відповідальність за недопущення дискримінаційних практик та упередженого ставлення під час професійної діяльності. B5.B3. Самостійно приймати рішення в межах компетенції щодо впровадження гендерно чутливого підходу у догляді та комунікації.

В6. Здатність проводити профілактичні скринінгові програми для різних груп населення громади.	В6.31 Протоколи проведення скринінгів, критерії відбору цільових груп. В6.32. Особливості документування результатів.	В6.У1. Організовувати та проводити скринінгові обстеження. В6.У2. Інтерпретувати результати, скеровувати пацієнтів на дообстеження.	В6.К1. Забезпечувати ефективну комунікацію з населенням під час скринінгових заходів, роз'яснюючи їх мету та значення для здоров'я, створюючи атмосферу комфорту і довіри.	В6.В1. Нести персональну відповідальність за коректну інтерпретацію результатів скринінгових програм та своєчасне скерування пацієнтів на дообстеження чи подальше лікування.
В7. Здатність проводити освітні та просвітницькі заходи для населення громади.	В7.31. Принципи планування, організації та оцінки ефективності освітніх заходів. В7.32. Методики навчання дорослих, комунікаційні технології у сфері охорони здоров'я. В7.33. Тематику профілактичних напрямів (гігієна, здорове харчування, репродуктивне здоров'я, ментальне благополуччя тощо).	В7.У1. Планувати й проводити просвітницькі заходи для різних груп населення. В7.У2. Розробляти методичні та інформаційні матеріали. В7.У3. Проводити індивідуальні та групові консультації.	В7.К1. Налагоджувати ефективну взаємодію з учасниками заходів. В7.К2. Використовувати доступну та зрозумілу мову спілкування з пацієнтами різних вікових, соціальних та інклюзивних груп. В7.К3. Підтримувати атмосферу довіри, поваги й зацікавленості	В7.В1. Нести персональну відповідальність за якість змісту, доступність та коректність інформації, що надається під час освітніх і просвітницьких заходів для населення громади.
В8. Здатність формувати в громаді цільові групи з інформаційним супроводом пацієнтів.	В8.31. Принципи групової та індивідуальної роботи з населенням. В8.32. Основи психосоціальної підтримки пацієнтів.	В8.У1. Формувати цільові групи населення за нозологічними чи поведінковими особливостями. В8.У2. Організовувати зустрічі, навчальні сесії, групи взаємопідтримки для учасників процесу. В8.У3. Здійснювати	В8.К1. Будувати доброзичливі, підтримувальні відносини з учасниками груп. В8.К2. Використовувати навички фасилітації групових обговорень.	В8.В1. Нести персональну відповідальність за створення безпечного, підтримувального середовища в цільових групах та за своєчасне реагування на виявлені потреби їх учасників.

			моніторинг потреб учасників груп.		
В9. Здатність надавати консультативну допомогу, спрямовану на усунення або зменшення звичок і поведінки, що становить ризик для здоров'я та формування навичок здорового способу життя.	В9.31. Методи мотиваційного інтерв'ювання, поведінкової терапії. В9.32. Принципи профілактики залежностей та шкідливих звичок, що впливають на здоров'я у громаді.	В9.У1. Проводити індивідуальні та групові консультації щодо зміни поведінки ризику. В9.У2. Використовувати техніки підтримки й мотивації пацієнтів.	В9.К1. Виявляти емпатію, толерантність, неосудливе ставлення. В9.К2. Забезпечувати ефективний зворотний зв'язок і підтримку клієнтів.	В9.В1. Нести персональну відповідальність за професійну, етичну та недискримінаційну поведінку під час консультування пацієнтів щодо змін поведінки ризику та формування навичок здорового способу життя.	
В10. Здатність консультувати та навчати осіб, які здійснюють заходи опіки над пацієнтом: координацію із забезпечення медичних, психологічних, та інших потреб пацієнта на рівні громади.	В10.31. Основи паліативної допомоги, реабілітації та догляду. В10.32. Принципи психологічної підтримки сімей пацієнтів.	В10.У1. Консультувати родичів і доглядальників щодо гігієни, харчування, профілактики ускладнень тощо. В10.У2. Координувати роботу соціальних, медичних та волонтерських служб.	В10.К1. Забезпечувати професійне, ввічливе та тактовне спілкування з пацієнтами, родичами та доглядальниками, виявляючи співчуття та готовність до допомоги.	В10.В1. Нести персональну відповідальність за коректність наданих рекомендацій особам, які здійснюють догляд, та за узгодження їхніх дій із медичними, соціальними й іншими службами в інтересах пацієнта.	
В11. Здатність організовувати та проводити імунопрофілактику населення громади.	В11.31. Національний календар щеплень: показання, протипоказання, інтервали. В11.32. Нормативні вимоги МОЗ щодо організації імунопрофілактики.	В11.У1. Планувати обсяги щеплень і організовувати роботу пунктів вакцинації. В11.У2. Проводити огляд перед щепленням, виявляти	В11.К1. Пояснювати пацієнтам і батькам мету, користь і можливі побічні реакції вакцинації у зрозумілій, доступній формі. В11.К2. Вести відкритий,	В11.В1. Забезпечувати безпечне та якісне проведення імунопрофілактики відповідно до	

		B11.33. Основи планування потреб у вакцинації та оцінки охоплення щепленнями. B11.34. Правила зберігання та транспортування вакцин (холодовий ланцюг). B11.35. Алгоритм медичного огляду, оцінки протипоказань та ведення медичної документації з імунізації. B11.36. Науково обґрунтована інформація про ефективність та безпечність вакцинації.	протипоказання. B11.У3. Забезпечувати дотримання холодового ланцюга. B11.У4. Дотримуватися інфекційного контролю та утилізації медичних відходів. B11.У5. Вносити дані про вакцинацію до ЕСОЗ та паперових форм. B11.У6. Аналізувати охоплення, відмови та недоохоплені групи. B11.У7. Проводити просвітницьку роботу щодо вакцинації.	емпатійний діалог з особами, які мають сумніви щодо щеплень, спростовуючи міфи на основі доказової інформації. B11.К3. Взаємодіяти з лікарями, ЦКПХ, органами місцевого самоврядування, освітніми й соціальними службами при плануванні, проведенні та оцінці заходів з імунопрофілактики. B11.К4. Презентувати результати охоплення щепленнями та потреби громади в імунопрофілактиці для керівництва закладу, місцевої влади та партнерських організацій.	затверджених протоколів і стандартів. B11.В2. Дотримуватися вимог конфіденційності та коректності внесення даних до ЕСОЗ і паперової медичної документації. B11.В3. Приймати професійні рішення в межах компетентності щодо організації та проведення вакцинації та нести відповідальність за їх наслідки. B11.В4. Ініціювати коригування планів імунопрофілактики на рівні громади за результатами аналізу охоплення щепленнями та епідемічної ситуації.
--	--	---	---	--	--

B12. Здатність консультиувати пацієнтів громади, щодо зниження ризику ускладнень хвороб цивілізації.	B12.31. Фактори ризику неінфекційних хвороб (ожиріння, гіпертонія, діабет, гіподинамія тощо). B12.32. Основи здорового способу життя, принципи профілактики ускладнень. B12.33. Рекомендації щодо чекапів 40+ та скринінгових програм.	B12.U1. Проводити індивідуальні консультації з профілактики. B12.U2. Розробляти рекомендації з харчування, рухової активності, контролю ваги, тощо. B12.U3. Мотивувати пацієнтів до участі у профілактичних оглядах і скринінгах.	B12.K1. Сприяти усвідомленій зміні поведінки пацієнтів, надаючи чіткі, зрозумілі та позитивно сформульовані рекомендації. B12.K2. Пояснювати важливість регулярних обстежень, включно з чекапами.	B12.B1. Нести персональну відповідальність за обґрунтованість і доказовість профілактичних рекомендацій, спрямованих на зниження ризику ускладнень неінфекційних захворювань.
B13. Здатність розробляти та поширювати інформаційні матеріали для громади	B13.31. Принципи створення та візуалізації медичних повідомлень. B13.32. Основи медичної комунікації й медіаграмотності. B13.33. Використання цифрових каналів для поширення інформації.	B13.U1. Готувати буклети, інфографіку, пости для соціальних мереж. B13.U2. Створювати матеріали, що відповідають принципам доказової медицини.	B13.K1. Використовувати сучасні цифрові канали поширення інформації. B14.K2. Формувати довіру населення через професійні комунікації.	B13.B1. Нести персональну відповідальність за достовірність, доказовість та етичність інформаційних матеріалів, які розробляються й поширюються серед населення громади.
B14. Здатність до організації профілактичних та протиепідемічних заходів в осередку інфекції.	B14.31. Алгоритми дій при спалахах інфекцій. B14.32. Методи дезінфекції, ізоляції, контролю контактних осіб. B14.33. Нормативно-правову базу щодо протиепідемічних заходів. B14.34. Дотримання етики та	B14.U1. Організовувати й координувати протиепідемічні заходи. B14.U2. Здійснювати облік і моніторинг контактних осіб. B14.U3. Проводити санітарно-просвітницьку роботу щодо профілактики.	B14.K1. Забезпечувати чітке, спокійне інформування населення в кризових ситуаціях. B14.K2. Взаємодіяти з ЦКПХ та іншими медичними і соціальними структурами.	B14.B1. Нести персональну відповідальність за якість організації та координації профілактичних і протиепідемічних заходів в осередку інфекції, у межах професійної компетентності.

		професійних стандартів у кризових ситуаціях.			
	B15. Здатність до організації та проведення онкологічних скринінгів.	B15.31. Протоколи раннього виявлення онкологічних захворювань. B15.32. Порядок направлення населення на профілактичні огляди.	B15.U1. Організовувати скринінгові кампанії та вести облік обстежених осіб. B15.U2. Забезпечувати консультування пацієнтів щодо профілактики онкопатологій.	B15.K1. Підтримувати пацієнтів психологічно під час обстежень. B15.K2. Забезпечувати тактовне інформування про результати скринінгу.	B15.B1. Нести персональну відповідальність за якість організації та проведення онкологічних скринінгів, а також за тактовне, коректне інформування пацієнтів про результати обстеження.
	Предмети та засоби праці Законодавчі та нормативно-правові документи: • доступ до чинних нормативно-правових актів з громадського здоров'я, епіднагляду, імунопрофілактики, протиепідемічних заходів, збору та обробки статистичних даних. Фахова література: • вільний доступ до фахової літератури з громадського здоров'я, епідеміології, профілактики НІЗ, онкоскринінгів, вакцинації, поведінкової медицини. Документація: • форми медичної звітності, журнали обліку щеплень і скринінгів, реєстри цільових груп, внутрішні СОП з моніторингу, профілактики, скринінгових програм та протиепідемічних заходів. Цифрові інструменти: комп'ютер/ноутбук, планшет або інший мобільний пристрій, принтер, сканер з доступом до інтернет-мережі; медичні інформаційні системи (ЕСОЗ/eHealth, електронні реєстри, статистичні бази), ліцензійні програмні продукти для статистичного аналізу, підготовки звітів, онлайн-опитувальників та інформаційних матеріалів. Засоби зв'язку: стаціонарний та мобільний телефон, службова електронна пошта, месенджери, сторінки/групи закладу в соціальних мережах, вебсайт громади для поширення профілактичної інформації та оголошень про скринінги й кампанії. Засоби індивідуального захисту. Матеріально-технічне оснащення: базові меблі (стіл, стільці, шафи для документації), обладнання для проведення скринінгових та профілактичних заходів (тонометр, ваги, ростомір, сантиметрова стрічка, глюкометр, тест-системи для експрес-діагностики тощо), мобільні укладки для виїзних акцій, переносні стенди / рол-апи, обладнання для пунктів щеплень. Лікарські засоби та вироби медичного призначення: вакцини згідно з Національним календарем щеплень, витратні матеріали (шприци, голки, ланцети, системи, перев'язувальні матеріали), експрес-тести, засоби для дезінфекції, контейнери для відпрацьованих матеріалів, ресурси для забезпечення «холодового ланцюга» (холодильники, термоконтейнери, термометри). Освітні та інформаційні матеріали: буклети, плакати, інфографіка, макети постів для соціальних мереж, презентації, відеоматеріали,				

	роздаткові матеріали для шкіл здоров'я, груп взаємопідтримки та цільових груп ризику. Мультимедійне обладнання: проектор/мультимедійна панель, екран, колонки (для лекцій, тренінгів і громадських заходів), ноутбук для демонстрації презентацій і відео. Приміщення та місця проведення заходів:кабінет профілактики/громадського здоров'я, пункт щеплень, зал для групових занять, майданчики в закладах освіти, будинках культури, ЦНАП/адміністративних будівлях громади. Транспортні засоби: • за потреби — доступ до службового чи муніципального транспорту для виїздів на скринінгові акції, роботу з віддаленими населеними пунктами, організацію виїзних пунктів вакцинації чи профілактичних днів здоров'я.				
Г. Забезпечення профілактики інфекцій та інфекційного контролю	Г1. Здатність дотримуватись заходів безпеки під час роботи, в т. ч щодо профілактики інфекцій, пов'язаних із наданням медичної допомоги.	Г1.31.Принципи профілактики інфекцій та інфекційного контролю в закладах охорони здоров'я Г1.32. Правила безпечного поводження з біологічними рідинами, гострими предметами, відходами та іншим потенційно інфікованим матеріалом. Г1.33. Основи епідеміології та патогенезу найбільш поширених інфекційних захворювань. Г1.34. Характеристики епідемічно значущих інфекційних агентів.	Г1.У1. Профілакувати професійне інфікування шляхом імунізації, застосування ЗІЗ, безпечного поводження з джерелом потенційного інфікування (біологічними рідинами, контамінованими гострими предметами тощо. Г1.У2. Попереджувати розповсюдження ПНМД шляхом застосування стандартних заходів захисту (ЗІЗ, етикет кашлю, гігієна рук, очищення та дезінфекція поверхонь, репроцесинг медичних виробів багаторазового застосування, поводження з медичною білизною). Г1.У3. Організовувати скринінг та ідентифікацію	Г1.К1. Взаємодіяти з учасниками системи охорони здоров'я, представниками громади та пацієнтами щодо дотримання правил безпеки, інфекційного контролю та профілактичних заходів. Г1.К2. Інформувати керівництво закладу та органи місцевого самоврядування про ризики, порушення вимог безпеки або небезпечні ситуації, що можуть спричинити інфекційні ускладнення чи травмування.	Г1.В1. Нести персональну відповідальність за дотримання правил інфекційного контролю, техніки безпеки та охорони праці під час виконання професійних обов'язків. Г1.В2. Забезпечувати безпеку пацієнтів, колег і власну під час виконання медичних маніпуляцій та роботи з біологічними рідинами, інструментами й медичними відходами. Г1.В3. Забезпечувати дотримання правил ППК у всіх приміщеннях, де проводиться прийом пацієнтів або надання послуг у громаді. Г1.В4. Своєчасно інформувати

			потенційно інфікованих осіб Г1.У4. Забезпечувати розміщення пацієнтів в залежності від нозології, рівня контамінації тощо Г1.У5. Організовувати безпечний простір для надання медичної допомоги в робочому приміщенні чи вдома Г1.У6. Підтримувати власну професійну компетентність щодо безпечних методів роботи та профілактики інфекцій, пов'язаних із наданням медичної допомоги Г1.У7. Дотримуватись етичних норм під час комунікації в умовах підвищеного ризику (спалахи інфекцій, надзвичайні ситуації), забезпечує чітке, спокійне та доступне інформування Г1.У8. Сприяти формуванню культури безпеки в колективі та громаді, підтримує колег у впровадженні	керівництво закладу про випадки травмування, аварійні ситуації чи порушення правил безпеки та брати участь у їх усуненні. Г1.В5. Гарантувати достовірність поширеної інформації щодо безпечних практик серед населення та колег у громаді.
--	--	--	---	---

			безпечних умов праці.		
	Г2. Здатність до управління відходами, в тому числі тими, що утворюються під час надання медичної допомоги	Г2.31. Чинне законодавство у сфері управління відходами Г2.32. Регіональний/місцевий план (план громади) управління відходами Г2.33. План управління відходами ЗОЗ, що здійснюють надання медичної допомоги на території громади Г2.34. Принципи обліку, декларування та звітності	Г2.У1. Управляти відходами, що утворюються під час надання медичної допомоги Г2.У2. Вести облік, звітність та декларування відходів, що утворюються в процесі надання медичної допомоги Г2.У3. Надавати рекомендації пацієнтам та членам громади щодо безпечного поводження з відходами, що можуть становити інфекційну небезпеку (наприклад, використані матеріали догляду, шприци, тест-системи) Г2.У4. Розробляти та впроваджувати заходи щодо управління відходами в громаді, узгоджені за термінами та ресурсами з органами місцевого самоврядування Г2.У5. Забезпечувати координацію дій усіх зацікавлених сторін	Г2.К1. Пояснювати колегам, молодшому медичному персоналу та членам громади правила безпечного поводження з медичними і побутовими відходами, проводити навчання та консультування. Г2.К2. Взаємодіяти з комунальними службами, закладами освіти та органами влади щодо організації безпечного збору, зберігання та утилізації відходів.	Г2.В1. Нести персональну відповідальність за відповідність заходів з управління відходами вимогам чинного законодавства та локальних планів громади. Г2.В2. Контролювати виконання заходів з управління відходами всіма учасниками процесу (медичними закладами, комунальними службами, підрядниками тощо). Г2.В3. Сприяти безпечному для довкілля та здоров'я населення впровадженню практик поводження з відходами в громаді.

			Г2.У6. Проводити просвітницькі заходи у громаді, спрямовані на формування екологічно відповідальної поведінки та зниження ризиків, пов'язаних із неправильним поводженням з відходами Г2.У7. Дотримуватись професійних та етичних стандартів під час обговорення питань екологічної безпеки з різними групами населення		
	Г3. Здатність до здійснення моніторингу дотримання інфекційного контролю в дошкільних та шкільних навчальних закладах, геріатричних відділеннях, магазинах, закладах громадського харчування тощо в громаді, консультування працівників	Г3.31. Основи організації інфекційного контролю в громаді, їх принципи, моніторинг і звітність Г3.32. Законодавчі і нормативні документи, що регламентують заходи і засоби щодо попередження інфікування в закладах громадського харчування, освітніх, торговельних закладах, закладах надання соціальних послуг тощо. Г3.33. Принципи гігієни праці. Г3.34. Методи моніторингу та збору інформації	Г3.У1. Планувати та проводити моніторингові візити до закладів громади (освітніх, торговельних, соціальних) відповідно до затвердженого графіку чи епідемічної ситуації. Г3.У2. Розробляти чи використовувати стандартизовані чек-листи або опитувальники для фіксації результатів моніторингу. Г3.У3. Оцінювати дотримання санітарно-	Г3.К1. Взаємодіяти з адміністрацією закладів освіти, соціального захисту, торгівлі та громадського харчування щодо дотримання інфекційного контролю та безпечної роботи з потенційно небезпечними матеріалами. Г3.К2. Інформувати керівництво закладів та органи місцевого самоврядування про виявлені порушення, ризики та потреби в поліпшенні умов	Г3.В1. Забезпечувати об'єктивність та обґрунтованість оцінки стану інфекційного контролю під час моніторингових візитів. Г3.В2. Своєчасно інформувати керівництво закладів та відповідні органи про виявлені порушення, небезпеки чи загрози для громадського здоров'я. Г3.В3. Дотримуватися професійних стандартів, етичних норм та

	щодо правил профілактики інфекцій та інфекційного контролю.	Г3.35. Основи комунікації та консультування. Г3.36. Документообіг та звітність з питань моніторингу інфекційного контролю (форми, строки, порядок подання тощо).	гігієнічних норм (чистоту приміщень, освітлення, вентиляцію, стан водопостачання, наявність та використання миючих та дезінфікуючих засобів, умови зберігання харчових продуктів тощо). Г3.У4. Здійснювати моніторинг дотримання працівниками закладів громади правил з гігієни рук, використання спецодягу, ЗІЗ тощо. Г3.У5. Забезпечувати зворотний зв'язок із закладами та персоналом за результатами моніторингу (акти, довідки, усні рекомендації). Г3.У6. Аналізувати отримані дані, виявляти типові порушення, визначати причини та рівень ризику інфікування. Г3.У7. Здійснювати ефективну комунікацію під час проведення моніторингових візитів, дотримуючись принципів поваги,		принципів конфіденційності при роботі з персоналом та адміністрацією закладів. Г3.В4. Організовувати та проводити просвітницьку та консультативну роботу щодо інфекційного контролю. Г3.В5. Сприяти запобіганню спалахам інфекцій у громаді через належне виконання моніторингу та рекомендацій. Г3.В6. Брати участь у впровадженні заходів для підвищення санітарно-епідемічної безпеки в установах громади.
--	--	--	---	--	--

ясності та конструктивності.

Г3.У8. Надавати рекомендації щодо усунення недоліків та покращення санітарно-гігієнічного стану закладів.

Г3.У9. Проводити інформаційну роботу з персоналом про принципи профілактики інфекцій та способи впровадження культури безпеки.

Г3.У10. Формувати узагальнені звіти про стан інфекційного контролю в установах громади та **передавати їх** до органів місцевої влади, ЦПМД, відділу громадського здоров'я.

Г3.У11. Сприяти формуванню культури безпечного середовища в установах громади, мотивуючи персонал дотримуватися санітарно-епідемічних вимог.

Г3.У12. Адаптовувати інформацію та навчальні

			матеріали відповідно до рівня знань і потреб різних цільових груп (вихователі, кухарі, соціальні працівники, продавці тощо). Г3.У13. Підтримувати власну компетентність у сучасних підходах до інфекційного контролю та профілактики інфекцій.		
	Г4. Здатність до здійснення моніторингу інфекційних ризиків у громаді, аналізу випадків та проведення епідрозслідування.	Г4.31. Основи епідеміології, класифікацію інфекційних хвороб, механізм передачі інфекцій. Г4.32. Нормативно-правову базу щодо санітарно-епідемічного благополуччя населення. Г4.33. Критерії оцінки стану інфекційної безпеки Г4.34. Принципи конфіденційності інформації Г4.35. Методи збору, фіксації та аналізу даних з інфекційних ризиків. Г4.36. Алгоритм дій при підозрі на спалах чи випадок інфекційного захворювання, в тому числі ОНІ.	Г4.У1. Виявляти, ідентифікувати та оцінювати інфекційні ризики в громаді. Г4.У2. Здійснювати регулярний моніторинг стану інфекційної безпеки (карти спостереження, опитувальники тощо). Г4.У3. Збирати та систематизувати дані про випадки інфекційних захворювань, підозри на спалахи, санітарно-епідемічний стан території громади. Г4.У4. Проводити первинний аналіз отриманих даних, виявляти тенденції,	Г4.К1. Взаємодіяти з лікарями, епідеміологами, представниками лабораторних центрів, Держпродспоживслужби та органів місцевого самоврядування для збору, уточнення та обміну даними про інфекційні ризики. Г4.К2. Інформувати фахівців громадського здоров'я та керівництво ЗОЗ про підозрілі випадки захворювань, фактори ризику та потреби в профілактичних заходах. Г4.К3. Співпрацювати з пацієнтами, їх родинами та контактними особами під час епідрозслідувань, дотримуючись конфіденційності та етичних норм.	Г4.В1. Нести персональну відповідальність за коректний збір, систематизацію та передачу даних про інфекційні ризики з дотриманням етичних і правових норм. Г4.В2. Виконувати моніторинг та брати участь в епідрозслідуваннях з дотриманням якості та стандартів роботи. Г4.В3. Своєчасно інформувати відповідні структури про загрозу інфекційного спалаху. Г4.В4. Дотримуватися заходів інфекційного

		Г4.37. Принципи управління ризиками інфекційного контролю, основи комунікації. Г4.38. Принципи міжсекторальної взаємодії у сфері громадського здоров'я.	типові порушення та фактори ризику. Г4.У5. Здійснювати участь у епідемічному розслідуванні в межах компетенції (опитування контактних, фіксація обставин можливого інфікування, допомога в зборі зразків для лабораторного дослідження тощо). Г4.У6. Оцінювати рівень готовності громади до запобігання поширенню інфекцій. Г4.У7. Визначати потребу у проведенні профілактичних заходів. Г4.У8. Формулювати висновки та рекомендації щодо усунення причин і умов, які сприяють поширенню інфекцій. Г4.У9. Інформувати населення громади про профілактичні заходи, алгоритми дій у разі підозри на інфекційне захворювання або контакт з хворим.	Г4.К4. Надавати населенню громади чітку та достовірну інформацію щодо профілактики інфекцій, поведінки під час спалахів та заходів безпеки. Г4.К5. Брати участь у міжсекторальних зустрічах, робочих групах та освітніх заходах для підвищення готовності громади до реагування на інфекційні загрози та дотримання профілактичних вимог у закладах освіти, харчування, соціальної сфери та інших установах.	контролю та забезпечувати власну безпеку під час роботи.
--	--	---	---	--	---

			Г4.У10. Дотримуватись принципів конфіденційності, етичності та об'єктивності під час збору, обробки та передачі інформації. Г4.У11. Користуватись цифровими інструментами моніторингу (електронні журнали, бази даних, системи сповіщення про інфекційні випадки тощо). Г4.У12. Адаптовувати інформацію для різних аудиторій, забезпечуючи її зрозумілість для дітей, батьків, літніх людей та вразливих груп населення.		
	Г5. Здатність до здійснення репроцесингу медичних виробів, що використовують ся під час надання медичної допомоги.	Г5.31. Нормативно-правові акти, накази МОЗ України та локальні протоколи щодо репроцесингу медичних виробів для їх повторного використання Г5.32. Класифікацію медичних виробів за ступенем ризику інфікування (критичні, напівкритичні, некритичні); Г5.33. Вимоги до засобів та	Г5.У1. Здійснювати сортування, очищення, дезінфекцію, сушіння, пакування та стерилізацію медичних виробів відповідно до встановлених стандартів. Г5.У2. Перевіряти цілісність та функціональну придатність медичних виробів після кожного	Г5.К1. Взаємодіяти з членами мультидисциплінарної команди для забезпечення безпечного використання стерильних медичних виробів. Г5.К2. Інформувати керівництво ЗОЗ та органи місцевого самоврядування про порушення чи несправності у процесі репроцесингу. Г5.К3. Наставляти молодших	Г5.В1. Забезпечувати якість проведення репроцесингу медичних виробів багаторазового використання Г5.В2. Забезпечувати точність, повноту та відтворюваність записів у журналах контролю процесів дезінфекції та стерилізації.

		методів дезінфекції, стерилізації, контролю якості репроцесингу Г5.34. Правила експлуатації стерилізаційного та дезінфекційного обладнання Г5.35. Правила використання ЗІЗ для проведення репроцесингу Г5.36. Способи проведення контролю якості ПСО, стерилізації. Г5.37. Принципи ППК. Г5.38. Вимоги до ведення облікової документації, журналів контролю процесів дезінфекції та стерилізації.	етапу репроцесингу. Г5.У3. Використовувати стерилізаційне та дезінфекційне обладнанням, контролювати режими обробки. Г5.У4. Проводити внутрішній контроль якості репроцесингу (фізичний, хімічний, біологічний). Г5.У5. Вести необхідну документацію, відображати результати контролю в журналах обліку. Г5.У6. Інструктувати інших членів мультидисциплінарної команди, медичних працівників ЗОЗ, підлеглий молодший медичний персонал щодо правил репроцесингу медичних виробів, правил безпечного поводження з контамінованим інструментарієм. Г5.У7. Дотримуватись вимог безпеки праці, протипожежної безпеки,	спеціалістів та медперсонал щодо правил безпечного репроцесингу медичних виробів. Г5.К4. Координувати передачу та облік медичних виробів у межах ЗОЗ. Г5.К5. Інформувати пацієнтів про правила безпечного використання медичних виробів, що контактують зі шкірою та слизовими оболонками.	
--	--	--	---	---	--

			ПШК.		
	Г6. Здатність до застосування антисептичних, дезінфікуючих та миючих засобів з метою обробки медичних виробів, обладнання, поверхонь.	Г6.31. Чинні нормативно-правові документи та накази МОЗ України щодо використання антисептичних, дезінфікуючих та миючих засобів у закладах охорони здоров'я. Г6.32. Класифікацію антисептичних, дезінфікуючих та миючих засобів за спектром дії, концентрацією, способом та режимом застосування. Г6.33. Основні вимоги до безпечного зберігання, приготування, використання та утилізації дезінфікуючих засобів. Г6.34. Принципи інфекційного контролю, профілактики передачі збудників інфекцій при контакті з поверхнями, обладнанням, медичними виробами. Г6.35. Правила застосування антисептиків для обробки шкіри рук, слизових оболонок, операційного поля, ін'єкційної зони. Г6.36. Вимоги до маркування, обліку та зберігання антисептичних, миючих,	Г6.У1. Готувати робочі розчини дезінфікуючих і миючих засобів відповідно до інструкцій виробника та нормативних вимог. Г6.У2. Підбирати дезінфекційний засіб залежно від типу об'єкта обробки, виду забруднення та рівня ризику інфікування. Г6.У3. Здійснювати обробку медичних виробів, обладнання, інструментів і поверхонь відповідно до встановлених режимів. Г6.У4. Контролювати концентрацію, термін придатності та ефективність використаних засобів. Г6.У5. Дотримуватись правил охорони праці при роботі з дезінфекційними та антисептичними засобами. Г6.У6. Вести облікову документацію щодо	Г6.К1. Повідомляти керівництво про порушення умов зберігання або придатності антисептичних, дезінфікуючих та миючих засобів. Г6.К2. Інформувати колег і молодший медичний персонал про правила безпечного та раціонального використання антисептичних, дезінфікуючих та миючих засобів, навчати їх правильному приготуванню та застосуванню розчинів, дотримуючись професійної етики та норм спілкування.	Г6.В1. Забезпечувати правильне застосування, зберігання та облік антисептичних, дезінфікуючих і миючих засобів

		дезінфікуючих засобів.	використання та контролю якості дезінфекційних засобів.		
	Г7. Здатність до дотримання правил та практик з гігієни рук, їх впровадження в громаді.	Г7.31. Чинні нормативно-правові документи, накази МОЗ України та рекомендації ВООЗ щодо гігієни рук медичних працівників, працівниками соціальної сфери тощо. Г7.32. Основні принципи інфекційного контролю, роль гігієни рук у профілактиці ІПНМД і побутових інфекцій. Г7.33. Покази та техніку виконання гігієнічної,хірургічної антисептики рук, миття рук водою з милом. Г7.34. Вимоги до облаштування зони гігієни рук. Г7.35. Вимоги до антисептичних засобів, мила, рушників, дозаторів та умов їх зберігання і застосування. Г7.36. Наслідки недотримання правил гігієни рук для пацієнтів, персоналу та громади. Г7.37. Принципи організації навчання населення з питань гігієни рук.	Г7.У1. Правильно виконувати гігієнічну та хірургічну антисептику рук, миття рук водою з милом відповідно до стандартів та рекомендація МОЗ, ВООЗ. Г7.У2. Обирати та використовувати відповідні засоби для обробки рук залежно від ситуації. Г7.У3. Демонструвати правильну техніку миття та дезінфекції рук медичним працівникам і членам громади. Г7.У4. Оцінювати дотримання правил гігієни рук у робочому середовищі, установах та організаціях, що знаходяться на території громади. Г7.У5. Забезпечувати наявність необхідних умов (засоби, вода, рушники) для виконання гігієни рук у медичному	Г7.К1. Обмінюватися інформацією та координувати дії з членами мультидисциплінарної команди (лікарями, медичними сестрами, молодшим персоналом) для впровадження стандартів гігієни рук. Г7.К2. Інформувати представників ЗОЗ та органів місцевого самоврядування про виявлені порушення та невідповідності у дотриманні гігієни рук у закладах громади. Г7.К3. Наставляти молодих спеціалістів та медичних працівників щодо правил і практик гігієни рук у закладах громади. Г7.К4. Поширювати інформацію серед пацієнтів щодо важливості дотримання гігієни рук. Г7.К5. Координувати заходи з представниками громади, закладів освіти, соціальними працівниками та громадськими організаціями під час інформаційно-просвітницьких кампаній.	Г7.В1. Популяризувати серед населення культуру чистих рук як елемент здорового способу життя. Г7.В2. Нести персональну відповідальність за якість та послідовність заходів, спрямованих на формування сталих практик гігієни рук у громаді.

			закладі та під час виїзної роботи. Г7.У6. Мотивувати колег та членів громади дотримуватись гігієни рук. Г7.У7. Проводити просвітницьку роботу серед населення громади щодо важливості гігієни рук для профілактики захворювань. Г7.У8. Застосовувати ефективну, доступну та етичну комунікацію при роз'ясненні важливості гігієни рук дітям, літнім людям та вразливим групам населення.		
	Г8. Здатність до виявлення локальних ризиків розвитку інфекцій (питна вода, стан відкритих водойм, наявність стихійних сміттєзвалищ) та розробки заходів щодо їх усунення.	Г8.31. Чинні нормативно-правові акти та санітарно-епідемічні вимоги щодо якості питної води, утримання водойм, поводження з відходами. Г8.32. Основи санітарної гігієни, епідеміології та екології населених пунктів. Г8.33. Основні показники якості води, ґрунту, повітря, що впливають на ризики інфекційних захворювань.	Г8.У1. Виявляти, оцінювати та документувати локальні ризики виникнення інфекцій у межах громади. Г8.У2. Брати участь у проведенні санітарно-епідемічних обстежень (водойм, джерел водопостачання, територій населених пунктів).	Г8.К1. Проводити інформаційний та консультаційний обмін з представниками громади щодо потенційних епідемічних ризиків та профілактичних заходів. Г8.К2. Залучати місцевих лідерів думок, заклади освіти, соціальних працівників та органи місцевого самоврядування до реалізації профілактичних програм.	Г8.В1. Виявляти та фіксувати потенційні епідемічні ризики, забезпечуючи надійність і своєчасність переданої інформації для відповідних служб. Г8.В2. Дотримуватися санітарного законодавства, інструкцій та етичних норм при зборі, аналізі та поширенні

		Г8.34. Принципи моніторингу санітарного стану громади. Г8.35. Види та наслідки порушення санітарного стану (забруднення води, стихійні сміттєзвалища, недотримання правил утилізації побутових відходів тощо) Г8.36. Основи взаємодії з органами місцевого самоврядування, лабораторними центрами, структурними підрозділами центру контролю й профілактики хвороб, Держпродспоживслужбою щодо профілактики інфекцій.	Г8.У3. Інформувати керівництво громади та відповідні служби про виявлені небезпечні фактори. Г8.У4. Розробляти та реалізовувати спільно з громадою профілактичні заходи (інформаційні кампанії, дні благоустрою, просвітницькі акції). Г8.У5. Аналізувати дані про санітарно-епідемічний стан території громади та формулювати пропозиції для місцевої влади щодо його покращення чи усунення виявлених порушень. Г8.У6. Сприяти створенню безпечного екологічного середовища в межах громади. Г8.У7. Дотримуватись принципів відкритості, толерантності та культурної чутливості при роботі з різними групами населення.	Г8.К3. Співпрацювати з медичним персоналом, ЦКПХ та іншими службами щодо обміну інформацією про санітарний стан і ризики. Г8.К4. Надати населенню зрозумілу та достовірну інформацію про заходи інфекційного контролю і профілактику.	інформації. Г8.В3. Ініціювати та координувати профілактичні заходи для зниження інфекційних ризиків у громаді.
	Г9. Здатність	Г9.31. Основи мікробіології,	Г9.У1. Ідентифікувати	Г9.К1. Взаємодіяти з лікарями,	Г9.В1. Забезпечувати

	володіти принципами раціонального використання антибіотиків та профілактики антимікробної резистентності.	механізми розвитку АМР. Г9.32. Чинні нормативно-правові акти та накази МОЗ України щодо контролю за антибіотикорезистентністю та раціонального використання антимікробних засобів. Г9.33. Принципи раціонального застосування антибіотиків у медичній практиці та профілактики необґрунтованого призначення. Г9.34. Загальні ознаки вірусних і бактеріальних інфекцій, що визначають необхідність раціональності антибіотикотерапії. Г9.35. Роль медичної сестри громади у моніторингу, просвіті та профілактиці антибіотикорезистентності Г9.36. Основи санітарно-освітньої роботи серед населення щодо безпечного використання антибіотиків.	ситуації, у яких необхідно поінформувати лікаря про можливу нераціональність призначення антибіотиків. Г9.У2. Здійснювати моніторинг дотримання пацієнтами режиму антибіотикотерапії, виявляти випадки самостійного прийому ліків. Г9.У3. Надавати пацієнтам роз'яснення щодо правил прийому антибіотиків (дозування, тривалість, поєднання з їжею/іншими препаратами). Г9.У4. Проводити інформаційно-просвітницьку роботу серед населення про небезпеку безконтрольного використання антибіотиків. Г9.У5. Співпрацювати з лікарями у зборі даних про спостереження випадків нераціонального	фармацевтами та громадськими структурами щодо запобігання антибіотикорезистентності. Г9.К2. Інформувати пацієнтів про безпечне, раціональне застосування антибіотиків, важливість завершення курсу лікування та недопустимість самолікування. Г9.К3. Використовувати етичні та доступні комунікаційні підходи при консультуванні різних груп населення.	пацієнтам зрозумілу, актуальну та науково обґрунтовану інформацію щодо безпечного застосування антибіотиків. Г9.В2. Дотримуватися етичних норм та професійних стандартів при профілактиці АМР. Г9.В3. Сприяти раціональному використанню антибіотиків у громаді та інформувати лікаря про виявлені випадки можливого нераціонального застосування в межах своєї компетентності. Г9.В4. Інформувати керівництво закладу про порушення правил призначення чи використання антибактеріальних препаратів.
--	---	---	---	--	--

			застосування антибіотиків у громаді. Г9.У6. Брати участь у розробці та реалізації місцевих програм контролю та профілактики антимікробної резистентності.		
	Предмети та засоби праці Законодавчі та нормативно-правові документи: - Доступ до чинних нормативно-правових актів з інфекційного контролю, санітарного та епідеміологічного нагляду, управління медичними та небезпечними відходами, раціонального використання антибіотиків. Фахова література: - Вільний доступ до фахової літератури з епідеміології, інфекційного контролю, гігієни, громадського здоров'я, управління відходами, профілактики АМР. Документація: - Внутрішні нормативні документи та СОП закладу охорони здоров'я з питань ППК, гігієни рук, репроцесингу медичних виробів, управління відходами, застосування дезінфекційних засобів, а також журнали обліку дезінфекції, стерилізації, медичних відходів, інфекційних випадків та моніторингових візитів. Цифрові інструменти: комп'ютер/ноутбук, принтер, сканер з доступом до інтернет-мережі, ліцензійні програмні забезпечення та медичні інформаційні системи для ведення електронної документації, реєстрів інфекційних випадків, обліку відходів, аналізу епідемічних даних, підготовки звітів і навчальних матеріалів. Засоби зв'язку: стаціонарний телефон, службова електронна пошта, месенджери, інші канали комунікації для координації дій із закладами, громадами, службами та органами місцевого самоврядування.) Засоби індивідуального захисту. Матеріально-технічне оснащення: контейнери для безпечної утилізації гострих предметів, ємності для сортування та тимчасового зберігання відходів, стерилізаційне та дезінфекційне обладнання, рукомийники та дозатори для антисептиків, інвентар та мийні засоби для прибирання, мобільні укладки/набори для моніторингових візитів у заклади громади. Лікарські засоби та вироби медичного призначення: антисептичні, дезінфекційні та мийні засоби, тест-системи за потреби, засоби для обробки шкіри та слизових, стерильні та нестерильні перев'язувальні матеріали, ЗІЗ одноразового використання, витратні матеріали для відбору біологічного матеріалу.				
Д. Допомога при життєво-загрозливих	Д1. Здатність розпізнати стани, що	Д1.31. Ознаки та симптоми, що становлять загрозу життю пацієнту/постраждалому	Д1.У1. Проводити первинний огляд пацієнта, оцінити	Д1.К1. Розподіляти завдання між учасниками команди з надання екстреної медичної	Д1.В1. Нести відповідальність за ненадання/ несвоєчасне/

станах	становлять загрозу життю, включаючи стан клінічної смерті (зупинення життєво важливих функцій організму людини (кровообігу та/або дихання), що вимагають надання екстреної медичної допомоги.		безпеку довкілля. Д1.У2. Оцінити стан пацієнта/постраждалого, який вимагає надання екстреної медичної допомоги в умовах обмежених ресурсів.	допомоги. Д1.К2. Підтримувати мовний контакт з пацієнтом у разі збереженої свідомості. Д1.К3. Передавати пацієнта/постраждалого в спеціалізовані ЗОЗ для надання кваліфікованої медичної допомоги.	неякісне надання першої медичної допомоги. Д1.В2. Автономно приймати рішення щодо початкових дій.
	Д2. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при загрозливих для життя станах, що виникають при патології органів дихання.	Д2.31. Симптоми та алгоритм надання допомоги при нападі бронхіальної астми, бронхоспазмі, набряках та спазмах гортані. Д2.32. Ознаки та алгоритм надання допомоги при асфіксії.	Д2.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при нападі бронхіальної астми, бронхоспазмі, набряках та спазмах гортані. Д2.У2. Надавати невідкладну медичну допомогу при обструкції або перекритті верхніх дихальних шляхів (у тому числі при потраплянні стороннього тіла).		
	Д3. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при	Д3.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладну медичної допомоги при гіпертензивних кризах.	Д3.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при гіпертонічному кризі.		

	загрозливих для життя станах, що виникають при захворюваннях серцево-судинної системи.	Д3.32. Симптоми та алгоритм надання невідкладну медичної допомоги при гострому коронарному синдромі. Д3.33. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострій судинній (непритомність, колапс) недостатності. Д3.34. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострій серцевій недостатності (серцевій астмі, набряку легень). Д3.35. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострих порушеннях серцевого ритму. Д3.36. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострих судинних синдромах.	Д3.У2. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострому коронарному синдромі. Д3.У3. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострій судинній (непритомність, колапс) недостатності. Д3.У4. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострій серцевій недостатності (серцевій астмі, набряку легень). Д3.У5. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострих порушеннях серцевого ритму. Д3.У6. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострих судинних розладах.		
	Д4. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при загрозливих для життя станах,	Д4.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при синдромі «гострого живота». Д4.32. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної	Д4.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при синдромі «гострого живота». Д4.У2. Надавати невідкладну медичну		

	що виникають при захворюваннях системи травлення.	допомоги при шлунково-кишковій кровотечі.	допомогу при шлунково-кишковій кровотечі.		
	Д5. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при загрозливих для життя станах, що виникають при захворюваннях сечовидільної системи.	Д5.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострій затримці сечі. Д5.32. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при нирковій кольці. Д5.33. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострій нирковій недостатності.	Д5.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострій затримці сечі. Д5.У2. Надавати невідкладну медичну допомогу при нирковій кольці. Д5.У3. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострій нирковій недостатності.		
	Д6. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при загрозливих для життя станах, що виникають при гострому порушенні мозкового кровообігу.	Д6.31. симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострому порушенні мозкового кровообігу.	Д6.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострому порушенні мозкового кровообігу (інсультах).		
	Д7. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при загрозливих для	Д7.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострих отруєннях, укусах, тварин, змій.	Д7.У1. Проводити первинний огляд пацієнта та оцінювати безпеку довкілля. Д7.У2. Надавати		

	життя станах, що виникають при гострих отруєннях, укусах тварин, змій.		невідкладну медичну допомогу при гострих отруєннях, укусах тварин, змій в т.ч. медикаментозних.		
	Д8. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при різних видах кровотечі, що можуть становити загрозу для життя.	Д8.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при різних видах кровотеч.	Д8.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при зовнішніх та внутрішніх кровотечах.		
	Д9. Здатність надання невідкладну медичну допомогу при різних видах травм, що загрожують життю пацієнта/постраждалого.	Д9.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при різних видах травм, що загрожують життю пацієнта/постраждалого.	Д9.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при різних видах травм, що загрожують життю пацієнта/постраждалого.		
	Д10. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при різних видах ком.	Д10.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при різних видах ком.	Д10.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при різних видах ком.		
	Д11. Здатність надавати невідкладну	Д11.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при кардіогенному	Д11.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при різних		

медичну допомогу при різних видах шоків	шоці. Д11.32. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при геморагічному шоці. Д11.33. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при травматичному шоці. Д11.34. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при опіковому шоці.	видах шоків.		
Д12. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при гострих алергічних реакціях/анафілаксії	Д12.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при гострих алергічних реакціях, в т.ч. анафілаксії.	Д12.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при гострих алергічних реакціях, в т.ч. анафілаксії.		
Д13. Здатність надавати невідкладну медичну допомогу при судомному нападі	Д13.31. Симптоми та алгоритм надання невідкладної медичної допомоги при судомному нападі	Д13.У1. Надавати невідкладну медичну допомогу при судомному нападі.		
Д14. Здатність організовувати надання невідкладної медичної допомоги	Д14.31. Алгоритм надання невідкладної медичної допомоги населенню в екстремальних ситуаціях	Д14.У1. Організувати надання невідкладної медичної допомоги населенню в екстремальних умовах.	Д14.К1. Координувати дії всіх залучених служб (медичних, соціальних, волонтерських, рятувальних) та місцевої влади.	Д14.В1. Приймати автономні рішення щодо організації заходів допомоги, розподілу ресурсів та пріоритетів дій.

	населенню в екстремальних ситуаціях.			Д14. К2. Інформувати громаду про наявні загрози та порядок дій у надзвичайних ситуаціях. Д14.К3. Підтримувати чітку комунікацію з командою під час організації евакуації, доставки допомоги та надання медичної допомоги.	Д14.В2. Нести персональну відповідальність за своєчасність, ефективність та безпечність надання допомоги населенню під час екстремальних ситуацій.
	Предмети та засоби праці Законодавчі та нормативно-правові документи: - Доступ до чинних нормативно-правових актів з організації та надання невідкладної й екстреної медичної допомоги, домедичної допомоги, цивільного захисту населення, реагування в надзвичайних ситуаціях. Фахова література: - Вільний доступ до клінічних настанов, протоколів і посібників з невідкладної допомоги (BLS/ALS/ATLS/PALS тощо), ведення загрозливих для життя станів у дорослих і дітей, тактичної та домедичної допомоги в громаді. Документація: - Внутрішні протоколи, СОП і маршрутизація пацієнтів/постраждалих при загрозливих для життя станах, журнали реєстрації невідкладних випадків, карти викликів, форми тріажу та супровідної документації при госпіталізації. Цифрові інструменти: комп'ютер/ноутбук, принтер, сканер з доступом до інтернет-мережі, ліцензійні медичні інформаційні системи, доступ до електронних протоколів і клінічних настанов, калькулятори клінічних шкал (GCS, шкали інсульту, ризику тромбоемболій тощо), засоби електронної комунікації з ЕМД та приймальними відділеннями. Засоби зв'язку: стаціонарний та мобільний телефон, рація/інші канали оперативного зв'язку для виклику бригади ЕМД, координації дій з рятувальними, поліцейськими, соціальними службами та органами місцевого самоврядування.) Засоби індивідуального захисту. Матеріально-технічне оснащення: уклашки/рюкзаки невідкладної допомоги для дорослих і дітей; джгути, бандажі, засоби тимчасової зупинки кровотечі; шини та шийні комірці; ноші, крісла-колісні, засоби евакуації; дефібрилятор/AED, пульсоксиметр, тонометр, стетоскоп, термометр, глюкометр; киснева система – балон/концентратор, маски, канюлі; засоби забезпечення прохідності дихальних шляхів згідно з рівнем компетентності; засоби фіксації та транспортування пацієнтів у громаді. Лікарські засоби та вироби медичного призначення: набір невідкладних лікарських засобів відповідно до протоколів: адреналін, бронхолітики, антигістамінні, препарати для корекції артеріального тиску, протисудомні, анальгетики, інфузійні розчини тощо; шприци, голки, системи для інфузій, катетери, перев'язувальні матеріали, стерильні та нестерильні серветки й бинти, засоби для оклюзійних та тиснучих пов'язок, пластир, лід/холодові пакети, інші витратні матеріали для надання першої та невідкладної медичної допомоги.				
Е. Мобільне обслуговування маломобільних	Е1. Здатність здійснювати виїзди на дім та	Е1.31. Знати організаційні та логістичні принципи роботи мобільних бригад, правила	Е1.У1. Планувати та здійснювати виїзди на дім пацієнтів громади.	Е1.К1. Комунікувати з пацієнтами, родичами та колегами щодо організації	Е1.В1. Відповідати за безпечну та ефективну роботу мобільної

та важкохворих пацієнтів	працювати мобільними бригадами	безпеки під час виїздів.	Е1.У2. Організовувати роботу мобільної бригади (розподіл ролей, планування маршруту, підготовка обладнання).	мобільного обслуговування.	бригади під час виїздів.
	Е2. Здатність оцінювати стан пацієнта та контролювати життєві показники	Е2.31. Основи фізіології, клінічних показників та методів оцінки стану пацієнта.	Е2.У1. Оцінювати загальний стан пацієнта та його життєві показники під час виїзду на дім. Е2.У2. Фіксувати та інтерпретувати результати спостережень, повідомляти лікаря про зміни стану пацієнта під час мобільного обслуговування.	Е2.К1. Інформувати пацієнта та членів родини про стан здоров'я і необхідні заходи під час надання мобільної медичної допомоги.	Е2.В1. Відповідати за достовірність оцінки стану пацієнта та своєчасне реагування на зміни під час мобільного обслуговування.
	Е3. Здатність виконувати медичні призначення та сестринські процедури у домашніх умовах.	Е3.31. Техніку виконання медичних призначень і сестринських процедур. Е3.32. Знати ППК та безпеки під час роботи вдома.	Е3.У1. Виконувати призначення лікаря та медсестринські процедури. Е3.У2. Контролювати безпеку та дотримання гігієни під час процедур.	Е3.К1. Пояснювати пацієнту та родичам послідовність процедур.	Е3.В1. Відповідати за якісне та безпечне виконання призначень.
	Е4. Здатність проводити профілактику шкірних ушкоджень та навчати пацієнтів і членів їх родини	Е4.31. Фактори ризику розвитку попірлостей і пролежнів у маломобільних та важкохворих пацієнтів. Е4.32. Методики профілактики попірлостей і пролежнів (переміщення, гігієна, підтримувальні поверхні,	Е4.У1. Проводити профілактичні заходи для запобігання попірлостей і пролежнів. Е4.У2. Навчати пацієнтів і членів родини практичним діям щодо догляду за шкірою,	Е4.К1. Інформувати пацієнтів і родичів про ризики виникнення попірлостей і пролежнів, причини їх виникнення та профілактичні дії. Е4.К2. Проводити навчальні бесіди та демонстрації щодо	Е4.В1. Відповідати за ефективність профілактики попірлостей і пролежнів та якість навчання пацієнтів і їхніх родин під час мобільного обслуговування.

	правилам догляду за пацієнтом.	харчування). E4.33. Принципи навчання пацієнтів та їхніх родичів щодо догляду за шкірою та попередження ушкоджень, включно з адаптацією інформації до рівня розуміння.	переміщенням, гігієною та профілактикою ушкоджень. E4.Y3. Моніторити стан шкіри та коригувати план профілактики.	догляду за шкірою та попередження ушкоджень.	
	E5. Здатність оцінювати та організовувати харчування маломобільних і важкохворих пацієнтів, навчати пацієнтів і родини правилам здорового і безпечного харчування.	E5.31. Особливості харчових потреб маломобільних та важкохворих пацієнтів, вплив харчування на стан здоров'я та профілактику ускладнень. E5.32. Принципи здорового і безпечного харчування, особливості організації та техніку штучного харчування через назо/гастральні зонди, стоми.	E5.Y1. Оцінювати харчові потреби пацієнтів та організовувати відповідне харчування, включно зі штучним харчуванням. E5.Y2. Забезпечувати доступність необхідних продуктів, сумісних з харчуванням через зонд або стому, та засобів для приготування та введення їжі. E5.Y3. Навчати пацієнтів і членів родини правилам безпечного штучного харчування: підготовка сумішей, введення через зонди або стоми, контроль об'єму та температури їжі. E5.Y4. Навчати родичів і доглядальників правилам годування пацієнтів та	E5.K1. Інформувати пацієнтів і родичів про харчові потреби та техніку штучного харчування. E5.K2. Проводити навчальні бесіди та демонстрації щодо безпечного та збалансованого харчування.	E5.B1. Забезпечувати відповідність організованого харчування медичним потребам пацієнта та контроль дотримання правил безпечного приготування й введення їжі.

			контролювати дотримання гігієнічних вимог і профілактики ускладнень.		
	Е6. Здатність надавати психологічну підтримку, виявляти та реагувати на стрес, депресію та інші психоемоційні порушення у пацієнтів і їх родин.	Е6.31. Ознаки стресу, депресії та психоемоційних порушень. Е6.32. Основи психологічної підтримки та комунікації. Е6.33. Методи навчання пацієнтів і родичів самопідтримці.	Е6.У1. Виявляти психоемоційні порушення у пацієнтів та родичів. Е6.У2. Надавати психологічну підтримку та базову корекцію стресу.	Е6.К1. Інформувати про способи підтримки психічного здоров'я. Е6.К2. Проводити навчальні та консультативні бесіди.	Е6.В1. Відповідати за ефективність психологічної підтримки маломобільних та важкохворих пацієнтів, їх родичів, піклувальників
	Е7. Здатність використовувати мобільні технології та телемедицину для дистанційного спостереження та консультування пацієнтів.	Е7.31. Принципи роботи телемедицини та мобільних технологій у медичному догляді.	Е7.У1. Використовувати мобільні пристрої та телемедичні платформи для дистанційного спостереження. Е7.У2. Консультувати пацієнтів дистанційно та контролювати дотримання рекомендацій.	Е7.К1. Комунікувати з пацієнтами через телемедичні канали.	Е7.В1. Відповідати за конфіденційне та ефективне застосування телемедицини.
	Е8. Здатність до забезпечення інклюзивності маломобільних груп населення під час надання медичних послуг, моніторинг дотримання	Е8.31. Права маломобільних осіб та стандарти доступності. Е8.32. Принципи інклюзивності та методи моніторингу доступності послуг. Е8.33. Етичні аспекти роботи з маломобільними пацієнтами.	Е8.У1. Забезпечувати доступність послуг для маломобільних груп. Е8.У2. Проводити моніторинг дотримання принципів інклюзивності.	Е8.К1. Інформувати пацієнтів і родичів про доступні послуги. Е8.К2. Навчати персонал принципам інклюзивного надання послуг.	Е8.В1. Відповідати за дотримання інклюзивності та доступності медичних послуг.

	принципів інклюзивності в громаді.				
	Предмети та засоби праці Законодавчі та нормативно-правові документи: ● Доступ до нормативно-правових актів щодо мобільного обслуговування, домашнього догляду, надання медичної допомоги на дому, телемедицини, інклюзивності та захисту прав маломобільних груп населення. Фахова література: ● Вільний доступ до клінічних настанов із домашнього догляду, паліативної допомоги, профілактики пролежнів, штучного харчування, психологічної підтримки та реабілітації. ● Методичні матеріали з телемедицини та мобільних бригад. Документація: ● Внутрішні протоколи СОП мобільних бригад, журнали виїздів, форми первинної медичної документації на дому, карти оцінки стану пацієнта, чек-листи профілактики пролежнів, форми харчових та доглядових планів. Цифрові інструменти: комп'ютер/ноутбук, планшет або мобільний пристрій; доступ до МІС та телемедичних платформ; засоби відеоконференцій; програми моніторингу стану пацієнта; захищені канали передачі даних; пристрої для дистанційного контролю життєвих показників. Засоби зв'язку: мобільний телефон, інтернет-зв'язок, засоби навігації, оперативний контакт із лікарем, соціальними, реабілітаційними, волонтерськими службами та родиною пацієнта. Канцелярське приладдя: блокноти, форми планів догляду, маркери, засоби для ведення записів під час виїздів. Засоби індивідуального захисту. Медичне оснащення мобільної бригади: ● тонометр, термометр, пульсоксиметр, глюкометр; ● портативні засоби вимірювання життєвих показників; ● перев'язувальні матеріали, шприци, катетери, засоби для догляду за стомами та зондами; ● набори для профілактики пролежнів (креми, спеціальні пов'язки, захисні засоби); ● антибактеріальні та гігієнічні засоби; ● базові укладки для невідкладної допомоги (відповідно до компетентності); ● засоби безпечного переміщення пацієнтів (пояси, ковдри-переноски, ковзні пелюшки). Засоби для організації догляду в домашніх умовах: ● підкладні судна, клейонки, абсорбуючі засоби, засоби гігієни; ● підтримувальні подушки, протиральні поверхні, протипролежневі засоби; ● контейнери для медичних відходів; ● матеріали для навчання родичів (буклети, інструкції, демонстраційні матеріали). Оснащення для роботи з харчуванням: ● набори для приготування та введення харчових сумішей; ● шприци для ентерального введення, подовжувачі, адаптери;				

	• засоби для гігієни при догляді за стоною/зондом; • інструктивні матеріали для родичів. Психологічні та комунікаційні інструменти: • методичні матеріали для оцінки психоемоційного стану; • інформаційні буклети з психосоціальної підтримки; • інклюзивні комунікаційні матеріали (великий шрифт, адаптовані інструкції). Засоби телемедицини: • смартфони/планшети; • телемедичні додатки; • платформи для дистанційних консультацій; • пристрої для фото- й відеофіксації змін у стані пацієнта (з дотриманням конфіденційності). Меблі: (за необхідністю у пацієнта) стіл, стілець, місце для виконання процедур, безпечний простір для переміщення пацієнта. (для бригади) мобільні сумки/рюкзаки для обладнання. Додаткові засоби для організації мобільного обслуговування: • маршрутні карти та алгоритми дій мобільних бригад; • схеми взаємодії із сім'єю та соціальними службами; • матеріали для навчання пацієнтів і родин; • інструменти моніторингу дотримання інклюзивності в громаді.				
Є. Координація роботи команди та міждисциплінар на взаємодія у громаді	Є1. Здатність планувати, координувати та оцінювати роботу мобільних бригад і команд громади, забезпечуючи ефективне використання ресурсів та контроль якості виконання завдань.	Є1.31. Принципи організації та функціонування мультидисциплінарних команд у системі громадського здоров'я. Є1.32. Підходи до планування, управління та оцінювання командної роботи у сфері охорони здоров'я. Є1.33. Основи лідерства, командоутворення, управління ресурсами та забезпечення якості медичних і соціальних послуг. Є1.34. Етичні та правові аспекти командної взаємодії й	Є1.У1. Планувати та координувати діяльність мультидисциплінарної команди, забезпечуючи ефективний розподіл завдань і використання ресурсів громади. Є1.У2. Здійснювати моніторинг, оцінювання ефективності роботи команди та впроваджувати заходи з покращення якості послуг. Є1.У3. Використовувати інструменти управління проектами, аналітичні та	Є1.К1. Забезпечувати ефективну комунікацію та взаємодію між членами команди, представниками влади, громадських організацій і ЗОЗ. Є1.К2. Сприяти розвитку культури співпраці, взаємоповаги та підтримки в команді. Є1.К3. Використовувати цифрові платформи для координації дій, обміну інформацією та звітності.	Є1.В1. Забезпечувати результативність планування та координації роботи мультидисциплінарної команди згідно зі стандартами та ресурсними можливостями громади. Є1.В2. Приймати управлінські рішення у межах компетенції, дотримуючись принципів ефективності, прозорості та оптимального використання ресурсів.

		розподілу ролей у мобільних бригадах громади.	цифрові ресурси для оптимізації командної діяльності.		Є1.B3. Формувати безпечне, підтримувальне та інклюзивне робоче середовище, попереджати конфлікти та сприяти командній згуртованості.
Є2. Здатність забезпечувати ефективну комунікацію, обмін інформацією та взаємодію між членами команди медичних працівників, соціальних служб, освітніх та інших партнерських структур для безперервності медичної допомоги.	Є2.31. Принципи міжпрофесійної та міжсекторальної взаємодії у системі охорони здоров'я і соціальних послуг. Є2.32. Основи професійної комунікації, командної динаміки, конфліктології та медіації. Є2.33. Нормативно-правові акти України щодо міжвідомчої співпраці у сфері охорони здоров'я, соціального захисту та освіти.	Є2.Y1. Налагоджувати ефективну взаємодію між медичними працівниками, соціальними службами, освітніми закладами та іншими партнерами громади. Є2.Y2. Забезпечувати безперервність надання медичної допомоги шляхом координації дій між фахівцями різних профілів. Є2.Y3. Використовувати цифрові інструменти для комунікації, передачі даних і звітності у мультидисциплінарній команді.	Є2.K1. Використовувати професійну, етичну та культурно чутливу комунікацію у взаємодії з членами команди та партнерами громади. Є2.K2. Підтримувати конструктивний діалог, вирішувати конфліктні ситуації та сприяти взаєморозумінню між учасниками міжсекторальної співпраці.	Є2.B1. Гарантувати точність, повноту та своєчасність обміну інформацією між структурами, залученими до надання медичної допомоги. Є2.B2. Удосконалювати механізми комунікації та взаємодії між медичними, соціальними й освітніми службами для забезпечення безперервності допомоги. Є2.B3. Підтримувати професійну етику та культурну чутливість у роботі з партнерами громади, запобігати порушенням конфіденційності та комунікативним ризикам.	
Є3. Здатність брати участь у	Є3.31. Принципи міждисциплінарного підходу до	Є3.Y1. Брати участь у плануванні, координації	Є3.K1. Взаємодіяти з членами мультидисциплінарної	Є3.B1. Забезпечувати узгодженість власних	

	міждисциплінарному плануванні, координації та реалізації заходів з профілактики, лікування й реабілітації населення громади, інтегруючи медичні, соціальні та психологічні аспекти догляду.	профілактики, лікування та реабілітації в системі охорони здоров'я громади. Є3.32. Основи інтеграції медичних, соціальних і психологічних послуг для забезпечення безперервності догляду. Є3.33. Роль і функції членів мультидисциплінарної команди у спільному наданні допомоги.	та реалізації міждисциплінарних заходів, спрямованих на профілактику захворювань, лікування та реабілітацію пацієнтів громади. Є3.У2. Інтегрувати медичні, соціальні та психологічні аспекти догляду, враховуючи індивідуальні потреби пацієнта й ресурси громади. Є3.У3. Використовувати інструменти командної оцінки, плану догляду та маршрутизації пацієнтів для забезпечення ефективності допомоги.	команди для узгодження спільних дій щодо догляду, лікування та реабілітації пацієнтів. Є3.К2. Забезпечувати обмін релевантною інформацією між медичними, соціальними й психологічними службами з дотриманням вимог конфіденційності.	дій із планом міждисциплінарної команди, дотримуючись принципів безперервності та безпеки догляду. Є3.В2. Визначати межі власної професійної компетентності та ініціювати залучення фахівців інших профілів у складних випадках. Є3.В3. Сприяти створенню інтегрованої системи підтримки пацієнтів, орієнтованої на повагу, гідність та індивідуальні потреби.
	Предмети та засоби праці Законодавчі та нормативно-правові документи: • Доступ до нормативно-правових актів щодо міжсекторальної співпраці, роботи мультидисциплінарних команд, соціальних та медичних послуг, координації мобільних бригад, захисту персональних даних та етики взаємодії. Фахова література: • Матеріали з лідерства, управління командами, міжпрофесійної взаємодії, організації послуг на рівні громади, менеджменту якості, комунікації та конфліктології. • Методичні рекомендації з планування, оцінки та маршрутизації пацієнтів. Документація: • Протоколи міжвідомчої взаємодії, алгоритми маршрутів пацієнтів, карти міждисциплінарних команд, плани догляду, форми звітності, чек-листи командної роботи, журнали координаційних нарад. Цифрові інструменти: комп'ютер/ноутбук, планшет; доступ до МІС, телемедичних платформ, реєстрів громади; системи управління проектами (Trello, Asana або інші, затверджені закладом); платформи для міжсекторальної взаємодії та обміну інформацією; захищені канали передачі даних; інструменти для аналітики та моніторингу якості (дашборди, статистичні модулі).				

	Засоби зв'язку: мобільний телефон, засоби відеоконференцій, корпоративні месенджери, інтегровані чат-платформи команди; оперативний зв'язок із соціальними службами, ЦКПХ, освітою, службами підтримки громади. Канцелярське приладдя: матеріали для протоколювання зустрічей, планування командної роботи, ведення динаміки виконання завдань. Засоби організації міждисциплінарної взаємодії: • графіки командних зустрічей, шаблони планів мультидисциплінарної опіки; • інформаційні листи, брошури, матеріали для партнерських служб; • карти ресурсів громади (соціальних, реабілітаційних, освітніх служб). Інструменти забезпечення якості: • стандарти операційних процедур (СОП), показники якості, чек-листи оцінювання командної взаємодії; • форми моніторингу ефективності роботи команди та зворотного зв'язку від населення та партнерів. Додаткові засоби для підтримки командної роботи та співпраці: • організаційно-методичні матеріали для фасилітації зустрічей; • інструменти медіації та врегулювання конфліктів; • ресурси для підтримки інклюзивності в команді; • інформаційні платформи для зберігання та спільної роботи з документами.				
Ж. Взаємодія із зацікавленими сторонами громади та міжсекторальна співпраця	Ж1. Здатність налагоджувати ефективну взаємодію та партнерство з органами місцевого самоврядування, освітніми закладами, громадськими організаціями, фондами та іншими структурами громади для спільної реалізації ініціатив у сфері здоров'я.	Ж1.31. Основи міжсекторальної взаємодії у сфері громадського здоров'я та принципи партнерства «охорона здоров'я – громада». Ж1.32. Функції та повноваження органів місцевого самоврядування, освітніх, соціальних і громадських інституцій у сфері підтримки здоров'я населення. Ж1.33. Механізми комунікації, координації та реалізації спільних програм у громаді.	Ж1.У1. Визначати зацікавлені сторони громади та будувати партнерські відносини для реалізації спільних ініціатив у сфері здоров'я. Ж1.У2. Планувати, організовувати та брати участь у міжсекторальних заходах і програмах, спрямованих на профілактику захворювань і зміцнення здоров'я. Ж1.У3. Використовувати інструменти аналізу потреб громади для	Ж1.К1. Налагоджувати ефективну комунікацію з представниками влади, освітніх і соціальних закладів, громадських організацій та населення громади. Ж1.К2. Підтримувати професійну взаємодію в міжсекторальній команді на засадах партнерства, взаємоповаги та етичної відповідальності.	Ж1. В1. Ініціювати міжсекторальну співпрацю та координувати спільні дії щодо зміцнення здоров'я населення громади. Ж1. В2. Нести персональну відповідальність за достовірність інформації, узгодження дій і дотримання етичних принципів під час співпраці із зацікавленими сторонами. Ж1. В3. Сприяти формуванню в громаді культури партнерства,

			розробки спільних проєктів і пропозицій.		взаємної підтримки та відповідальності за здоров'я населення.
Ж2. Здатність брати участь у розробленні, впровадженні та моніторингу місцевих програм і стратегій охорони здоров'я, профілактики захворювань, формування здорового способу життя, протидії насильству та забезпечення гендерної рівності.	Ж2.31. Основи планування, розроблення та моніторингу місцевих програм у сфері охорони здоров'я з використанням принципів доказової медицини та громадського здоров'я для обґрунтування пропозицій і рішень. Ж2.32. Принципи профілактики захворювань, зміцнення здоров'я, протидії насильству та забезпечення гендерної рівності.	Ж2.У1. Брати участь у плануванні, розробленні, впровадженні, моніторингу та оцінюванні місцевих програм і стратегій у сфері охорони здоров'я, профілактики захворювань і зміцнення здоров'я населення. Ж2.У3. Використовувати принципи доказової медицини та громадського здоров'я для обґрунтування пропозицій і рішень.	Ж2.К1. Співпрацювати з командою та зацікавленими сторонами під час розробки та впровадження програм. Ж2.К2. Пояснювати громадам та партнерам цілі, заходи та очікувані результати програм.	Ж2.В1. Приймати автономні рішення щодо участі у реалізації програм. Ж2.В2. Відповідально контролювати якість, ефективність та етичність впровадження програм.	
Ж3. Здатність враховувати соціокультурні, гендерні та вікові особливості громади під час планування і реалізації заходів, забезпечуючи інклюзивність та рівний доступ до	Ж3.31. Соціокультурні, гендерні та вікові особливості громади Ж3.32. Принципи інклюзивності та забезпечення рівного доступу до медичних послуг.	Ж3.У1. Планувати та реалізовувати заходи, враховуючи соціокультурні, гендерні та вікові особливості громади. Ж3.У2. Забезпечувати рівний доступ до медичних послуг для всіх груп населення.	Ж3.К1. Налагоджувати комунікацію з різними соціальними групами громади. Ж3.К2. Пояснювати та популяризувати заходи у відповідності з інклюзивними принципами.	Ж3.В1. Приймати рішення щодо адаптації заходів під особливості громади. Ж3.В2. Відповідально контролювати дотримання принципів інклюзивності та рівного доступу.	

	медичних послуг.				
	Предмети та засоби праці Законодавчі та нормативно-правові документи: • Акти та рекомендації щодо міжсекторальної взаємодії, співпраці органів влади та партнерських структур, захисту персональних даних, протидії насильству, забезпечення гендерної рівності. • Місцеві програми розвитку громад, стратегії охорони здоров'я. Фахова література: • Матеріали з громадського здоров'я, міжсекторальної взаємодії, роботи з громадами та розвитком партнерств. • Публікації з лідерства, фасилітації, комунікації, медіації та роботи з вразливими групами. Документація: • Плани заходів і спільних програм громади; карти зацікавлених сторін; протоколи міжвідомчої співпраці; матеріали локальних стратегій; форми моніторингу й оцінки програм; звітність. • Інформаційні матеріали, брошури, політики інклюзивності та рівності. Цифрові інструменти: комп'ютер/ноутбук, планшет; електронна пошта, корпоративні месенджери; платформи для міжсекторальної взаємодії; системи збору та аналізу даних громади; інструменти для проведення опитувань та громадських консультацій; онлайн-дошки планування (Trello, Miro, Asana); цифрові ресурси для створення інформаційних матеріалів. Засоби зв'язку: телефон, відеозв'язок, засоби проведення онлайн-зустрічей; інформаційні канали громади (сайти, сторінки в соцмережах, електронні бюлетені). Канцелярське приладдя: матеріали для зустрічей, публічних обговорень, міжвідомчих рад; роздаткові матеріали, інформаційні листи. Додаткові засоби для партнерської та громадської взаємодії: • Соціальні карти громади, реєстри партнерів та сервісів. • Інструменти фасилітації групових процесів, комунікаційні шаблони. • Матеріали для проведення просвітницьких, профілактичних та адвокаційних заходів. • Платформи для збору зворотного зв'язку від населення. Інструменти забезпечення якості та інклюзивності: • СОПи взаємодії з партнерами, алгоритми маршрутизації громадян. • Чек-листи дотримання інклюзивності, доступності та гендерної чутливості. • Механізми моніторингу програм і оцінки їх результативності.				
3. Забезпечення професійної якості, безперервного розвитку, етичної та гендерно	31. Здатність до безперервного професійного розвитку, забезпечення якості послуг та наукової	31.31. Нормативно-правові акти щодо атестації працівників і системи безперервного професійного розвитку. 31.32. Вимоги та принципи безперервного професійного	31.У1. Аналізувати власні потреби професійного розвитку та формувати індивідуальний план БПР.	31.К1. Взаємодіяти з провайдерами БПР, керівництвом та кадровими службами. 31.К2. Співпрацювати із ЗВО, редакціями наукових видань,	31.В1. Нести персональну відповідальність за власний професійний розвиток і відповідність кваліфікації.

чутливої практики, безпечного цифрового середовища в роботі	діяльності.	розвитку у сфері охорони здоров'я. 31.33. Методи наукового пізнання та проведення досліджень відповідно до освітнього рівня. 31.34. Основи менеджменту якості медсестринських послуг і принципи академічної доброчесності.	31.У2. Здійснювати безперервний професійний розвиток шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти і вести освітнє портфоліо. 31.У3. Планувати, проводити та презентувати наукові дослідження, оформлювати результати відповідно до встановлених вимог. 31.У4. Дотримуватися принципів академічної доброчесності, біоетики та забезпечувати якість і достовірність даних.	організаційними комітетами та атестаційними комісіями.	31.В2. Самостійно визначати напрями наукової діяльності та відповідати за достовірність отриманих результатів. 31.В3. Підтримувати власне психічне здоров'я та застосовувати стратегії профілактики професійного вигорання.
	32. Здатність здійснювати професійну діяльність на засадах гендерної рівності, недискримінації та етичної поведінки.	32.31. Законодавство України щодо гендерної рівності, недискримінації та запобігання насильству. 32.32. Особливливості гендерної соціалізації та вплив стереотипів на здоров'я і доступ до послуг. 32.33. Етичні стандарти професійної взаємодії з різними групами населення.	32.У1. Забезпечувати недискримінаційний, рівний доступ до медсестринської допомоги. 32.У2. Застосовувати гендерно чутливий підхід у комунікації, догляді та плануванні послуг. 32.У3. Розпізнавати прояви дискримінації, стереотипів чи насильства та діяти	32.К1. Застосовувати інклюзивну, гендерно чутливу, емпатійну комунікацію. 32.К2. Співпрацювати з мультидисциплінарною командою для забезпечення гендерно орієнтованих медико-соціальних послуг. 32.К3. Підтримувати безпечне, інклюзивне середовище у громаді та колективі.	32.В1. Дотримуватися принципів рівності, поваги, толерантності та конфіденційності. 32.В2. Запобігати дискримінаційним проявам у професійній діяльності. 32.В3. Приймати самостійні рішення щодо впровадження гендерно чутливого підходу.

			відповідно до етичних і правових норм. Ж2.У4. Ідентифікувати та скеровувати осіб, які постраждали від гендерно зумовленого насильства.		
	33. Здатність ефективно та безпечно користуватися цифровими технологіями в медсестринській практиці громади.	33.31. Основи цифрової грамотності, кібергігієни та безпечної роботи з медичними інформаційними системами. 33.32. Законодавство України щодо захисту персональних даних, інформаційної безпеки та кіберзахисту. 33.33. Цифрові технології в охороні здоров'я, включно з eHealth, телемедициною та електронною документацією. 33.34. Етичні та правові аспекти використання цифрових інструментів	33.У1. Використовувати цифрові інструменти для збору, обробки, зберігання та передавання медичної інформації. 33.У2. Застосовувати електронні системи для організації догляду, моніторингу та дистанційної взаємодії. 33.У3. Дотримуватися правил кібергігієни, конфіденційності та захисту даних. 33.У4. Реагувати на кіберзагрози та запобігати порушенням інформаційної безпеки.	33.К1. Професійно комунікувати через цифрові платформи з пацієнтами, родинами та мультидисциплінарною командою. 33.К2. Використовувати цифрові ресурси для професійного розвитку та обміну досвідом.	33.В1. Застосовувати цифрові технології у щоденній практиці та ініціювати цифрові рішення для покращення доступу до послуг. 33.В2. Нести відповідальність за дотримання правил інформаційної безпеки та конфіденційності.
	Предмети та засоби праці: Законодавчі та нормативно-правові документи: - Доступ до чинних нормативно-правових актів, наказів МОЗ, локальних протоколів та стандартних операційних процедур. Фахова література: - Вільний доступ до професійної літератури, доказових клінічних настанов та методичних матеріалів. Документація:				

	• Внутрішня нормативна документація закладу охорони здоров'я, медична документація у паперовому та електронному форматах. Цифрові інструменти: • Комп'ютер/ноутбук, принтер, сканер; доступ до інтернет-мережі, медичних інформаційних систем та ліцензійних програм для роботи на рівні громади. Засоби зв'язку: • Стаціонарні та мобільні засоби комунікації, службова електронна пошта, месенджери. Канцелярське приладдя. Меблі: робочий стіл, стільці, шафи для зберігання документації та матеріалів, сейфи для зберігання конфіденційної інформації.
--	---

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями.

Сестра медична (брат медичний) громади виконує частину трудових функцій, визначених розділом V цього професійного стандарту, під контролем сестри медичної громади автономної або поглибленої практики чи лікаря загальної практики сімейної медицини (наставника). У зв'язку з цим сестра медична (брат медичний) громади не володіє усіма компетентностями, необхідними для виконання окремих функцій, та має обмеження щодо знань, умінь і відповідальності в межах встановлених діапазонів (А1–А8, В1–В10, В1–В8, Г1–Г8, Д1–Д8, Е1–Е6, Є1–Є4, Ж1–Ж3, З1–З2).

Сестра медична (брат медичний) громади автономної практики виконує весь перелік трудових функцій, визначених розділом V цього професійного стандарту, у повному обсязі, визначеному для її рівня, проте не володіє частиною умінь та відповідальностей, притаманних поглибленій практиці. У межах автономної практики сестра медична (брат медичний) громади володіє компетентностями, визначеними її рівнем, але не здійснює функції, що належать до розширених управлінських, координаційних та аналітичних завдань (А1–А13, В1–В16, В1–В13, Г1–Г13, Д1–Д13, Е1–Е8, Є1–Є7, Ж1–Ж3, З1–З3).

Сестра медична (брат медичний) громади поглибленої практики виконує весь перелік трудових функцій, визначених розділом V цього професійного стандарту, без обмежень. Сестра медична (брат медичний) громади поглибленої практики повинна володіти всіма компетентностями, необхідними для виконання цих функцій, включно з управлінськими, координаційними, міжсекторальними, аналітичними та науковими навичками в розширеному обсязі

Трудова функція (умовне позначення)	Загальна назва професійних кваліфікацій у межах професійного стандарту: Сестра медична (брат медичний) громади		
	Сестра медична (брат медичний) громади	Сестра медична (брат медичний) громади автономної практики	Сестра медична (брат медичний) громади поглибленої практики
А	А1–А6	А1–А13	А1–А15
Б	Б1–Б8	Б1–Б15	Б1–Б19
В	В1–В4	В1–В12	В1–В15
Г	Г1–Г2; Г5–Г7	Г1–Г7; Г9	Г1–Г9
Д	Д1–Д8	Д1–Д13	Д1–Д14
Е	Е2–Е4	Е1–Е7	Е1–Е8
Є	Є2–Є3	Є1–Є3	Є1–Є3
Ж	Ж3	Ж1–Ж3	Ж1–Ж3
З	З2–З3	З1–З3	З1–З3

Підвищення рівня професійної кваліфікації (присвоєння відповідного рівня професійної кваліфікації) повинно передбачати поглиблення знань та вдосконалення умінь і навичок, визначених розділом VI цього стандарту, що має забезпечити підвищення якості та ефективності виконання трудових функцій, пов'язаних з організацією та наданням медсестринського догляду на рівні громади, проведенням профілактичних, освітніх, мобільних і координаційних заходів, підтримкою пацієнтів усіх вікових груп у їхньому життєвому середовищі, забезпеченням доступності послуг та зміцненням здоров'я населення громади.

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту.

1. Повне найменування розробника професійного стандарту.

ДУ «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України» спільно з Товариством Червоного хреста України.

Склад робочої групи/Учасники робочої групи:

Комар Катерина Віталіївна – магістр медсестринства, магістр публічного управління та адміністрування, кандидат медичних наук, доцент, директор Державної установи «Центр розвитку медсестринства Міністерства охорони здоров'я України»;

Глущенко Ганна Анатоліївна – магістр публічного управління та адміністрування, провідний фахівець з питань співпраці у розвитку медсестринства Департаменту охорони здоров'я Товариства Червоного хреста України;

Новак-Мазепа Христина Олегівна, доктор філософії з медсестринства, старший викладач кафедри медсестринства та екстреної медицини, Комунальний заклад вищої освіти «Волинський медичний інститут» Волинської обласної ради;

Вернигора Ірина Василівна – заступник генерального директора по роботі з молодшими спеціалістами Комунального некомерційного підприємства «Чернігівська обласна лікарня» Чернігівської обласної ради;

Пастрик Тетяна Володимирівна – доктор психологічних наук, доцент, магістр медсестринства, в.о. ректора Комунального закладу вищої освіти «Волинський медичний інститут» Волинської обласної ради;

Маковська Катерина Степанівна – заступник медичного директора з медсестринства Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медичної допомоги Луцької міської територіальної громади»

Бондаренко Вікторія Анатоліївна – головна медична сестра, голова первинної профспілкової організації Комунального некомерційного підприємства «Черкаський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Слобідської сільської ради, магістр публічного управління та адміністрування.

Леоненко Світлана Анатоліївна – бакалавр медсестринства, магістр публічного управління та адміністрування, заступник генерального директора з координації роботи молодших спеціалістів з медичною освітою Комунального некомерційного підприємства «Чернігівська міська лікарня 2» Чернігівської міської ради;

Рожка Віоріка Миколаївна – голова Чернівецької обласної громадської організації «Асоціація медичних сестер», заступник головного лікаря з медсестринства Обласного комунального некомерційного підприємства «Чернівецька обласна клінічна лікарня».

Лазько Алла Миколаївна – кандидат психологічних наук, проректор з

науково-педагогічної роботи Комунального закладу вищої освіти «Волинський медичний інститут» Волинської обласної ради;

Чимрук Галина Василівна – головна медична сестра комунального некомерційного підприємства «Старовижівський центр первинної медичної допомоги» Старовижівської селищної ради, Волинська область.

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт.

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту.

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні або Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні про погодження проєкту професійного стандарту.

VIII. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту
Грудень 2030 р