

Програма

«Управління стоматологічним закладом»

Містить 70 уроки (90 годин)

Доступ до навчання 3 місяці

Формат дистанційно

Старт навчання з першого числа кожного місяця

Модуль	Курс	Уроки		
Кадрові питання	Наводимо лад у кадрових документах	Чи є специфіка в управлінні стоматологією		
		Як оформити лікаря-стоматолога, щоб не було зауважень: 5 ситуацій		
		Як не наразитися на штрафи, якщо стоматолог орендує у вас крісло		
		Чи варто керівнику стоматології практикувати цивільно-правові договори з медичним персоналом		
	Дотримуємо кваліфікаційних вимог	Чи стежить керівник за строками атестації та підвищення кваліфікації працівників		
		Які документи підготувати для атестації лікарів		
		Як обліковувати бали БПР та куди надсилати портфоліо		
	Забезпечуємо належні умови праці	Яка норма робочого часу лікаря-стоматолога та чи має він право на додаткову відпустку		
		Чи правомірно не вводити перерви в роботі медпрацівників		
		Як керівнику звітувати про атестацію робочих місць за умовами праці		
	Ліцензування медичної практики в стоматології	Вивчаємо основи ліцензійного законодавства	Які документи підготувати, щоб отримати ліцензію	
			Яке найменування ліцензіат може обрати для свого закладу	
Які спеціальності можна вказувати у відомостях				
Як орган ліцензування розглядає документи				
Як переоформити ліцензію чи отримати нову				
Чому МОЗ анулює ліцензію і яка відповідальність за роботу без ліцензії				
Як правильно повідомити МОЗ про зміни				
Повідомляємо орган ліцензування про зміну даних		Чи повідомляти про початок роботи за новою адресою		
		Як повідомити МОЗ про розширення діяльності закладу		
		Чи повідомляти ліцензійну комісію МОЗ про зміну засновника закладу		
		Чи повідомляти, якщо заклад прийняв на роботу лікаря-інтерна		
		Як розширити ліцензію на медичну практику для роботи з наркотичними засобами		
		Перевірки у стоматології	Підтверджуємо, що дотримали ліцензійних умов МОЗу	Як МОЗ перевіряє, чи дотримує стоматологія ліцензійних умов провадження медичної практики
				Як дізнатися дату планової перевірки та за яких умов заклад перевіряють позапланово

		Як діяти, якщо представники органів контролю не задоволені результатом перевірки
	Готуємося до візиту представників Держлікслужби	Як перевірятимуть зберігання лікарських засобів Які часті порушення під час обліку та зберігання наркотичних препаратів
	Чекаємо представників Держпродспоживслужби	Як керівнику підготуватися до перевірки Як діяти, якщо не згодні з результатами перевірки
	Перевіряємо правомірність перевірки з питань праці	Хто перевіряє стоматології з питань праці Які підстави для інспекційного відвідування За яких умов керівнику очікувати перевірки під час карантину
	Зустрічаємо інспекторів праці та податківців	Як проходить інспекційне відвідування Які контрольні заходи проводять інспектори праці та чи правомірна фото-, відеофіксація Як дізнатися, що перевірятиме інспектор праці Які документи затребують податківці, що перевіряють оформлення трудових відносин Яка тривалість перевірки невеликої стоматології та як оскаржити вимоги інспектора
	Ознайомлюємося з результатами перевірки Держпраці	Про які порушення найчастіше повідомляють інспектори праці Як інспектор праці оформить результати перевірки Яку відповідальність нестиме керівник за результатами перевірки
Якість медичної допомоги	Опановуємо стандарти якості	Чи варто акредитуватися Чи запроваджувати систему управління якістю за ISO Чи претендувати на сертифікат JCI Як відповідати вимогам страхових компаній
	Організуємо допомогу за невідкладних станів	Якими клінічними протоколами керуватися Як організувати невідкладну допомогу Як розробити маршрути пацієнтів
Правові питання в роботі керівника	Оформлюємо договір на стоматологічні послуги	Як захистити заклад від безпідставних звинувачень пацієнтів щодо неналежного лікування Як скласти договір про надання медичних послуг, щоб не порушити прав пацієнта й лікаря
	Не нехтуємо інформованою згодою	Як підписана інформована згода врятує репутацію та кошти лікаря Як заповнювати форму № 003-6/о Чи може заклад розробити власну форму інформованої згоди Що робити, якщо пацієнт відмовляється підписувати інформовану згоду
	Дотримуємо прав клієнтів і не забуваємо про їхні обов'язки	Де розмістити Права та обов'язки пацієнтів Як вплинути на нахабних пацієнтів і не порушити їхні права
Санепідрезим: економічні та організаційні особливості	Дезінфікуємо інструментарій бюджетно та ефективно	Як обрати оптимальний метод дезінфекції в стоматології Як облаштувати приміщення для дезінфекції та стерилізації: три рішення від практиків
	Налаштовуємо процеси та навчаємо персонал	Як організувати дезінфекцію та стерилізацію багаторазового інструментарію Як налагодити логістику інструментарію від місця, де його використовували, до стерилізаційної Як запровадити робочі інструкції — СОПи

		Які СОПи розробити в стоматології та як навчити працівників дотримувати цих документів
	Опановуємо карантинні обмеження	Чи зняв КМУ обмеження з роботи стоматологій під час карантину
		Як працювати в умовах пандемії
		Як та на скільки зупинити роботу стоматології, якщо працівник захворів на COVID-19
		Як відновити роботу після карантину
Прибутки стоматології	Вивчаємо маркетингові прийоми	Як реалізувати теоретичні знання із маркетингу в роботі стоматології
		Чи потрібна реклама медзакладу
	Розроблюємо маркетингову політику закладу	Як проаналізувати ринок та визначити власні цілі
		Як визначитися із ціновою політикою
		Що таке маркетингова стратегія і яке її значення для формування політики закладу